

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



|  |  |
| --- | --- |
| от 27.04.2017 г. № 299  г. Александровск-Сахалинский |  |

Об утверждении порядка

представления, рассмотрения и оценки

предложений заинтересованных лиц о

включении дворовой территории

многоквартирного(ых) дома(ов)

в муниципальную программу

«Формирование современной городской

среды в городском округе «Александровск-

Сахалинский район» на 2017 год и на

период 2018-2020 годы»

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» и создания условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на всей территории городского округа «Александровск-Сахалинский район», администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» **постановляет:**

1. Утвердить порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного(ых) дома (ов) в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Александровск-Сахалинский район» на 2017 год и на период 2018-2020 годы» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район».

И.о. мэра городского округа

«Александровск-Сахалинский район» О.Ю. Ерофеева

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»  от 27.04.2017 г. № 299 |

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении дворовой территории

многоквартирного(ых) дома(ов) в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Александровск-Сахалинский район» на 2017 год и на период 2018-2020 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Александровск-Сахалинский район» на 2017 год и на период 2018-2020 годы» (далее - Порядок).

1.2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов на которых планируется благоустройство (далее - адресный перечень) формируется отдельно на каждый год из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Александровск-Сахалинский район» на 2017 год и на период 2018-2020 годы» (далее - программа).

1.3. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории (далее - заявители).

1.4. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение в адресный перечень, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» и публикации в газете «Красное Знамя».

1.5. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией (далее - общественная комиссия).

1.6. Общественная комиссия осуществляет:

- прием и регистрацию предложений на включение дворовых территорий в адресный перечень, исходя из даты предоставления таких предложений;

- проверку соответствия предоставленных заявителями предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;

- принятие решений о включении дворовой территории или об отказе в ее включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;

- оценку предложений (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждому предложению при ее оценке;

- формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему бюджетных средств.

1.6. Поступившее предложение подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения, в случае, если предложения направлены после окончания срока приема предложений.

1.7. По результатам оценки предложений (ранжирования), общественной комиссией в установленном порядке и в сроки, утверждается Протокол оценки (ранжирования) предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее - Протокол).

1.8. Предложения и прилагаемые к ним материалы (далее - Заявка) направляются заявителем в общественную комиссию для их регистрации, рассмотрения и оценки для включения в адресный перечень.

2. Условия включения дворовой территории

в адресный перечень

2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень должны соблюдаться следующие условия:

- собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

- общим собранием членов товариществ собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, приняты решения:

- об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=1CFA680390A242C9674D4A9EF858EB0902E5BFE1AE2DC4E83766F288B4EBF5CB94983089AC443D834B0F226AL6EEW) «Формирование современной городской среды в городском округе «Александровск-Сахалинский район» на 2017 год и на период 2018-2020 годы» с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ, форм и доли финансового и (или) трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме, установленных нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на представление Заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения;

3. Рассмотрение и оценка Заявок для включения дворовой

территории в адресный перечень

3.1. Поступившие Заявки регистрируются в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления Заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

3.2. Общественная комиссия для включения дворовой территории в адресный перечень:

- руководствуется при рассмотрении Заявок условиями включения дворовой территории в адресный перечень, установленными [пунктом 2.1](#Par64) настоящего Порядка;

- использует при оценке Заявок критерии, установленные [пунктом 4.5](#Par114) настоящего Порядка;

- использует при отборе дворовых территорий для включения в адресный перечень в конкурентных условиях принцип ранжирования Заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке;

- определяет количество дворовых территорий, включаемых в подпрограмму на текущий год, исходя из планируемого объема бюджетных средств на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

3.3. Рассмотрение Заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий осуществляется общественной комиссией в три этапа:

1) принятие решения о допуске к участию в ранжировании перечня дворовых территорий, а также присвоение им порядкового номера участника;

2) изготовление проектно-сметной документации в отношении перечня дворовых территорий, допущенных к участию в ранжировании;

3) формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему бюджетных средств.

3.4. Решение о допуске к участию в ранжировании дворовых территорий, а также присвоение им порядкового номера участника осуществляется общественной комиссией в соответствии с критериями, установленными [пунктом 4.5](#Par114) настоящего Порядка. Для допуска к участию в ранжировании устанавливается минимальное количество баллов.

Указанное решение принимается в течение двух рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема Заявок.

Сформированный Предварительный список дворовых территорий для их включения в адресный перечень общественная комиссия направляет в администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3.5. Администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - администрация) в течение десяти рабочих дней со дня получения Списка дворовых территорий для их включения в адресный перечень:

- определяет объемы и стоимость подлежащих благоустройству видов работ, составляет соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение дворовой территории;

- формирует Список дворовых территорий для их включения в адресный перечень с учетом объемов и стоимости, подлежащих выполнению работ по благоустройству, согласованных уполномоченным лицом заявителя;

- направляет Список дворовых территорий для их включения в адресный перечень дворовых территорий в общественную комиссию для подготовки Протокола.

