****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| От 20.02.2019 № 133г. Александровск-Сахалинский |
| **Об утверждении плана мероприятий по оптимизации бюджетных расходов городского округа «Александровск-Сахалинский район» на 2019 год** |

 

С целью повышения эффективности использования бюджетных средств и ликвидации неэффективных расходов,

1. Утвердить план мероприятий по оптимизации бюджетных расходов городского округа «Александровск-Сахалинский район» на 2019 год (приложение №1).

2. Главным распорядителям бюджетных средств:

- довести план мероприятий до подведомственных учреждений;

- закрепить приказом по учреждению лиц, ответственных за предоставление информации об исполнении мероприятий, копию приказа предоставить в финансовое управление в срок до 25 февраля 2019 г;

- ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, предоставлять в финансовое управление отчет об исполнении мероприятий согласно прилагаемой форме (приложение №2).

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район» по кураторству.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа** **«Александровск-Сахалинский район»** |  **В.А. Иль** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к распоряжению администрации ГО Александровск-Сахалинский район»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  |

**План мероприятий**

**по оптимизации бюджетных** **расходов**

**городского округа «Александровск-Сахалинский район» на 2019 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Разработка на 2019 год нормативного акта, запрещающего:- выезд в командировки в выходные дни, при отсутствии подтверждения необходимости прибытия к месту командировки в понедельник;- замену отпусков денежной компенсацией, сверх утвержденных ассигнований (требующей дополнительных средств);- прием на работу для временного замещения работников, за исключением замещения по причине нахождения в декретном отпуске. | 1 квартал 2019 г. | Администрация ГО(отдел контрольно-правовой и организационной работы) |
| 2. | Ревизия функций и должностных обязанностей работников отделов органов местного самоуправления, организация в отделах взаимозаменяемости работников и исключение доплат за отсутствующего работника, кроме случаев взаимозаменяемости специалистами на время очередного отпуска руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления с установлением доплаты не выше 25 % в пределах утвержденного фонда оплаты труда  | 1 квартал 2019 г. | Руководители органов местного самоуправления |
| 3. | Обеспечение полного охвата претензионной работой муниципальных контрактов по неисполненным обязательствам | ежемесячно | МКУ «Служба «Заказчик»МКУ «ЦОФО»КУМСАдминистрация ГО (отдел экономического развития) |
| 4. | Сокращение 2,75 шт.ед. сторожей за счет установки автоматической охранной сигнализации в МБУДО ЦДТ «Радуга» | 3 квартал 2019 года | Директор МБУДО ЦДТ «Радуга» |
| 5. | Замена в учреждениях образования 25 % ртутных электроосветительных приборов, имеющихся по состоянию на 01.01.2019г., на энергосберегающие (светодиодные)  | В течение года | Управление социальной политикиРуководители учреждений |
| 6. | Сокращение 3 шт.ед. сторожей за счет установки автоматической охранной сигнализации в КМБУ «Александровск-Сахалинский районный Дом культуры» | 3 квартал 2019 года | Директор КМБУ «Александровск-Сахалинский районный Дом культуры» |
| 7. | Введение ограничения уличного освещения в ночное время с -2х часов ночи до 5 часов утра | в течение года | КУМСМКУ «Служба «Заказчик» |
| 8. | Анализ исполнительных документов по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления и руководителей муниципальных учреждений  | при наличии | Финансовое управление (отдел обеспечения исполнения бюджета) |
| 9. | Взыскание вреда в порядке регресса с лиц, виновных в причинении ущерба бюджету незаконными действиями (бездействием) | при наличии факта | Администрация ГО(отдел контрольно-правовой и организационной работы),Управление социальной политики |
| 10. | Перевод котельной, расположенной в здании Арковской сельской администрации, на автономную электрическую систему отопления здания  | второе полугодие2019 года | Глава Арковской сельской администрации |
| 11. | Увеличение доли доходов от оказания платных услуг учреждениями культуры до 20 % в общем объеме поступлений (за исключением поступлений в виде субсидий на оплату труда) | в течение 2019 года | КМБУ «Александровск-Сахалинский районный Дом культуры»МБУ «Александровск-Сахалинская централизованная библиотечная система» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к распоряжению администрации ГО Александровск-Сахалинский район»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

**О Т Ч Е Т**

**об исполнении план мероприятий**

**по оптимизации расходов бюджета ГО «Александровск-Сахалинский район» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

 (период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий |  Установленный срок исполнения | Отметка о выполнении\*  | Экономический эффект от мероприятий (экономия, руб.) |
| За отчетный месяц | С начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\* в случае невыполнения, указать причину и ожидаемый срок выполнения,

 если выполнено частично, описать, что выполнено и когда будет выполнено полностью,

 если срок выполнения установлен в течение года, указать что выполнено за отчетный период,

 по мероприятиям, связанным с разработкой нормативных актов, прикладывать копии нормативных актов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | подпись | Ф.И.О. |
| Исполнитель:Ф.И.О.Телефон  |  |  |