АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# «АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2015 г. № 133

г. Александровск – Сахалинский

|  |
| --- |
| **О порядке формирования муниципального** **задания и финансового обеспечения его** **выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Александровск-Сахалинский район»** |

В соответствии со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», в целях обеспечения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Александровск-Сахалинский район» (Приложение 1).

1.2. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа «Александровск-Сахалинский район» (Приложение 2).

2.Управлению социальной политики городского округа «Александровск-Сахалинский район» (Равдугину В.А.) в срок до 1 апреля 2015 года:

2.1.Разработать и внести на утверждение администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

- ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа «Александровск-Сахалинский район» в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений

2.2.Определить уполномоченных должностных лиц, ответственных за формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа «Александровск-Сахалинский район» в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru/)).

3.Установить, что настоящие постановление применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнения работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 29.06.2011 г. № 330 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Александровск-Сахалинский район».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра-начальника управления социальной политики городского округа «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа****«Александровск-Сахалинский район»** | **А.Т.Тулинов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |

утверждено постановлением

администрации городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

 от 27.02.2015 г. № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования муниципального задания**

**и финансового обеспечения его выполнения в**

**отношении муниципальных учреждений**

**городского округа «Александровск-Сахалинский район»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, а также условия и порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными автономными учреждениями и порядок предоставления бюджетным и автономным муниципальным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения (далее - муниципальные учреждения), и является обязательным для него.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения), порядок контроля за его исполнением, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам также содержит:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

В качестве потенциальных получателей муниципальных услуг могут выступать:

- социальная (социально-демографическая) группа;

- любое физическое лицо по заявлению;

- категория юридических лиц;

- любое юридическое лицо по заявлению.

Потенциальными получателями муниципальных работ является население городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Муниципальное задание формируется по форме к настоящему
Положению (прилагается).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальных услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание услуг обязательно определяется единица измерения
объема услуги. Определение единицы измерения объема работы не является обязательным.

5. Муниципальное задание для муниципального учреждения формируют органы местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», осуществляющие функции и полномочия учредителя, являющиеся одновременно главными распорядителями бюджетных средств (далее – главный распорядитель) либо структурные подразделения администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация).

6. Муниципальное задание формируется на основе ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

7. Муниципальное задание муниципальным бюджетным и автономным учреждениям устанавливается с учетом:

а) предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворённости существующим объемом и качеством услуг и возможностей учреждения по оказанию услуг, либо предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих работах и возможностей по их выполнению;

б) показателей выполнения муниципального задания в отчетном
финансовом году;

в) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до органа местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений.

8. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Вновь созданному муниципальному учреждению муниципальное задание формируется в срок, устанавливаемый постановлением Администрации о его создании.

9. Муниципальное задание утверждается постановлением Администрации после принятия решения о бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на очередной финансовый год и плановый период и доводится до учреждения до начала финансового года.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано
муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, формируется новое муниципальное задание.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на соответствующие цели.

 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

11. Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при принятии решения о формировании муниципального задания казенным учреждениям рассчитывает и утверждает администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район» нормативные затраты на оказание муниципальных услуг.

Порядок определения указанных затрат разрабатывается главным распорядителем, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения и утверждается администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район».

12.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» и субсидии за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета Сахалинской области, поступивших в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» на реализацию соответствующих полномочий.

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных органами местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям рассчитывается по следующим формулам:

а) если муниципальное учреждение одновременно оказывает муниципальные услуги и выполняет работы:

**SUBмз = SUBу + SUBр + NZи – Dу – Dр**, где:

SUBмз - субсидия на муниципальное задание;

SUBу - часть субсидии на оказание муниципальных услуг (рассчитывается на основе нормативных затрат на оказание услуг и количества соответствующих услуг);

SUBр - часть субсидии на выполнение работ;

NZи - общий объем нормативных затрат на содержание имущества;

Dу - планируемый к поступлению объем средств от оказания в пределах установленного муниципального задания услуг потребителям за плату;

Dр - планируемый к поступлению объем средств от выполнения в
пределах установленного муниципального задания работ потребителям за плату;

б) если муниципальным учреждением оказываются только муниципальные услуги:

**SUBмз = SUBу + NZи – Dу**;

в) если учреждением выполняются только работы:

**SUBмз = SUBр + NZи – Dр**

Объем части субсидии на оказание муниципальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

 **n**

**SUBу = ∑ (NZуi x Qyi)**, где:

 **i =1**

NZуi - нормативные затраты на оказание единицы объема i-ой услуги;

Qуi - количество (объем) i-ой услуги;

n - общее количество услуг, включенных в муниципальное задание муниципальному учреждению.

Для расчета нормативных затрат на оказание i-ой услуги следует исходить из суммы составляющих затрат, необходимых для оказания соответствующей услуги.

