****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 29.10.2021 № 692

г. Александровск-Сахалинский

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ, с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A05BC928063C29DF3BE00DCE9CB6C5D8ECB02FE14A0F6D3DDBE810322FS7LDX) РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 39](consultantplus://offline/ref=A05BC928063C29DF3BE013C38ADA99D4EDB973EB480B606A84B74B6F7874DEA70DE32D2363A71812C2F074S2L0X) Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=A05BC928063C29DF3BE013C38ADA99D4EDB973EB4804656F8EB74B6F7874DEA70DE32D2363A71812C2F577S2L8X) предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 24.05.2019г. № 316 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства», от 15.11.2019г. № 733 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 24.05.2019г. № 316, от 01.12.2020г. № 709 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 24.05.2019г. № 316.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. мэра городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.И. Антонюк** |

Приложение

к постановлению администрации ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 29.10.2021 № 692

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений) на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Субсидия).

Юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального учреждения) – предприятие, управляющая компания, осуществляющая производство (реализацию) товаров, выполнение работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Получатель субсидии).

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа «Александровск-Сахалинский район» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 17.02.2017г. №131 (далее – Программа).

Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидии за счет средств бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», а также средств, поступивших в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» из областного и федерального бюджетов на соответствующий финансовый год, на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Предоставление субсидии из средств областного бюджета Сахалинской области осуществляется в соответствии с условиями софинансирования, изложенными в нормативных правовых актах уполномоченных органов государственной власти Сахалинской области.

1.2. Предоставление субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - Субсидия).

Орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) – Администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Субсидия предоставляется при соблюдении юридическими лицами обязательного условия направления и использования полученной субсидии на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;

- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;

- погашение задолженности по заработной плате работников предприятий.

Использование средств субсидии на иные цели допускается в случае отсутствия вышеуказанных задолженностей.

1.4. Субсидия направляется на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и производится по следующим основаниям:

а) в результате обслуживания:

- пустующего (незаселенного) муниципального жилого фонда;

- выморочного жилищного фонда до его оформления в муниципальную собственность, либо оформления наследования;

- пустующих объектов недвижимости (зданий, помещений), включенных в состав имущества казны, до момента их передачи в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование.

Реестры вышеуказанного жилищного фонда проверяются Комитетом по управлению муниципальной собственностью ГО «Александровск-Сахалинский район».

б) обоснованному отклонению параметров производственной программы от утвержденных в тарифах, в т.ч.:

- неучтенному росту цен на топливо, его перерасходу в процессе производства коммунальных ресурсов (пережог);

- использованию энергоемкого оборудования;

- увеличение расходов на электрическую энергию, в связи с износом инженерных сетей и больших потерь при поставке коммунальных ресурсов до потребителей;

- выполнение работ по ремонтам, замене и наладке эксплуатируемого оборудования, если данные затраты не заложены в тарифе предприятия и выполнение данных работ согласовано с собственником имущества.

в) наличию нереальной к взысканию дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения).

При этом под нереальной к взысканию дебиторской задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги понимаются долги, невозможность взыскания которых подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

1) об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества, либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными;

2) о прекращении исполнительного производства в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника-гражданина, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

г) снятию платежей с потребителей ввиду не предоставления, либо предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества по независящим от предприятия причинам, в том числе:

- снижению качества питьевой воды при введении в действие резервного водовода;

- снятию за не предоставление услуги теплоснабжения в местах общего пользования многоквартирных домов.

д) в результате установления первоначальных тарифов региональной энергетической комиссией Сахалинской области на тепловую энергию, поставляемую потребителям городского округа «Александровск-Сахалинский район» после начала отопительного сезона.

Субсидия может быть направлена на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года.

2. Требования к Получателю субсидии

2.1. Право на получение Субсидии предоставляется Получателю субсидии, осуществляющему свою деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район», соответствующему одновременно следующим требованиям:

2.1.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату обращения:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,  
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=1AA30B929C15EFEEEBC8F57A734BF8F87B21DB8B7B2B84E22CEA122B4C3FEC68829C1CNE04D) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.2. Представившему пакет документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктом 3.1 раздела 3](#P84) настоящего Порядка.

