УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Контрольно-счетной палаты  
городского округа "Александровск-Сахалинский район"  
от 30 декабря 2019 г. № 22-р

План

противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате городского округа

"Александровск-Сахалинский район" на 2020 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Период проведения | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Совершенствование системы мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в Контрольно-счетной палате, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях  противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате | Председатель  Главный инспектор | В течение года, по мере необходимости | |
| 1.2. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату (далее - КСП), с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения | Председатель | При поступлении граждан на муниципальную службу | |
| 1.3. | Анализ соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в Контрольно-счетной палате, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Инспектор | Постоянно | |
| 1.4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц | Председатель | Постоянно |
| 1.5. | Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке;  проверок соблюдения бывшими муниципальными служащими КСП ограничений, налагаемых на них при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Инспектор | По мере необходимости |
| 1.6. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых в соответствии с законодательством гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Инспектор | По мере необходимости |
| 1.7. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников КСП, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии с Федеральными законами.  Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Председатель  Инспектор | До 01, 30 апреля текущего года соответственно |
| 1.8. | Обеспечение с учетом требований информационной безопасности обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, анализ указанных сведений | Инспектор | В течение года |
| 1.9. | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их размещение на официальном сайте городского округа "Александровск-Сахалинский район" в сети Интернет в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Инспектор | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 1.10. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению:   1. уведомлений муниципальных служащих: о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о выполнении иной оплачиваемой работы; о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; 2. ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении | Председатель | По мере необходимости |
| 1.11. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления запретов и возможного конфликта интересов | Инспектор | Постоянно |
| 1.12. | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками КСП общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики | Председатель | Постоянно |
| 1.13. | Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, в части соблюдения запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Инспектор | В течение года, по мере необходимости |
| 1.14. | Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные обязанности граждан, замещавших должности муниципальной службы до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, и поступающих в КСП в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 "Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации"  Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП и подготовка мотивированных заключений по ним | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | По мере необходимости |
| 1.15. | Доведение до муниципальных служащих Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных и утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на текущий год | Инспектор | Постоянно |
| 1.16. | Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации работников КСП по образовательным программам в области противодействии коррупции | Председатель | По мере необходимости |
| 1.17. | Оказание муниципальным служащим КСП консультативной, информационной и иной помощи по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции | Председатель | Постоянно |
| 1.18. | Участие работников КСП в семинарах по освещению вопросов противодействия коррупции |  | В течение 2020 года |
|  | 2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности | |  |
| 2.1. | Организация взаимодействия КСП Александровск-Сахалинской городской прокуратурой по вопросам противодействия коррупции | Председатель | Постоянно |
| 2.2. | Незамедлительная передача материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае, если при их проведении выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения | Председатель  Инспектор | Постоянно |
| 2.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) КСП и должностных лиц КСП Доведение данной информации до всех работников КСП | Председатель | Постоянно |
| 2.4. | Обеспечение участия Председателя КСП при обсуждении материалов контрольных мероприятий в органах местного самоуправления | Председатель | Постоянно |
| 2.5. | Организация и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с учетом мер по противодействию коррупции | Председатель | В течение 2020 года |
| 3. Взаимодействие КСП с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи,  обеспечение доступности информации о деятельности КСП | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности КСП по профилактике коррупционных и иных правонарушений:  размещение сведений о деятельности КСП, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, на официальном сайте городского округа "Александровск-Сахалинский район" в сети Интернет | Председатель  Инспектор | Постоянно |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах, содержащих признаки преступлений или коррупционных правонарушений в КСП, или нарушениях работниками КСП требований к служебному поведению посредством приема поступающих в КСП обращений | Инспектор | Постоянно |
| 3.3. | Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в КСП, в целях выявления информации о коррупционных проявлениях и коррупционных факторах в деятельности КСП | Председатель | Постоянно |
| 3.4. | Размещение на официальном сайте городского округа "Александровск-Сахалинский район" в сети Интернет информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, в том числе в части, касающейся вопросов противодействия коррупции | Председатель  Инспектор | Постоянно |
| 3.5. | Освещение в Отчете о работе КСП за год информации о деятельности КСП по противодействию коррупции | Председатель | Февраль 2020 года |
| 3.6. | Предоставление информации о деятельности КСП по запросам | Инспектор | Постоянно при поступлении запросов |
| 3.7. | Размещение проекта Плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате на 2021 год на официальном сайте городского округа "Александровск-Сахалинский район" в сети Интернет для общественного обсуждения | Инспектор | Декабрь 2020 года |