

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

****

от 29.06.2017 г. № 424

г. Александровск-Сахалинский

Об утверждении Порядка проведения должностным лицом, исполняющим функции органа муниципального финансового контроля, анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления полномочий по муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденным постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 25.08.2015 № 467, администрация ГО «Александровск-Сахалинский район» **постановляет**:

1. Утвердить Порядок проведения должностным лицом, исполняющим функции органа муниципального финансового контроля, анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа

«Александровск-Сахалинский район» С.В. Гейченко

Утвержден

постановлением администрации

городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

от 29.06.2017 г. № 424

Порядок

проведения должностным лицом, исполняющим функции органа муниципального финансового контроля, анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных положениями пункта 4 статьи 157 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и устанавливает правила проведения должностным лицом, исполняющим функции органа муниципального финансового контроля, анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее- ГО «Александровск-Сахалинский район») внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Анализ) организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами Администрации ГО «Александровск-Сахалинский район», а также настоящим Порядком.

3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета ГО «Александровск-Сахалинский район».

**II. Планирование проведения анализа**

Анализ проводится на основании плана контрольных мероприятий, который утверждается постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» на соответствующий год, в соответствии с Порядком осуществления полномочий по муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденным постановлением администрации ГО «Александровск- Сахалинский район» от 25.08.2015 № 467.

**III. Проведение анализа**

1. Анализ проводится должностным лицом органа муниципального финансового контроля, на основании распоряжения мэра ГО «Александровск-Сахалинский район» о проведении анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств ГО «Александровск-Сахалинский район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. В распоряжении указывается:

- наименование главного администратора бюджетных средств ГО «Александровск-Сахалинский район»;

- дата начала и окончания проведения анализа;

- анализируемый период осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- должности, фамилии, имена, отчества должностных лиц, ответственных за проведение анализа.

3. Анализ осуществляется путем проведения выездной проверки или камерально, посредством изучения документов, материалов и информации, представленных главным администратором бюджетных средств по запросу должностного лица, исполняющего функции органа муниципального финансового контроля.

4. Запрос о предоставлении документов и информации направляется в адрес главного администратора бюджетных средств, одновременно с распоряжением о проведении анализа, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения распоряжения.

5. Анализу подлежит исполнение главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий, определенных положениями статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- по внутреннему финансовому контролю, направленному на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему администраторами бюджетных средств и муниципальными учреждениями;

- по внутреннему финансовому аудиту, осуществляемому в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- по подготовке и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6. Срок проведения анализа составляет не более 35 рабочих дней.

**IV. Оформление результатов осуществления анализа**

1. По результатам анализа готовятся и направляются в адрес главных администраторов бюджетных средств ГО «Александровск-Сахалинский район» заключения (рекомендации) по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Заключение).

2. Заключение должно содержать следующие сведения:

- наименование главного администратора бюджетных средств;

- номер и дату распоряжения о проведении анализа;

- дату начала и окончания проведения анализа;

- анализируемый период;

- описание проведенного анализа;

- сведения о текущем состоянии осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- выявленные недостатки в осуществлении главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- оценку осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также рекомендации по улучшению осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Заключение готовится должностным лицом, ответственным за проведение анализа и подписывается не позднее последнего дня срока проведения анализа.

4. Заключение подписывается мэром ГО «Александровск-Сахалинский район».

5. Заключение направляется главному администратору бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней с момента их подписания.

**V. Реализация результатов анализа**

Результаты проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, включаются в состав отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий по направлению муниципального финансового контроля.