2.2. Правом на получение Субсидии не обладает следующий Получатель субсидии:

- представивший неполный пакет документов;

-представивший документы, содержащие недостоверные сведения или не соответствующие требованиям настоящего Порядка;

- если ранее Получателю субсидии было отказано в предоставлении Субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

При отказе в праве на получение Субсидии пакет документов не возвращается.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения субсидии Получателю необходимо предоставить в администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация) следующие документы:

3.1.1. - заявка на предоставление субсидии (по форме №1 к Порядку);

3.1.2. - реестры фактических убытков и недополученных доходов за отчетный период;

3.1.3. - нормативные правовые акты регулирующего органа по тарифному регулированию;

3.1.4. - отчетные калькуляции по основным видам деятельности (форма 6);

3.1.5. – прочие обосновывающие документы, подтверждающие факт понесенных затрат.

3.2. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии с проставлением оттиска печати.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.4. Администрация (отдел ЖКХ) в течение пяти рабочих дней, с даты получения заявки, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в соответствии с подпунктами 3.1.1- 3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.4.1. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктами 3.1.1-3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае выявления вышеуказанных нарушений Администрация (отдел ЖКХ) в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Получателю субсидии письмо, в котором указываются причины отказа.

3.4.2. В случае представления полного пакета документов, и соответствующих требованиям, определенным подпунктами 3.1.1- 3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Администрация (отдел ЖКХ) после проверки полноты и правильности оформления документов подготавливает проект постановления на предоставление субсидии.

3.5. Основанием для предоставления средств субсидии является постановление Администрации, исходя из объема средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на текущий финансовый год и с учетом потребности Получателей субсидии согласно поданным заявкам.

3.6. Администрация (отдел ЖКХ) в течении пяти рабочих дней после утверждения постановления, заключает Соглашение с Получателем Субсидии в соответствии типовой формой, утвержденной приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» и в двух экземплярах передает Получателю на подпись.

3.7 Подписанное Получателем субсидии Соглашение передается Администрацией   
(отдел ЖКХ) в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», которая в течение десяти рабочих дней, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» на текущий финансовый год перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. В течение года, в целях обеспечения непрерывности производственного процесса, допускается авансирование возмещения затрат и выпадающих доходов с окончательным расчетом по итогам работы за год.

4. Требование к отчетности

4.1 Целевое использование Субсидии подтверждается Заявителем путем предоставления в Администрацию (отдел ЖКХ) в течение 30 рабочих дней со дня перечисления Субсидии отчета о целевом использовании субсидии (по форме № 2 к Порядку) с приложением подтверждающих документов.

4.2 Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Администрация (отдел ЖКХ) в течение 10 рабочих дней проверяет предоставленные получателем субсидии сведения.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Орган, уполномоченный осуществлять муниципальный финансовый контроль, осуществляет проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соответствия условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии.

5.2 В случае если в отношении Получателя субсидии, представившего документы на получение Субсидии, станет известно, что сведения, указанные Получателем субсидии в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и Порядок предоставления Субсидии, то решение о предоставлении Субсидии в отношении данного Получателя субсидии аннулируется, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме на счет администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» в течение 20 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена, то Получателю субсидии отказывается в ее перечислении и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Получатель субсидии лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Остаток Субсидии, не использованный Получателем субсидии в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату на счет администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сроки, установленные в Соглашении, заключенным с Получателем субсидии.

При принятии Администрацией по согласованию с Финансовым управлением городского округа «Александровск-Сахалинский район» решения об имеющейся потребности в остатках Субсидии, не использованных Получателем субсидии в отчетном финансовом году, предусматривается возможность осуществления расходов (источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки предоставленных Субсидий) на цели и на условиях, установленных настоящим Порядком и Соглашением, заключенным с Получателем субсидии.

5.3 Настоящим Порядком устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5.4 Решение администрации ГО «Александровск-Сахалинский район», а также действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма №1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат и (или) недополученных доходов

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование Получателя субсидии, организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_\_ году субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства,

в том числе:

- на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

на дату обращения:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,  
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=1AA30B929C15EFEEEBC8F57A734BF8F87B21DB8B7B2B84E22CEA122B4C3FEC68829C1CNE04D) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

С [Порядком](#P35) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Форма №2

Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат и (или) недополученных доходов

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Мероприятия в соответствии с Соглашением | Сумма средств, руб. | Номер и дата платежного поручения, расходного кассового ордера | Основание платежа |
| 1. | Перечислено Субсидии |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Использовано Субсидии, в т.ч.: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.