****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 30.03.2018г. №167

г. Александровск-Сахалинский

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам муниципальных учреждений и унитарных предприятий** |  |

В целях повышения эффективности системы управления муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Устава городского округа «Александровск – Сахалинский район», администрация городского округа «Александровск – Сахалинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам муниципальных учреждений и унитарных предприятий (прилагаются).

2. Руководителям муниципальных учреждений и унитарных предприятий обеспечить соблюдение Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Александровск – Сахалинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.А. Иль** |

Приложение   
к постановлению администрации

городского округа

«Александровск – Сахалинский район»  
от 30.03.2018 № 167

**ПРАВИЛА**

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам муниципальных учреждений и унитарных предприятий

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее-дополнительный отпуск) предоставляется работникам в случае, если им установлен ненормированный рабочий день.

2. Ненормированный рабочий день устанавливается работникам, которые при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом учреждения.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

4. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, устанавливается в количестве 3-х календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня при наличии документа, подтверждающего факт работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Для подтверждения наличия у работника права на дополнительный отпуск работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

6. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае, если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

7. При переносе либо неиспользовании дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год.