****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 24.05.2019 № 316

г. Александровск-Сахалинский

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A05BC928063C29DF3BE00DCE9CB6C5D8ECB02FE14A0F6D3DDBE810322FS7LDX) РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ, [статьей 40](consultantplus://offline/ref=A05BC928063C29DF3BE013C38ADA99D4EDB973EB480B606A84B74B6F7874DEA70DE32D2363A71812C2F074S2L0X) Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район» администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=A05BC928063C29DF3BE013C38ADA99D4EDB973EB4804656F8EB74B6F7874DEA70DE32D2363A71812C2F577S2L8X) предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 03.07.2018г. № 377 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства» от 26.07.2018г. № 450 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 03.07.2018г № 377.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.А. Иль** |

Приложение

к постановлению администрации ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 24.05.2019 № 316

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений) на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Субсидия).

Юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального учреждения) – предприятие, управляющая компания, осуществляющая производство (реализацию) товаров, выполнение работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Получатель субсидии).

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа «Александровск-Сахалинский район» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 17.02.2017г. №131 (далее - Программа), в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=1AA30B929C15EFEEEBC8EB776527A4F4792286877A2F8CBC78B549761B36E63FC5D345A25E0A8C2A7FC134N001D) предоставления субсидии муниципальным образованиям на осуществление мероприятий по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 03.02.2017г. №41.

Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидии за счет средств бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», а также средств, поступивших в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» из областного и федерального бюджетов на соответствующий финансовый год, на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.2. Предоставление субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - Субсидия).

Орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) – Администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Субсидия предоставляется при соблюдении юридическими лицами обязательного условия направления и использования полученной субсидии на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;

- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;

- погашение задолженности по заработной плате работников предприятий.

Использование средств субсидии на иные цели допускается в случае отсутствия вышеуказанных задолженностей.

1.4. Субсидия направляется на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства производится по следующим основаниям:

а) в результате обслуживания:

- пустующего (незаселенного) муниципального жилого фонда;

- выморочного жилищного фонда до его оформления в муниципальную собственность, либо оформления наследования;

- пустующих объектов недвижимости (зданий, помещений), включенных в состав имущества казны, до момента их передачи в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование.

Реестры вышеуказанного жилищного фонда проверяются Комитетом по управлению муниципальной собственностью ГО «Александровск-Сахалинский район».

б) в результате государственного регулирования нормативов потребления тепловой энергии для населения;

в) обоснованному отклонению параметров производственной программы от утвержденных в тарифах, в т.ч.:

- неучтенному росту цен на топливо, его перерасходу в процессе производства коммунальных ресурсов (пережог);

- использованию энергоемкого оборудования;

- увеличение расходов на электрическую энергию, в связи с износом инженерных сетей и больших потерь при поставке коммунальных ресурсов до потребителей;

- выполнение работ по ремонтам, замене и наладке эксплуатируемого оборудования, если данные затраты не заложены в тарифе предприятия и выполнение данных работ согласовано с собственником имущества.

г) наличию нереальной к взысканию дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения).

При этом под нереальной к взысканию дебиторской задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги понимаются долги, невозможность взыскания которых подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

1) об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества, либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными;

2) о прекращении исполнительного производства в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника-гражданина, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

д) снятию платежей с потребителей ввиду не предоставления, либо предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества по независящим от предприятия причинам, в том числе:

- снижению качества питьевой воды при введении в действие резервного водовода;

- снятию за не предоставление услуги теплоснабжения в местах общего пользования многоквартирных домов.

Субсидия может быть направлена на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года.

2. Требования к Получателю субсидии

2.1. Право на получение Субсидии предоставляется Получателю субсидии, осуществляющему свою деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район», соответствующему одновременно следующим требованиям:

2.1.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=1AA30B929C15EFEEEBC8F57A734BF8F87B21DB8B7B2B84E22CEA122B4C3FEC68829C1CNE04D) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.2. Представившему пакет документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктом 3.1 раздела 3](#P84) настоящего Порядка.

2.2. Правом на получение Субсидии не обладает следующий Получатель субсидии:

- представивший неполный пакет документов;

-представивший документы, содержащие недостоверные сведения или не соответствующие требованиям настоящего Порядка;

- если ранее Получателю субсидии было отказано в предоставлении Субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

При отказе в праве на получение Субсидии пакет документов не возвращается.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения субсидии Получателю необходимо предоставить в администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация) следующие документы:

3.1.1. - заявка на предоставление субсидии (по форме №1 к Порядку);

3.1.2. - реестры фактических убытков и недополученных доходов за отчетный период;

3.1.3. - нормативные правовые акты регулирующего органа по тарифному регулированию;

3.1.4. - отчетные калькуляции по основным видам деятельности (форма 6);

3.1.5. – прочие обосновывающие документы, подтверждающие факт понесенных затрат.

3.2. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии с проставлением оттиска печати.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.4. Администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» (отдел ЖКХ) в течение пяти рабочих дней, с даты получения заявки, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в соответствии с подпунктами 3.1.1- 3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.4.1. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктами 3.1.1-3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае выявления вышеуказанных нарушений Администрация (отдел ЖКХ) в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Получателю субсидии письмо, в котором указываются причины отказа.

3.4.2. В случае представления полного пакета документов, и соответствующих требованиям, определенным подпунктами 3.1.1- 3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Администрация (отдел ЖКХ) после проверки полноты и правильности оформления документов подготавливает проект постановления на предоставление субсидии.

3.5. Основанием для предоставления средств субсидии является постановление Администрации, исходя из объема средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на текущий финансовый год и с учетом потребности Получателей субсидии согласно поданным заявкам.

3.6. Администрация (отдел ЖКХ) в течении пяти рабочих дней после утверждения постановления, заключает Соглашение с Получателем Субсидии в соответствии с формой № 2 Порядка предоставления Субсидии, утвержденной приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» и в двух экземплярах передает Получателю на подпись.

3.7 Подписанное Получателем субсидии Соглашение передается Администрацией (отдел ЖКХ) в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», которая в течение десяти рабочих дней, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» на текущий финансовый год перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии.

3.8. В течение года, в целях обеспечения непрерывности производственного процесса, допускается авансирование возмещения затрат и выпадающих доходов с окончательным расчетом по итогам работы за год.

3.9. Целевое использование Субсидии подтверждается Заявителем путем предоставления в Администрацию (отдел ЖКХ) в течение 30 рабочих дней со дня перечисления Субсидии отчета о целевом использовании субсидии (по форме № 3 к Порядку) с приложением подтверждающих документов.

3.10. Орган, уполномоченный осуществлять муниципальный финансовый контроль, осуществляет проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соответствия условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии.

3.11. В случае если в отношении Получателя субсидии, представившего документы на получение Субсидии, станет известно, что сведения, указанные Получателем субсидии в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и Порядок предоставления Субсидии, то решение о предоставлении Субсидии в отношении данного Получателя субсидии аннулируется, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме Администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена, то Получателю субсидии отказывается в ее перечислении и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Получатель субсидии лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Остаток Субсидии, не использованный Получателем субсидии в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату Администрации в сроки, установленные в Соглашении, заключенным с Получателем субсидии.

При принятии Администрацией по согласованию с Финансовым управлением городского округа «Александровск-Сахалинский район» решения об имеющейся потребности в остатках Субсидии, не использованных Получателем субсидии в отчетном финансовом году, предусматривается возможность осуществления расходов (источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки предоставленных Субсидий) на цели и на условиях, установленных настоящим Порядком и Соглашением, заключенным с Получателем субсидии.

3.12. Настоящим Порядком устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.13. Решение администрации ГО «Александровск-Сахалинский район», а также действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма №1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат и (или) недополученных доходов

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя субсидии, организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_\_ году субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства,

в том числе:

- на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=1AA30B929C15EFEEEBC8F57A734BF8F87B21DB8B7B2B84E22CEA122B4C3FEC68829C1CNE04D) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим [Порядком](#P35) предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ (далее -Порядок).

С [Порядком](#P35) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Форма № 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат и (или) недополученных доходов

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии

г. Александровск-Сахалинский "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район», именуемый в дальнейшем "Распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского округа или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации,

доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование решения о бюджете городского округа

на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений) на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным постановлением администрации городского округа от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа в 20\_\_\_ году/20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Распорядителю, как получателю средств бюджета городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели сводной бюджетной росписью бюджета городского округа на 20\_\_\_ год/20\_\_\_ - 20\_\_\_ годы (далее - коды БК).

**2. Размер субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ <1>;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ <1>;

-------------------------------

<1> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источник ее получения в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=9CC90405D5FFD4804B334BA764CBF8896410487971E3F7130B719EACF9AE1822C12C9AF904B) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение:

3.1.3.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иных обязательных платежей, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3.2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

3.1.3.3. Получателю, которому планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не предоставляются.

3.1.3.4. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), необходимых для перечисления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Запрет на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии.

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Распорядителем на основании настоящего Соглашения и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, на счета, открытые в установленном порядке.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2.Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и устанавливает меры ответственности за их нарушение.

5.1.4.В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа подготавливается Распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.2. Распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Распорядителя по возврату средств в бюджет городского округа в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять Распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Получатель дает согласие на осуществление Распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении Сторонами согласия споры между ними решаются в судебном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация ГО «Александровск-Сахалинский район» | Наименование Получателя |
| Юридический адрес: 694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский,  ул. Советская, 7,  тел/факс 8 (42434) 4-25-55  E.mail: aleksandrovsk@mail.ru | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:  УФК по Сахалинской области (Финансовое управление городского округа «Александровск-Сахалинский район»  л/с 04613003500  Р/сч 40101810900000010000  в отделении Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск  ИНН 6502002387  КПП 650201001  ОГРН 1026501180606  ОКТМО 64704000  КБК 904202299999040000151 | Платежные реквизиты: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мэр ГО «Александровск-Сахалинский район» | | Краткое наименование Получателя Субсидии | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Форма №3

Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат и (или) недополученных доходов

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Мероприятия в соответствии с Соглашением | Сумма средств, руб. | Номер и дата платежного поручения, расходного кассового ордера | Основание платежа |
| 1. | Перечислено Субсидии |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Использовано Субсидии, в т.ч.: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.