****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 16.10.20218 № 669

г. Александровск-Сахалинский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях»,утвержденный постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район»от 20.12.2017 г. № 800 |  |

В целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2017 №479-ФЗ «О внесении в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких муниципальных услуг посредством подачи заявителем единого заявления» и приведения в соответствие действующему законодательству на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 27.04.2018 № 253-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Сахалинской области», распоряжения Правительства Сахалинской области от 31.05.2018 № 297-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Сахалинской области», в соответствии с распоряжением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 03.05.2018 № 82-р «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 08.06.2018 № 113-р «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг» администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» **постановляет**:

1.1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях», утвержденный постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 20.12.2017 г. № 800, следующие изменения и дополнения:

 1.1.1. Абзац 2 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«- при личном обращении в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу-Управление социальной политики городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Управление), образовательные организации (далее Учреждения), участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Адреса, график приема граждан, содержится в приложении № 1 к административному регламенту»

1.1.2. Абзац 2 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

« Управление и (или)Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.».

1.1.3. В абзаце 3 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 слово «июня» заменить словом «июля».

1.1.4. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления представления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги):

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие достаточной информации для осуществления услуги;

- случай, когда запрашиваемая информация касается третьих лиц без предоставления официальных документов, устанавливающих право представлять их интересы.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.».

1.2. В разделе 5:

1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ».

1. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких
муниципальных услуг;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги
В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и
действий (бездействия) многофункционального центра, работника
многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный
центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по
предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном
объеме; '

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными
правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами
Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Сахалинской области для
предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено
нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми
актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Сахалинской
области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если
основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в
соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области,
муниципальными правовыми актами Сахалинской области. В указанном случае
досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия)
многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в
случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие)
которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих
муниципальных услуг в полном объеме.

е) затребование с заявителя при предоставлении
муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми
актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской
области, муниципальными правовыми актами Сахалинской области;

ж) отказ Учреждения (Управления), должностного лица Учреждения (Управления), многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах либо
нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное
(внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия)
многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в
случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие)
которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих
муниципальных услуг в полном объеме;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам
предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги,
если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и
принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами
Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Сахалинской области. В
указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и
действий (бездействия) многофункционального центра, работника
многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный
центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по
предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном
объеме.».

1.2.3. Подраздел 5.2 изложить в следующей редакции:

 «5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Управления (Учреждения), представляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления (Учреждения), представляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя Управления (Учреждения), представляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников, а также решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Учреждения (Управления), должностного лица Учреждения (Управления) либо муниципального служащего многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

* фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения (Управления) предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения (Управления), предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников;

* доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения (Управления), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения. (Управления) предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии) подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

1.2.4. Пункты 5.4.1, 5.4.2 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Жалоба подается в Учреждения, (Управления) многофункциональный центр, либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) самого работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра (агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения (Управления), должностного лица Учреждения (Управления), муниципального служащего, руководителя Учреждения может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Учреждения (Управления), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1. Абзац 2 подпункта 5.4.2.4 пункта 5.4.2 изложить в следующей редакции:

«1) официального сайта Учреждения, многофункционального центра, а также организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

1.2.6. Абзац 2 п.5.4.3 изложить в следующей редакции:

«При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Учреждении (Управлении)»

* + 1. Подраздел 5.4 дополнить пунктами 5.4.7, 5.4.8 следующего содержания:

«5.4.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального

центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.2.8. Пункт 5.5.1 подраздела 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5.1. Жалоба, поступившая в Учреждение (Управления), многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.»

1.2.9. Пункт 5.5.2 подраздела 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5.2. Жалоба, поступившая в Учреждение (Управления), многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения (Управления), предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

* + 1. Пункт 5.5.3 подраздела 5.5 исключить.
		2. Пункт 5.7.1 подраздела 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

* жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Сахалинской области;
* в удовлетворении жалобы отказывается.».
	+ 1. Абзац 1 пункта 5.7.2 изложить в следующей редакции:

«5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:»

* + 1. Пункт 5.7.3 подраздела 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица Учреждения, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

* + 1. Пункт 5.8.1 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.».

* + 1. Пункт 5.8.2 изложить в следующей редакции:

«5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Учреждения (Управления), руководителем многофункционального центра, руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области, являющегося учредителем многофункционального центра, руководителем организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг.».

* + 1. Абзац 2 пункта 5.8.3 изложить в следующей редакции:

«- наименование Учреждения (Управления), многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо вышестоящего органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;»

* + 1. Пункты 5.11.1, 5.11.2 подраздела 5.11 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения (Управления) и их должностных лиц, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции предоставления государственных или муниципальных услуг, и их работников обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Учреждения (Управления), многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения (Управления) и его должностных лиц, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции предоставления государственных или муниципальных услуг, и их работников осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11.2. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Учреждения (Управления) и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра, и организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников утверждено постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 04.07.2018 №379 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)органов местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников.».

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. вице - мэра Дронова Г.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа** **«Александровск-Сахалинский район»** |  **В.А. Иль** |