****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 11.05.2018 № 251

г. Александровск-Сахалинский

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства** **и реализации сельскохозяйственной продукции** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.78, 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и в целях реализации подпрограммы «Развитие сельского хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» на 2015 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014г. № 305, администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Александровск - Сахалинский район» от 24.07.2017 г. № 476 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице- мэра ГО «Александровск-Сахалинский район».

**Мэр городского округа**

**«Александровск - Сахалинский район» В.А. Иль**

 Утвержден

постановлением администрации

ГО «Александровск - Сахалинский район»

 от 11.05.2018 № 251

ПОРЯДОК

 **предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции устанавливает расходные обязательства бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», возникающие при выполнении администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район» полномочий по муниципальной поддержке сельхозпроизводителей (кроме ЛПХ) и определяет сельхозпроизводителей, имеющих право на получение субсидий, критерии отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидий сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) (далее - Субъекты) в соответствии с подпрограммой «Развитие сельского хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305 (далее - Подпрограмма).

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ), в целях оказания им финансовой поддержки, в рамках мероприятий Подпрограммы, направленных на обеспечение благоприятных условий для развития и увеличения количества субъектов сельхозпроизводителей, обеспечения занятости населения и производимых сельхозпроизводителями объемов сельскохозяйственной продукции.

1.3. Главным распорядителем средств субсидий, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация).

1.4. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе в заявительном порядке.

1.5. К участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии допускаются следующие Субъекты:

- включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России N 4 по Сахалинской области;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении которых не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- указанные в условиях конкурсного отбора настоящего Порядка.

**2. Условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется Субъекту, осуществляющему деятельность в сфере сельского хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части документально подтвержденных затрат, произведенных в предшествующем и текущем годах, на:

- приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции в том числе за доставку оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

2.3. Размер субсидии на одного субъекта составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, без учета НДС, в пределах средств Программы, предусмотренных на указанные цели на текущий год.

2.4. В случае если Субъект произвел затраты в иностранной валюте, стоимость оборудования переводится в рубли в соответствии с курсом иностранной валюты, установленной Банком России на дату приобретения оборудования.

2.5. Приоритетное право в получении субсидии при наличии заявителей, набравших равные суммы баллов, имеют Субъекты, получившие земельные участки на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре", предусмотренного Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

2.6. Для участия в конкурсном отборе Субъект представляет следующие документы:

2.6.1. Заявление Субъекта на участие в конкурсном отборе согласно [форме № 1](#P505) к настоящему Порядку.

2.6.2. Расчет размера субсидии согласно форме № 2 к настоящему Порядку.

2.6.3. Пояснительная записка произвольной формы (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ).

2.6.4. Заверенные Субъектом копии следующих документов:

- договоры на покупку оборудования;

- договоры на доставку оборудования (при наличии);

- грузовая таможенная декларация на приобретенное оборудование (в случае приобретения оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица);

- технические паспорта на приобретенное оборудование;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, **в случае безналичного расчета** - платежные поручения, **в случае наличного расчета** - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

2.6.5 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.6.6. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.6.7. Документы, подтверждающие статус приоритетной группы указанной в подпункте 2.5. настоящего Порядка:

- субъект, получивший земельный участок на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре".

2.7. Для сличения подлинности всех представленных копий документов Субъектом на конкурсный отбор, вместе с копиями предъявляются оригиналы документов.

2.8. Документы, указанные в [подпунктах](#P87) 2.6.1.-2.6.4. настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке.

2.9. Документы, указанные подпунктах 2.6.5. - 2.6.7. настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.10. В случае непредставления Субъектом документа, указанного в пункте 2.6.5. и 2.6.6. настоящего Порядка, отдел экономического развития администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» (далее –Отдел) в течение 5 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявления на получение субсидии направляет в уполномоченные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы о представлении информации.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки документов, указанный в настоящем Порядке, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу.

1. **Порядок конкурсного отбора субъектов**

3.1. Отдел размещает извещение о начале приема документов на получение Субсидий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте городского округа «Александровск - Сахалинский район» [http://aleks-sakh.ru](http://aleks-sakh.ru/)/ (раздел «Экономика – Сельское хозяйство – Конкурсы»).

Срок приема документов определяется в извещении о начале приема документов и не должен быть менее 15 календарных дней.

3.2. В целях осуществления предоставления субсидии:

ОТДЕЛ:

- регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

АДМИНИСТРАЦИЯ:

- осуществляет выплату субсидии.

