
# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



|  |
| --- |
| от 26.03.2015 г. № 170  |
| г. Александровск-Сахалинский |

**Об утверждении Устава муниципального**

**унитарного предприятия «Редакция газеты**

**«Красное знамя»**

В целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «Александровск – Сахалинский район» в сфере средств массовой информации и в связи с необходимостью приведения Устава МУП «Редакция газеты «Красное знамя» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ч. 4 ст. 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 40 Устава городского округа, администрация городского округа «Александровск - Сахалинский район» **постановляет:**

1.Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя» (прилагается).

2. Главному редактору МУП «Редакция газеты «Красное знамя» (Л.А. Левченко) - направить Устав муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя» в новой редакции в Межрайонную ИФНС России № 4 Сахалинской области для государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Признать утратившими силу Устав МУП «Редакция газеты «Красное знамя», зарегистрированный администрацией Александровск-Сахалинского района, регистрационный № 328 от 30.11.2001 года и Учредительный договор.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр городского округа**

**«Александровск - Сахалинский район» А.Т.Тулинов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Александровск – Сахалинский район»

 от "26" марта 2015 г. № 170

 М.П.

**УСТАВ**

**муниципального**

**унитарного предприятия**

**«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ**

**«КРАСНОЕ ЗНАМЯ»**

г. Александровск – Сахалинский

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Красное знамя», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании Учредительного договора администрации Александровск-Сахалинского района и районного Собрания депутатов от 30 ноября 2001 года.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное – муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Красное знамя» городского округа «Александровск-Сахалинский район»,

сокращенное – МУП «Редакция газеты «Красное знамя».

1.3. Место нахождения Предприятия: Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем Предприятия является Городской округ «Александровск-Сахалинский район» в лице администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район». Собственником переданного учредителем имущества Предприятия является городской округ «Александровск-Сахалинский район»*.*

1.7. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является подготовка и выпуск газеты «Красное знамя», ведение иной издательской деятельности для достижения Уставных целей.

2.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в [п. 2.1](#Par122) и [2.2](#Par123) настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в [п. 2.1](#Par122) настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- организация выпуска газеты «Красное знамя» и других средств массовой информации;

- подписка, распространение и реализация газеты «Красное знамя», иных периодических печатных изданий;

- публикация муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, публикация официальной информации органов местного самоуправления о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации на контрактной основе по утвержденным тарифам. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- размещение рекламы и объявлений;

- деятельность информационных агентств, в том числе поиск и сбор информации о деятельности государственной власти и органов местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений;

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

3.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные и гражданские права, нести обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Предприятие создано без ограничения срока.

3.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

3.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

3.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

3.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества государственного или муниципального предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных источников, не противоречащих законодательству.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.3. Имущество Предприятия с момента его передачи собственником является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

4.4. Предприятие самостоятельно распоряжается полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли от использования переданного имущества.

Порядок, размер и сроки перечисления части прибыли в местный бюджет устанавливаются органами местного самоуправления городского округа «Александровск – Сахалинский район».

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет 10000 (десять тысяч) рублей.

4.6. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение двух месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.7. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия производится в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, фонды накопления и потребления.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере не менее 5, но не выше 30 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

 4.9.Предприятие имеет право самостоятельно образовывать за счет чистой прибыли иные фонды – потребления и накопления, - средства с которых может свободно перераспределять и использовать на первостепенные нужды.

 4.9.1. Фонд накопления в размере не более 20 процентов от чистой прибыли, средства которого используются на:

 - расходы, связанные с проведением модернизации оборудования;

 - расходы по реконструкции объектов основных фондов, обновлению процесса производства;

 - затраты по капитальным вложениям, не относимым к освоению новых производств.

 4.9.2. Фонд потребления в размере не более 50 процентов от чистой прибыли, средства которого направляются на:

 - оплату материальной помощи;

 - оплату единовременного пособия сотрудникам, уходящим на пенсию;

 - оплату стоимости путевок, проживания для лечения и отдыха сотрудникам;

 - оплату представительских расходов и суточных при превышении установленных норм;

 - премирование работников Предприятия по итогам работы за год;

 - оплату дополнительных отпусков, сверх установленных законодательно;

 - прочие цели, связанные с социальными гарантиями.

4.10. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Предприятие не вправе осуществлять без согласия собственника следующие сделки: продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия. Сделки, совершенные с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.11. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.12. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район» в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Учредитель унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие возглавляет руководитель – главный редактор.

6.2. Права и обязанности главного редактора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Договор с главным редактором заключается сроком на 5 лет. Изменение и прекращение трудового договора с главным редактором осуществляется в порядке, предусмотренным трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

6.3. Главный редактор Предприятия подотчетен мэру городского округа. Главный редактор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются учредителем Предприятия.

6.4. Главный редактор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Главный редактор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Главный редактор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем Предприятия.

6.7. Главный редактор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.8. Главный редактор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;

- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- утверждает структуру Предприятия и штатное расписание, положение об оплате труда;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное руководство Предприятием;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.9. Главный редактор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия по вопросам, прописанным в учредительном договоре.

6.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, главный редактор обязан получить согласие учредителя на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.11. Для реализации своей компетенции главный редактор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания главного редактора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.12. Главный редактор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.13. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора осуществляется по согласованию с мэром городского округа.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем в лице администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, сроки и перечень которых определяется Учредителем Предприятия.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ

И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

9.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

10.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

10.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в [п. 8.1](#Par174) настоящего Устава, передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту Устава муниципального унитарного предприятия

«Редакция газеты «Красное знамя»

Утверждение тарифов на оказание платных услуг производится на основании проектов муниципальных правовых актов, вносимых в Собрание городского округа «Александровск-Сахалинский район». 24 января 2014 года МУП «Редакция газеты «Красное знамя» направило на утверждение тарифы на 2015 год. Однако в связи с тем, что

уставные документы МУП «Редакция газеты «Красное знамя» не соответствовали требованиям действующего законодательства, в частности, федеральному закону № 161-ФЗ от 14.11.2002 года «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», рассмотрение тарифов было отложено.

 Пункт 3 настоящего проекта Постановления администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» «Об утверждении Устава унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя» признает утратившими силу Устав МУП «Редакция газеты «Красное знамя», принятый 30.11.2001 года № 328, и Учредительный договор. Согласно части 1 статьи 9 федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002 года и части 3 статьи 113 Гражданского кодекса РФ учредительным документом унитарного предприятия является его Устав, утвержденный уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления, если иное не предусматривается законом. Соответственно разработка и утверждение нового Учредительного договора не требуется.

Прилагаемая новая версия Устава разработана с учетом действующего законодательства.