3.6. В день получения Списка дворовых территорий для их включения в адресный перечень от администрации, общественная комиссия проводит итоговое заседание общественной комиссии для формирования Протокола.

Количество дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу на текущий год, определяется исходя из планируемого объема бюджетных средств на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

3.7. Протокол подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» в течение трех дней со дня его подписания и утверждения.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в Администрацию для подготовки проекта постановления администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» об утверждении программы, включающего, в том числе адресный перечень дворовых территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в текущем году.

4. Критерии оценки Заявок для включения дворовой территории

в адресный перечень

4.1. Для оценки Заявок используются следующие группы критериев:

- технические критерии;

- организационные критерии;

- финансовые критерии.

4.2. К техническим критериям относятся:

- продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта;

- комплексность капитального ремонта.

4.3. К организационным критериям относятся:

- принятие собственниками помещений решения об организации финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории;

- принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории;

- принятие собственниками помещений решения об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.4. К финансовым критериям относится:

- финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме.

4.5. Максимальное количество баллов, присваиваемых Заявке по каждому критерию представлены в ниже приведенной таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев отбора | Максимальное количество баллов |
| 1. Технические критерии | | |
| 1. | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта: |  |
| более 50 лет | 10 |
| от 30 до 50 лет | 8 |
| от 20 до 30 лет | 6 |
| от 10 до 20 лет | 4 |
| до 10 лет | 1 |
| 2. | Комплексность видов работ по благоустройству в соответствии с минимальным перечнем работ, предусмотренных [подпунктом "г" пункта 11](consultantplus://offline/ref=1CFA680390A242C9674D5493EE34B50307EFE3EAAA2BCDBA6B30F4DFEBBBF39ED4D836DCEF003087L4E8W) Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169: |  |
| планируется проведение всех видов работ по благоустройству (при условии объективной потребности в их проведении) | 15 |
| планируется проведение более половины всех видов работ по благоустройству | 7 |
|  | планируется выборочное проведение работ по благоустройству (менее половины всех видов работ) | 3 |
| 2. Организационные критерии | | |
| 3. | Принятие собственниками помещений решения об организации финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории |  |
| за организацию финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 10 |
| за организацию финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 0 |
| 4. | Принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории |  |
| за организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 10 |
| за организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 0 |
| 5. | Принятие собственниками помещений решения об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения. |  |
| за организацию проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 15 |
| за организацию проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 0 |
| 3. Финансовые критерии | | |
| 6. | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме - уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи Заявки): |  |
| более 95% | 10 |
| от 90% до 95% | 5 |
| 90% и менее | 1 |

5. Перечень документов, прилагаемых к Заявке для включения

дворовой территории в адресный перечень

5.1. К заявке на включение дворовой территории в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории, подаваемой заявителем, прилагаются документы, подтверждающие:

- продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта;

- выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;

- решения собственников помещений, предусмотренные [пунктом 2.1](#Par64) настоящего Порядка;

- финансовую дисциплину собственников помещений в многоквартирном доме по оплате за жилищные и коммунальные услуги.

5.2. Документами, подтверждающими продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта является копия технической документации на многоквартирный дом, заверенная заявителем.

5.3. Документами, подтверждающими выбор собственниками помещений в многоквартирном доме, способа управления данным домом являются:

5.3.1. В случае если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив):

- копия свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

- копия свидетельства о присвоении организации ИНН, заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

- выписка из устава товарищества собственников жилья, подтверждающая, что собственники помещений в многоквартирном доме, на включение дворовой территории которого в адресный перечень подается Заявка, входят в данное товарищество собственников жилья (в случае если товарищество собственников жилья создано собственниками помещений более чем одного дома), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья.

5.3.2. В случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), а для управления многоквартирным домом собственниками помещений выбран непосредственный способ управления;

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, по вопросам о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом - непосредственный способ управления.

5.3.3. В случае, если в многоквартирном доме выбран способ управления - управляющая (обслуживающая) организация:

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, содержащего решения по вопросам:

- о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом - управление управляющей обслуживающей) организацией;

- о выборе управляющей (обслуживающей) организации для заключения договора управления многоквартирным домом;

- копия договора управления многоквартирным домом, заверенная руководителем управляющей организации;

- копия свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенная руководителем управляющей организации;

- копии свидетельств о присвоении управляющей организации ОГРН и ИНН, заверенные руководителем управляющей организации.

5.4. Документами, подтверждающими решения собственников помещений, указанные в [пункте 2.1](#Par64) настоящего Порядка являются:

- протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива либо иного специализированного потребительского кооператива) или общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решения, указанные в [пункте 2.1](#Par64) настоящего Порядка, с приложением листа (листов) голосования по каждому вопросу повестки дня собрания с подписями собственников помещений представителей собственников.

5.5. Документами, подтверждающими финансовую дисциплину собственников помещений и финансовое состояние заявителя являются:

- справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до подачи Заявки.