3.3. Отдел в течение 10 календарных дней с момента окончания приема документов проверяет поступившие документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и представляет их комиссии по реализации мероприятий по развитию сельского хозяйства муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» на 2015-2020 годы» (далее – Комиссия).

Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.4. Комиссии в течение 5 календарных дней с момента получения документов проводит заседание, на котором:

- рассматривает поступившие документы;

- принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) к отбору Субъектов;

- принимает решение о присвоении баллов каждому Субъекту.

3.5. При проведении конкурсного отбора Субъектов используется балльная система оценки.

3.6. Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

**КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатель | Баллы |
| Место осуществлениядеятельности  | город Александровск-Сахалинский | 20 |
| Сельские населенные пункты: с.Дуэ, с.Михайловка, с.Арково, с.Мгачи, с.Мангидай, с.Танги, с.Хоэ, с.Трамбаус, с.Виахту | 50 |
| Среднесписочная численность |
| Сельхозпроизводители (кроме ЛПХ) | от 1 до 2 | 10 |
| от 3 до 5 | 20 |
| Субъекты, получившие земельный участок в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" | 30 |

Очередность выплаты субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов субсидия предоставляется Субъекту, подавшему документы ранее остальных.

3.7. Количество Субъектов, которым предоставляются субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

3.8. В случае подачи документов на отбор от одного Субъекта принимается решение о предоставлении субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям (условиям) настоящего Порядка.

3.9. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который является основанием для принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Субъекту.

3.10. О результатах отбора Субъект уведомляется Администрацией в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

**4. Основания для отказа в предоставлении субсидии**

В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия Субъекта требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

- предоставления Субъектом неполного пакета документов, определенных настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- представления Субъектом документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

- если затраты не подлежат возмещению в соответствии с настоящим Порядком;

- если с момента признания Субъекта, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

**5. Порядок перечисления субсидии**

5.1. Субъектам, прошедшим отбор на предоставление субсидии, дополнительно направляются два экземпляра проекта договора (соглашения) о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа, подготовленного Администрацией на основании типовой формы договора (соглашения), утвержденного приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - Соглашение), предусматривающего:

- согласие Субъекта на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет на приобретение иностранной валюты за счет средств полученной субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- отсутствие у Субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение;

- отсутствие у Субъекта просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение;

- Субъект не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Субъект не находится в процессе реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- Субъект соблюдает минимальный размер оплаты труда, в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82 –ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

5.2. Субъект в течение 10 календарных дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае не поступления Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Субъекту отказывается в предоставлении субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом было получено Соглашение.

5.3. На основании заключенного Соглашения и представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Администрация проводит проверку, направленную на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту. Срок проверки не может превышать 10 календарных дней.

5.4. В случае соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту, наличия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и правильности расчета субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки издает распоряжение о предоставлении и перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется Субъекту в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения на счет, указанный в Соглашении.

5.5. Остаток субсидии, не использованный Субъектом в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления Субъектом субсидии на лицевой счет Администрации. При непоступлении от Субъекта субсидии в указанный срок субсидия взыскивается в судебном порядке.

**6. Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии**

6.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъектам.

6.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- нарушения срока предоставления отчетности согласно заключенному Соглашению;

- не достижения показателей результативности, установленных Соглашением.

Субсидия подлежит возврату Субъектом в полном объеме Администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае если субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении, и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

**7. Предоставлении информации субъектом**

7.1. Субъекты - получатели субсидии, ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 01 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставления субсидия, представляют в Отдел информацию согласно заключенному Соглашению.

|  |
| --- |
| Форма № 1к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район»  от 11.05.2018 № 251  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году муниципальную поддержку за счет средств местного бюджета в форме субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

**Общие сведения о Субъекте:**

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил земельный участок в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

Мобильный / рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Также подтверждаю, что производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых не осуществляю.

 Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Размер минимальной заработной платы, выплачиваемый работникам (на момент подачи заявки) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

В случае прохождения конкурсного отбора и получения субсидии обязуюсь представлять администрации городского округа «Александровск- Сахалинский район» (далее - Администрация) информацию в соответствии с пунктом 7.1.

 Я даю согласие Администрации на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов посредством межведомственного электронного взаимодействия, указанных в Порядке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |
| --- |
| Форма № 2к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район»  от 11.05.2018 № 251  |

 **РАСЧЕТ**

 **размера субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя - юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **статьи расходов\*** | **Сумма затрат, без учета НДС, руб.** | **Размер субсидии к выплате, руб.** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

\* - указать перечень расходов, которые заявитель хочет возместить в соответствии с Порядком отбора.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)