

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 02.09.2016 г. № 571

г. Александровск-Сахалинский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на содержание коров гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в городском округе «Александровск-Сахалинский район» |

В соответствии с муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305, администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на содержание коров гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в городском округе «Александровск-Сахалинский район (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – начальника отдела экономики, промышленности и сельского хозяйства администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

**Мэр городского округа**

**«Александровск-Сахалинский район» С.В. Гейченко**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановление администрации ГО  «Александровск-Сахалинский район»  от «02» сентября 2016г. № 571 |

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии на содержание коров гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в городском округе «Александровск-Сахалинский район (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305, и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии на содержание коров гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в городском округе «Александровск-Сахалинский район (далее - Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является сохранение и стимулирование увеличения поголовья коров в личных подсобных хозяйствах граждан.

3. Право на получение субсидии предоставляется гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства (далее – Получатель), при условии наличия поголовья коров, учтенного в похозяйственных книгах городского округа «Александровск-Сахалинский район», и зарегистрированных в ветеринарном учреждении – Государственное бюджетное учреждение (станция по борьбе с болезнями животных № 5) по Александровск-Сахалинскому району.

4. Главным распорядителем средств бюджета на содержание коров гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в городском округе «Александровск-Сахалинский район, является администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация).

5. Субсидия выплачивается 1 раз в полугодие, в следующие сроки с 01 марта по 31 марта, с 01 октября по 30 октября текущего года на содержание коров.

Субсидия может быть выплачена однократно во втором полугодии с учетом изменения поголовья коров.

6. Ставка Субсидии составит 26600 рублей в год (13300 рублей за полугодие) из расчета на 1 корову, имеющуюся в наличии в хозяйстве по состоянию на 01 марта и 01 октября текущего года. Софинансирование из местного бюджета составляет 1% от общей суммы.

7. Получатели имеют право на получение Субсидии в случае соблюдения условий пункта 3 настоящего Порядка и заключения Соглашения с Администрацией о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Для заключения Соглашения Получатель предоставляет в Администрацию в срок с 15 февраля по 01 марта и с 15 сентября по 01 октября, текущего года следующие документы:

- заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- реквизиты лицевого счета для зачисления Субсидии.

9. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных Получателем документов, осуществляет их проверку.

10. Документы, представленные Получателем, регистрируются в журнале регистрации в день их поступления в Администрацию, в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Днем поступления документов в Администрацию считается дата регистрации документов.

11. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- нарушение Получателем срока предоставления документов, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

- содержание недостоверных сведений в предоставленных Получателем Субсидии документах;

- предоставление Получателем Субсидии неполного пакета документов, указанных в настоящем Порядке.

В случае отказа в предоставлении Субсидии заявителю в течение 7 рабочих дней направляется соответствующее уведомление в письменной форме.

12. Перечисление средств Субсидии на расчетный счет Получателя производится Администрацией на основании соглашения и сводного расчета размера Субсидии в разрезе Получателей, подготовленного специалистом отдела экономики, промышленности и сельского хозяйства Администрации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 7 рабочих дней с даты передачи расчета Субсидии в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа «Александровск-Сахалинский район».

13. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

14. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» в случае нарушения следующих условий ее предоставления:

- установления фактов о недостоверности сведений в документах, представленных Получателями субсидии;

- несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением.

15. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления должен быть осуществлен получателем субсидии на счет Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

16. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет Администрации в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае отказа Получателем возвратить указанные средства субсидии, а так же в случае не перечисления Получателем неиспользованного остатка субсидии, средства субсидии взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

17. Получатели Субсидии в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за предоставление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представленных документах на получение Субсидии.

18. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Порядка, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  К Порядку предоставления субсидии на содержание коров гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в городском округе «Александровск-Сахалинский район» |

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» в 2016 году субсидии на содержание коров гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в городском округе «Александровск-Сахалинский район»

г. Александровск-Сахалинский» «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год

Администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район», в лице мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район» Гейченко Сергея Владимировича, действующего на основании Устава , в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение предусматривает предоставление гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, субсидии на содержание коров при условии наличия поголовья коров, учтенного в похозяйственных книгах учета личных подсобных хозяйств, ведущихся уполномоченными органами местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», и подтвержденные государственным ветеринарным учреждением, расположенным на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» (Государственное бюджетное учреждение (станция по борьбе с болезнями животных № 5) по Александровск-Сахалинскому району.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на текущий финансовый год.

2. Обязанности Сторон

**2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. В соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа на содержание коров гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), предоставить Получателю субсидию из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» в течение 7 рабочих дней с даты передачи расчета субсидии в МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.1.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район»

**2.2. Получатель обязуется:**

2.2.1. Обеспечить целевое использование средств представленной субсидии.

2.2.2. Представлять документы по формам и в сроки, установленные пунктом 9 Порядка.

2.2.3. Дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.4. В случае изменения реквизитов известить Администрацию в письменном виде в течение 5 рабочих дней.

2.2.5. Возвратить в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет Администрации неиспользованный остаток субсидии в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии).

2.2.6. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии возвратить субсидию в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.2.7. В течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной субсидии перечислить субсидию в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному соглашению Сторон путем подписания Дополнительного соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 201\_ года.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты Сторон

«Администрация» «Получатель»

|  |
| --- |
| Приложение № 2  К Порядку предоставления субсидии на содержание коров гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в городском округе «Александровск-Сахалинский район» |
| Мэру  ГО «Александровск-Сахалинский район»  от ЛПХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  Адрес местонахождения хозяйства:  Адрес места жительства владельца ЛПХ:  (почтовый индекс, адрес)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на содержание коров в личном подсобном хозяйстве за \_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_\_года, количество коров \_\_\_\_\_.

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отделения банка)

Даю согласие на получение и обработку Администрацией персональных данных, необходимых для предоставления субсидии из государственных органов.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество поголовья коров совпадает с записями

похозяйственной книги №\_\_\_ Лицевой счет хозяйства \_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Наличие поголовья коров в ЛПХ подтверждено зав.вет.

участком ГБУ «СББЖ № 5» г. Александровск-Сахалинского \_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

|  |
| --- |
| Приложение № 3  К Порядку предоставления субсидии на содержание коров гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в городском округе «Александровск-Сахалинский район» |

Сводный расчет

размера субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» в 2016 году на содержание коров гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в городском округе «Александровск-Сахалинский район»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | ФИО владельца личного подсобного хозяйства | наименование | | размер субсидии, в рублях (гр. 3 х гр. 4) | реквизиты расчетного счета |
| ставка субсидии на 1 голову, рублей/на полугодие | поголовье, имеющееся в наличии в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 01 июля текущего года, единиц |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель мэра городского округа

«Александровск-Сахалинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_