****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



|  |
| --- |
| от 15.12.2016 г. № 870 |
| г. Александровск-Сахалинский |

**Об утверждении Порядка организации**

**и содержания мониторинга обеспечения**

**выплаты заработной платы работникам**

**организаций всех форм собственности.**

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Сахалинской области от 30.08.2016 № 436 «Об организации и содержании мониторинга обеспечения выплаты заработной платы работникам организаций всех форм собственности», принятия своевременных мер по вновь выявляемым фактам и недопущения роста просроченной задолженности по заработной плате, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок организации и содержания мониторинга обеспечения выплаты заработной платы работникам организаций всех форм собственности (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа – начальника отдела экономики, промышленности и сельского хозяйства администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Мэр городского округа

«Александровск-Сахалинский район» С.В. Гейченко

Приложение

к постановлению администрации

ГО «Александровск-Сахалинский район»

№ 870 от 15.12.2016 г.

**Порядок**

**организации и содержания мониторинга обеспечения выплаты**

**заработной платы работникам организаций всех форм собственности**

1. Настоящий порядок организации мониторинга обеспечения выплаты заработной платы работникам организаций всех форм собственности (далее - Порядок) разработан в целях принятия своевременных мер по вновь выявленным фактам и недопущения роста просроченной задолженности по заработной плате.
2. Порядок устанавливает правила проведения мониторинга обеспечения выплаты заработной платы работникам организаций всех форм собственности (далее - Мониторинг).
3. Мониторинг осуществляется отделом экономики, промышленности и сельского хозяйства администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Отдел), а так же структурными подразделениями администрации и иными органами местного самоуправления городского округа по предприятиям в курируемых отраслях, на основании запроса Отдела.
4. Мониторинг включает в себя сбор, анализ сведений о задолженности по заработной плате перед работниками организаций муниципального образования городской округ «Александровск-Сахалинский район».
5. Ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Отдел представляет в агентство по труду и занятости населения Сахалинской области сведения о задолженности по выплате заработной платы в организациях курируемых отраслей согласно форме к настоящему Порядку.
6. Отдел при поступлении из любых источников информации о наличии задолженности по выплате заработной платы работникам организаций всех форм собственности:

6.1. в целях организации внеплановых проверок и принятия соответствующих мер воздействия незамедлительно информируют о данных фактах органы надзора и контроля;

6.2. в целях осуществления оперативного мониторинга в двухдневный срок с момента поступления информации об имеющейся задолженности представляют в агентство по труду и занятости населения Сахалинской области сведения согласно форме к настоящему Порядку.

|  |
| --- |
| Формак Порядку организации и содержания мониторинга обеспечения выплаты заработной платы работникам организаций всех форм собственности, утвержденному постановлением администрацииГО «Александровск-Сахалинский район»от 15.12.2016 г. № 870 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Задолженность по заработной плате | Предпринимаемые меры | Планируемые сроки погашения задолженности по заработной плате |
| Наимено-вание организации | ИНН | вид экономии-ческой деятельно-сти | общая числен-ность работни-ков (чел.) | Ф.И.О. руководи-теля | адрес | Контакт-ные данные | на отчетную дату (тыс.руб.) | за предыдущий отчетный период (тыс.руб) | снижение, рост задолжен-ности за отчетный период (тыс.руб.) | количество работников перед которыми имеется задолжен-ность | период образо-вание  | причины возникно-вения | собственником | органом МСУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |