****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 27.04.2020 № 284  г. Александровск-Сахалинский |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» в целях возмещения затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский** |



В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=AD888F37927463F5E49C5808C07513063B33121BA5973D17B5201E99B0C36455700E5581EF7A91CB707A363BE953CD4FA98B2CC98CB8F554K3pDE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](consultantplus://offline/ref=AD888F37927463F5E49C5808C07513063B33121DA0923D17B5201E99B0C36455700E5581EF7896CE767A363BE953CD4FA98B2CC98CB8F554K3pDE) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=AD888F37927463F5E49C5808C07513063B33111AA5933D17B5201E99B0C36455700E5581EF7995CA737A363BE953CD4FA98B2CC98CB8F554K3pDE) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» **постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления субсидии из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский согласно приложения 1.

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](consultantplus://offline/ref=AD888F37927463F5E49C4605D6194F0A383B4C12AF903743ED7F45C4E7CA6E0237410CD1AB2C98C9716F636AB304C04CKAp1E) администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 25.06.2014 № 254 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат по содержанию мест захоронения»;

- [постановление](consultantplus://offline/ref=AD888F37927463F5E49C4605D6194F0A383B4C12A0933E45E87F45C4E7CA6E0237410CD1AB2C98C9716F636AB304C04CKAp1E) администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 27.05.2016 № 331 «О внесении дополнений в Порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат по содержанию мест захоронения», утвержденный постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 25.06.2014 №254».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и

разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.А. Иль** |

Приложение 1

к постановлению администрации

ГО «Александровск-Сахалинский

район» от 27.04.2020 № 284

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» юридическим лицам в целях возмещения затрат,**

**связанных с содержанием муниципальных кладбищ**

**г. Александровск-Сахалинский**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - местный бюджет) субсидии в целях возмещения затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский (далее - субсидия), категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителей работ (услуг), имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке указанных лиц.

1.2. Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителям работ (услуг) предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по исполнению расходных обязательств, возникающих при выполнении администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район» полномочий по:

1.2.1. содержанию общественных кладбищ на территории г. Александровск-Сахалинский, перечень и виды работ которого определены [решением](consultantplus://offline/ref=AD888F37927463F5E49C4605D6194F0A383B4C12A1973346ED7F45C4E7CA6E0237410CD1AB2C98C9716F636AB304C04CKAp1E) Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 20.11.2017 № 152 «Об утверждении Положения о порядке деятельности и содержания муниципальных общественных кладбищ и оказания ритуальных услуг на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

1.2.2. расширению мест захоронения на территории г. Александровск-Сахалинский.

1.3. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся специализированные службы по вопросам похоронного дела, созданные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD888F37927463F5E49C5808C07513063A391A18A7943D17B5201E99B0C36455620E0D8DED788BCA706F606AACK0pFE) от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", одним из видов деятельности которой является оказание услуг по содержанию мест погребения (далее - получатель субсидии).

Субсидия предоставляется специализированной службой в целях возмещения фактически произведенных (подтвержденных актами выполненных работ) затрат, в том числе по договорам со сторонними организациями.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», как получателем бюджетных средств при предоставлении субсидии является комитет по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области (далее – Комитет).

1.5. Предоставление субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» на соответствующий финансовый год.

В случае изменения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на частичное возмещение затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский, Комитет заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение.

**II. Требования к получателю субсидии**

2.1. Право на получение Субсидии предоставляется Получателю субсидии, осуществляющему свою деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район», соответствующему требованиям.

2.1.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату обращения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сумме свыше 100,0 тыс. рублей;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=1AA30B929C15EFEEEBC8F57A734BF8F87B21DB8B7B2B84E22CEA122B4C3FEC68829C1CNE04D) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Правом на получение Субсидии не обладает следующий Получатель субсидии:

- представивший неполный пакет документов;

-представивший документы, содержащие недостоверные сведения или не соответствующие требованиям настоящего Порядка;

- если ранее Получателю субсидии было отказано в предоставлении Субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

При отказе в праве на получение Субсидии пакет документов не возвращается.

**II. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, отвечающему следующим условиям:

2.1.1. наличие заявки от специализированной службы на получение субсидии на частичное возмещение затрат по содержанию муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2.1.2. выполнение специализированной службой мероприятий установленных Порядком содержания муниципальных общественных кладбищ и оказания ритуальных услуг на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район», утвержденного решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 15 ноября 2017 года № 152;

2.1.3. отсутствие нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий Получателем;

2.1.5. отражение в бухгалтерском учете субсидии в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

2.2. При соблюдении условий, установленных пунктом 2.1. настоящего порядка Комитет заключает с Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявки Соглашение о предоставлении субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Соглашение заключается сроком до 31 декабря текущего финансового года и определяет следующие условия:

целевое назначение, размер, порядок и сроки перечисления целевой субсидии;

показатели результативности использования субсидии;

иные права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

**III. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется специализированной службе на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Александровск-Сахалинский район» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденную постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 17.02.2017 года №131. Использование субсидий на иные цели не допускается.

3.2. Объем субсидии определяется Соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету в соответствии с решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Получатель субсидии по мере принятия фактически выполненных работ предоставляет в Комитет пакет документов на перечисление субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский, который должен содержать:

3.3.1. сведения о фактически произведенных специализированной службой затратах, связанных с содержанием городских кладбищ (вывоз мусора, содержание дорог), в том числе по договорам со сторонними организациями, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.3.2. копии счетов, счетов фактур;

3.3.3. копии актов выполненных работ.

3.4. Предоставленные копии документов, указанные в пунктах 3.3.1. – 3.3.3. настоящего раздела должны быть заверены надлежащим образом.

3.5. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении или не предоставлении субсидии специализированной службе.

3.6. В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 3.3. настоящего раздела, Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней производит перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.7. В случае непредставления в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.3.1 - 3.3.3 настоящего раздела, Комитет направляет Получателю субсидии документы на доработку с указанием причины.

3.8. Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно направить в Комитет документы для перечисления субсидии.

3.9. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленной заявки и документов для предоставления субсидии возлагается на Получателя субсидии.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии является:

3.10.1. основания, определенные пунктом 3.7. настоящего раздела;

3.10.2. недостоверность информации представленной получателем субсидии;

3.10.3. непредставление отчетности в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Порядка.

Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» не позднее 25 декабря текущего финансового года.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Комитет в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка с приложением копии платежных поручений, заверенных надлежащим образом.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей**

**и порядка предоставления субсидии и ответственность**

**за их нарушение**

5.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий специализированной организации вправе осуществлять Комитет и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами городского округа Александровск-Сахалинский район».

5.2. Сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» получателем субсидии в случае:

5.2.1. нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных пунктом 1.4. раздела 1 и раздела 2 настоящего Порядка и (или) Соглашения, выявленного по фактам проверок.

5.2.2. не предоставление получателем субсидии в Комитет отчетности в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Порядка.

5.3. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в Комитет, Комитет в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения и вся полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район».

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. в случае выявления Комитетом фактов, указанных в пунктах 5.2.1. -5.2.2. настоящего раздела, Комитет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выявления данных фактов направляет специализированной службе требование о возврате субсидий;

5.4.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено специализированной организацией в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования.

5.5. В случае невыполнения специализированной службой в установленный срок требования о возврате субсидии Комитет приостанавливает дальнейшее ее предоставление и обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидии из бюджета городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

в целях частичного возмещения затрат,

связанных с содержанием

муниципальных кладбищ

ЗАЯВКА  
на получение субсидии в целях частичного на возмещение затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский

Просим заключить со специализированной службой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашение о предоставлении субсидии в целях частичного возмещение затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ и предоставить субсидию из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» в целях частичного возмещение затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей на расчетный счет специализированной службы, открытый в кредитной организации.

Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заявка получена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заявка проверена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа «Александровск-

Сахалинский район» в целях частичного

возмещения затрат, связанных с содержанием

муниципальных кладбищ

Соглашение № \_

о предоставлении субсидии в целях частичного возмещения затрат,

связанных с содержанием муниципальных кладбищ

г. Александровск-Сахалинский "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Комитет по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области, именуемый в дальнейшем "Распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(наименование должности лица, представляющего Распорядителя, фамилия имя, отчество)

Положения о комитете, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица-Получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9CC90405D5FFD4804B334BA764CBF8896715487E72EEF7130B719EACF9FA0EB) Российской Федерации, решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» от\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование решение о бюджете городского округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» в целях частичного возмещения затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский, утвержденным постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от "\_\_\_\_" апреля 2020 года № \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ, произведенных по договорам со сторонними организациями (перечень мероприятий установлен в приложении 1 к Соглашению) (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Распорядителю, как получателю средств бюджета городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» на 20\_\_\_ год (далее - коды БК).

1. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ <1>;

(сумма прописью)

--------------------------------

<1> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источник ее получения в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=9CC90405D5FFD4804B334BA764CBF8896410487971E3F7130B719EACF9AE1822C12C9AF904B) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение:

3.1.3.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сумме свыше 100,0 тыс. рублей.

3.1.3.2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

3.1.3.3. Получателю, которому планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не предоставляются.

3.1.3.4. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для перечисления Субсидии, в соответствии с п.3.3. Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» в целях частичного возмещения затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский.

3.3. Запрет на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Распорядителем на основании настоящего Соглашения и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, на счета, открытые в установленном порядке.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и устанавливать меры ответственности за их нарушение.

5.1.4. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа подготавливается Распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии установленных в Приложении 1 к настоящему Соглашению значений показателей результативности использования субсидии.

5.2. Распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в п.3.3. Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» в целях частичного возмещения затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с содержанием муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский, произведенных по договорам со сторонними организациями (перечень мероприятий установлен в приложении 1 к Соглашению)

5.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Распорядителя по возврату средств в бюджет городского округа в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.3.3. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии Распорядителю, в случае отсутствия решения Распорядителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20\_\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации).

5.3.4. Представлять Распорядителю отчеты в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка предоставления субсидии.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Получатель дает согласие на осуществление Распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении Сторонами согласия споры между ними решаются в судебном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  694420, РФ, Сахалинская область, г.Александровск-Сахалинский, ул.Советская, д.7 | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:  ИНН 6502004200 КПП 650201001  УФК по Сахалинской области  (ФО 02, Александровск – Сахалинский КУМС) л/счет 03905020090  р/с 40204810100170000003  Отделение Южно-Сахалинск г. Южно – Сахалинск  БИК 046401001 | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель  Александровск-Сахалинского КУМС | | Краткое наименование Получателя Субсидии | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение 1

к Соглашению

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_

Показатели результативности использования субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятия | Наименование показателя, единица измерения показателя | Плановое значение показателя (год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Содержание муниципальных кладбищ: |  |  |
| 1.1 | Вывоз мусора с территории кладбища | Объем вывезенного мусора, куб.м.. |  |
| 1.2 | Содержание дорог и внутриквартальных проездов на территории кладбища | Площадь дорог, подлежащая содержанию, кв.м. |  |
| 1.3. | Устройство и содержание бетонных площадок для мусорных контейнеров | Площадь площадки, подлежащая устройству и содержанию, кв.м. |  |
| 1.4. | Содержание контейнеров для сбора мусора: | Очистка контейнера от мусора, куб.м..  Выправление и сварка стенок контейнера, м. Окраска контейнера, кв.м  Промывка и обработка дезинфицирующим составом, куб.м. |  |
| 1.5. | Ремонт и покраска металлических информационных щитов | Площадь стенда, кв.м. |  |
| 2. | Расширения мест захоронения | Площадь планировки и рекультивации для захоронений, кв.м. |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидии из бюджета городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

в целях частичного возмещения затрат,

связанных с содержанием

муниципальных кладбищ

Сведения о фактически произведенных специализированной службой

затратах, связанных с содержанием муниципальных кладбищ по договорам со сторонними организациями

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Договор на выполнение работ  (№, дата) | Объем фактически выполненных работ | | Сумма субсидий, подлежащая перечислению из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», руб. |
| №, дата акта выполненных работ | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидии из бюджета городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

в целях частичного возмещения затрат,

связанных с содержанием

муниципальных кладбищ

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии на частичное возмещение затрат,

связанных с содержанием муниципальных кладбищ г. Александровск-Сахалинский

за \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_года (нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Договор на выполне-ние работ (№, дата) | Объем фактически выполненных работ | | Сумма субсидии, перечисленная из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», руб. | Объем оплаченных работ за счет средств бюджета, руб. | Платеж-ное поручение(№, дата) | Остаток неиспользован-ных бюджетных средств, руб. |
| №, дата акта выполнен-ных работ | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.