****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 13.06.2018 № 330

г. Александровск-Сахалинский

**Об утверждении муниципальной**

**инвентаризационной** **комиссии, ее состава,**

**по инвентаризации благоустройства дворовых**

**и общественных территорий**

**ГО «Александровск-Сахалинский район»,**

**графиков инвентаризаций**

В соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды](http://docs.cntd.ru/document/420391734)», [приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды](http://docs.cntd.ru/document/456057487)» на 2018-2022годы», администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий городского округа «Александровск-Сахалинский район» согласно приложению № 1.

1.2. Состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий городского округа «Александровск-Сахалинский район» согласно приложению № 2.

1.3. Графики инвентаризаций дворовых и общественных территорий ГО «Александровск-Сахалинский район»

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте ГО «Александровск-Сахалинский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. мэра городского округа** **«Александровск-Сахалинский район»** |  **Ю.В. Исаева** |

Приложение № 1

к Постановлению администрации

ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 13.06.2018 №330

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/440562778) городского округа «Александровск-Сахалинский район» и определяет полномочия инвентаризационной комиссии, порядок ее формирования и деятельность по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий (далее-инвентаризационная комиссия).

1.2. Комиссия не является коллегиальным органом администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии**

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов инвентаризационной комиссии.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии указан в приложении № 2 настоящего постановления.

2.3. Деятельность инвентаризационной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

**III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии**

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 годах в соответствии с графиком, утверждаемым председателем инвентаризационной комиссии и устанавливающим срок завершения обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территории;

б) обеспечение актуализации данных структурных подразделений администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», осуществляющих полномочия в области управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты населения, с информацией о земельных участках многоквартирных домов (далее - МКД), объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающими в соответствующих МКД;

в) повышение эффективности деятельности администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сфере благоустройства;

г) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач исполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении многоквартирного дома (далее - МКД), расположенного на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район», при условии, что МКД не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД;

в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляется паспорт;

г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

д) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2018 - 2022 годов;

е) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

**IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или, по его поручению, заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД, и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 13.06.2018 № 330

**СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХарьковЕвгений Иванович  | - | Председатель КУМС ГО «Александровск-Сахалинский район»,**председатель комиссии** |
| Сыроешкина Оксана Юрьевна | - | Начальник отдела ЖКХ администрации ГО «Александровск-Сахалинский район», **заместитель** **председателя комиссии** |
| Шубин Алексей Геннадьевич | - | Специалист-эксперт отдела ЖКХ администрации ГО «Александровск-Сахалинский район», **секретарь комиссии** |
| **Члены комиссии:** |
|  | - | **Представитель** МКУ «Служба «Заказчик» ГО «Александровск - Сахалинский район» |
|  |  | **Представитель** Комитета по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район» |
|  |  | **Представитель** отдела ЖКХ администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» |
|  |  | **Представитель** отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» |
|  |  | **Представитель** управляющей компании ООО «Ресурс-Плюс» **(по согласованию)** |
|  |  | **Представитель** управляющей компании ООО «АСК» **(по согласованию)** |
|  |  | **Представитель** управляющей компании ООО «Циклон», Александровск-Сахалинский район, с. Мгачи **(по согласованию)** |

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

 **Основные задачи работы комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий городского округа «Александровск-Сахалинский район»:**

- проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий городского округа «Александровск-Сахалинский район».

**Время проведения работ по инвентаризации дворовых и общественных территорий городского округа «Александровск-Сахалинский район».**

Инвентаризация общественных территорий ГО «Александровск-Сахалинский район»:

- с 18.06.2018г. по 19.06.2018г. - с 10-00 час. 17-00 час.;

Инвентаризация дворовых территорий ГО «Александровск-Сахалинский район»:

- с 20.06.2018г. по 22.06.2018г. - с 10-00 час. 17-00 час.