**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



|  |
| --- |
| от 17.06.2016 г. № 353  |
| г. Александровск-СахалинскийО внесении изменений в административный регламент отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции» |

В соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 30.04.2015 № 191-р «Об оптимизации предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления», распоряжением Правительства Сахалинской области от 06.04.2016 № 154-р, распоряжением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 10.02.2016 г. № 23-р «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг», администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Внести в административный регламент отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции», утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 28.01.2016 г. № 61 следующие изменения:

1.1. Абзац 1 подраздела 1.2. раздела 1 изложить в новой редакции:

«Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представители)»;

1.2. В подразделе 2.6. раздела 2 слова «копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть нотариально удостоверены» читать как «копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке либо в течение 7 дней (указывается срок, установленный ОМСУ), оригиналы данных документов подлежат предъявлению в ОМСУ»;

1.3. Дополнить наименование подраздела 2.12. раздела 2 словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.4. Дополнить подраздел 2.12 пунктом 4) следующего содержания:

«4) Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, мест для ожидания и информирования заявителей предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе возможность беспрепятственного входа и выхода из помещений.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к информации о муниципальной услуге размещение носителей информации о порядке предоставления услуги производится с учетом ограничений их жизнедеятельности, а также дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Инвалидам обеспечивается допуск к объектам, в которых предоставляются муниципальные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

(В случае невозможности обеспечения вышеперечисленных требований в полном объеме указываются условия доступности для инвалидов муниципальных услуг, обеспеченные ОМСУ, предоставляющим такие услуги, для удовлетворения минимальных потребностей инвалидов, либо, когда это возможно, указывается на предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме)»;

1.5. Дополнить пункт 2.14.6 подраздела 2.14 раздела 2 после пункта 5) абзацем следующего содержания: «(Если действующим законодательством предусмотрены иные требования к формату электронных документов, указываются такие требования)»;

1.6. В наименовании раздела 3 слова «в электронной форме и в многофункциональном центре» заменить словами «особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.7. В наименовании раздела 5 слова «государственных гражданских» заменить словом «муниципальных»;

1.8. В пункте 5.1.1 слово «(претензии)» исключить;

2. Опубликовать настоящее постановление с приложениями на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр городского округа**

**«Александровск-Сахалинский район» С.В. Гейченко**