Нормативные затраты следует определять с учетом государственных стандартов (требований), санитарных норм и правил, с обязательным использованием утвержденных натуральных нормативов или нормативов затрат в отношении отдельных составляющих нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных нормативов (порядка их определения или расчета) применяется экспертный метод для определения соответствующих составляющих затрат в составе нормативных затрат.

14. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием
муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам разрабатывается в соответствии с настоящим Положением главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений и утверждается администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район».

15. Главный распорядитель, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, рассчитывает и утверждает администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район» нормативные затраты на оказание муниципальных услуг.

16. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения включают расходы:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также имущества, приобретенного учреждением за счет приносящей доход деятельности, используемого в оказании муниципальных услуг;

- на содержание арендованного для оказания муниципальных услуг имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества (за исключением уплаты налогов) учредителем не осуществляется.

Если имущество, закрепленное собственником, используется как для выполнения муниципального задания, так и для оказания платных услуг, затраты на его содержание разделяются пропорционально доходам муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения от оказания муниципальных услуг и платной деятельности.

17. Муниципальные учреждения могут оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, сверх муниципального задания, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, устанавливается главным распорядителем, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

Плата за оказание платных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной услуги в рамках муниципального задания.

18. Предоставление муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учреждением и главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия его учредителя, по форме, утвержденной приказами Минфина России N 138н, Минэкономразвития России N 528 от 29 октября 2010 г.

Указанное соглашение определяет порядок, условия, права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

19. Изменение размера субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении объема муниципальной услуги (муниципальных услуг) или выполняемой работы (выполняемых работ).

Изменение размера субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в связи с изменением нормативных затрат на оказание услуг или нормативных затрат на содержание имущества не влечет изменения натурального объема муниципальной услуги (муниципальных услуг).

20. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении, и расходуется им самостоятельно, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

Субсидия муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении, и расходуется им самостоятельно.

Бюджетные средства муниципальному казенному учреждению перечисляются на лицевые счета учреждения, открытые в Финансовом управлении, и расходуются им на основании бюджетной сметы.

21. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет главный распорядитель.

22. Муниципальное учреждение несет ответственность за достижение заданных муниципальным заданием требований и результатов использования выделенных им средств из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район».

 ФОРМА

к Положениюо порядке формирования

муниципального задания и финансового

обеспечения его выполнения в отношении

муниципальных учреждений городского

округа «Александровск-Сахалинский район»,

утвержденному постановлением администрации

городского округа «Александровск

-Сахалинский район»

 от 27.02.2015 г. № 133

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств,
в ведении которого находятся муниципальные учреждения

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**(наименование муниципального учреждения)**

**на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов <\*>**

**ЧАСТЬ 1**

**(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))**

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги (физические и (или) юридические лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <\*\*>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Формула****расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя****(исходные данные для ее расчета)** |
| **отчетный****финансовый****год** | **текущий****финансовый год** | **очередной****финансовый****год <\*\*\*>** | **1-й год****планового****периода** | **2-й год****планового****периода** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **отчетный****финансовый год** | **текущий****финансовый год** | **очередной****финансовый год <\*\*\*>** | **1-й год****планового периода** | **2-й год****планового периода** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания [<\*\*\*\*>](#Par316): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе (в том числе частично), либо порядок установления цен (тарифов).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Цена (тариф), единица измерения** |
|  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания [<\*\*\*\*>](#Par316)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания [<\*\*\*\*>](#Par316).

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период** | **Фактическое значение за отчетный период** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник информации о фактическом значении показателя** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания <\*\*\*\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЧАСТЬ 2**

**(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение
муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))**

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****работы** | **Содержание****работы** | **Планируемый результат выполнения работы** |
| **отчетный год** | **текущий****финансовый год** | **очередной****финансовый год** | **1-й год****планового периода** | **2-й год****планового периода** |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания <\*\*\*\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания <\*\*\*\*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания [<\*\*\*\*>](#Par316).

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания [<\*\*\*\*>](#Par316):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результат, запланированный в муниципальномзадании на отчетный финансовый год** | **Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году** | **Источник информации о фактически достигнутых результатах** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 <\*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<\*\*> Заполняется по решению органа местного самоуправления ГО «Александровск-Сахалинский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

<\*\*\*> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<\*\*\*\*> При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) могут заполняться однократно в последнем разделе соответствующей
части муниципального задания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |

утверждено постановлением

администрации городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

 от 27.02.2015 г. № 133

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и утверждения**

**ведомственных перечней муниципальных**

**услуг и работ, оказываемых и выполняемых**

**муниципальными учреждениями**

**городского округа «Александровск-Сахалинский район»**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа «Александровск-Сахалинский район», формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком органами местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая
информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальной услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы (в случае оказания физическим и (или) юридическим лицам);

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность (частичную платность)
муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.