****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 05.12.2022 № 832  г. Александровск-Сахалинский |
| **О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела,** **утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 26.05.2021 г. № 277** |



В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и с общими требованиями к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 ( в ред. Постановлений Правительства РФ от 13.10.2020 № 1677, от 24.12.2020 № 2259, от 30.12.2020 № 2381, от 30.09.2021 № 1662, от 05.04.2022 № 590, от 21.09.2022 № 1666), Федеральным законом от 28.06.2022 № 197-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ГО «Александровск - Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305, администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела, утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 26.05.2021 г. № 277 (в редакции постановления администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 06.07.2022 № 483), изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению (прилагается).

2. Пункт 5.10 настоящего Порядка вступает в силу с 26.12.2022.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Александровск - Сахалинский район»:

- от 13.07.2021 г. № 437 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела, утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 26.05.2021 г. № 277»,

- от 28.07.2021 г. № 483 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела, утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 26.05.2021 г. № 277»,

- от 31.01.2022 г. № 52 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела, утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 26.05.2021 г. № 277».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице- мэра администрации ГО «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.И. Антонюк** |

Приложение

к постановлению администрации

городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

от 05.12.2022 № 832

Утвержден

постановлением администрации

ГО «Александровск - Сахалинский район»

от 26.05.2021 № 277

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Субъекты), имеющих право на получение субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела (далее Субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) отчетный год - год получения субсидии;

3) приоритетная группа получателей субсидии:

- зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников);

-военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

-субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 35 лет включительно; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет включительно, составляет более 50%);

- субъекты социального предпринимательства - субъекты, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- субъекты, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности - обучение по программе дополнительного образования, включающее изучение основ (охрана труда, бухгалтерский учет, налоговый учет, бизнес-планирование и т.д.) полученное в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ГО «Александровск - Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305 (далее - Подпрограмма) в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

1.4. Главным распорядителем средств субсидий, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация), принимающая решение о предоставлении субсидии.

1.5. Уполномоченным органом на реализацию Порядка является отдел экономического развития администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.6. Категория получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее-Субъекты).

1.7. Критерии конкурсного отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираются исходя из критериев, указанных в приложении N 4 к настоящему Порядку.

1.8. Источниками финансирования расходов в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являются:

- средства бюджета Сахалинской области;

- средства бюджета ГО «Александровск-Сахалинский район».

1.9. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на конкурсной основе.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) городского округа «Александровск-Сахалинский район».

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.aleks-sakh.ru/> (раздел «Экономика - Малый и средний бизнес») с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

-даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор о предоставлении Субсидии (далее – Договор);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока проведения конкурсного отбора на предоставление Субсидий, о чем публикуется информационное сообщение в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.3.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

2.3.7. не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3.8. не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.9. не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.10. не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.11. не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.12. не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3.13. состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0530D47C81F9194EDDF032EF48DDDF8ADE4B30E284E05A0B8A573E9A1DeEb0F) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

2.3.14. зарегистрированные впервые в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» и осуществляющие свою деятельность менее одного календарного года на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.4. Субсидия не предоставляется Субъекту:

2.4.1. Если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с [частью 2 статьи 105.1](consultantplus://offline/ref=6E0BFADFE8F8F3EA4BB15EF76F1C2621FBD064C6035C1AAAD9412F418792A074966DE575BC2BCB236354A01C42D43E69696B0D69A1D6G4pAC) Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.4.2. Если затраты произведены за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный [ст. 6](consultantplus://offline/ref=6E0BFADFE8F8F3EA4BB15EF76F1C2621F9D562C40D5C1AAAD9412F418792A074966DE575B92AC92A340EB0180B8334756E73136DBFD64A89GCp1C) указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов".

2.4.3 Если затраты, произведенные по договору субаренды нежилого помещения.

2.5. Для участия в конкурсном отборе Субъекты предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в конкурсном отборе согласно форме № 1 к настоящему Порядку, которое подтверждает соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3.

2.5.2. Смета расходов по форме № 2 к настоящему Порядку.

2.5.3. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 3 к настоящему Порядку.

2.5.4. Заверенные Субъектом копии следующих документов:

2.5.4.1 документ, подтверждающий прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, в том числе проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Прохождение претендентом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке). При наличии у Субъекта указанного образования представляются копии соответствующих дипломов.

2.5.4.2. бизнес-план, содержащий информацию о финансово-экономических параметрах проекта по форме № 5 к настоящему Порядку.

2.5.4.3 договоры аренды, купли-продажи, коммерческой концессии (франчайзинга), заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов;

2.5.4.4 документы (предоставляются при наличии), подтверждающих статус приоритетной группы указанной в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) субъект, получивший земельный участок на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" ( копию договора).

б) субъект социального предпринимательства ( копию реестра).

в) зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (копия документа работодателя, подтверждающего возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы);

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (копии военного билета и трудовой книжки);

д) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 35 лет включительно; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет включительно, составляет более 50%) (копии второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации);

2.5.5. Сведения из налогового органа о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенные Субъектом.

2.5.6. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.5.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.6. Для сличения подлинности всех представленных копий документов Субъектом на конкурсный отбор, вместе с копиями предъявляются оригиналы документов.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1-2.5.5 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке.

2.8. Документы, указанные в подпункте 2.5.6-2.5.7 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.9. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

2.10. В случае непредставления Субъектом документа, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, Отдел экономического развития администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» (далее –Отдел) в течение 5 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявления на получение субсидии направляет в уполномоченные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы о представлении информации, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки документов, указанный в настоящем Порядке, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу.

2.11. Дополнительных документов, предоставляемых Субъектом субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии не требуется.

2.12. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.13. Участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе. В случае необходимости внесения изменений в заявку на участие в отборе участник отбора отзывает ранее направленную заявку на участие в отборе и направляет новую заявку на участие в отборе.

2.14. Субъект вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.15. В день поступления заявки на участие в конкурсном отборе Уполномоченный орган регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.16. Проверяет и оценивает заявки (прилагаемые документы) на предоставление субсидии - в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

2.17. Проверка заявок и прилагаемых документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

2.18. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие представленных участником отбора требованиям (в том числе категории) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

2.19. Для рассмотрения заявки и проведения их оценки Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения), указанные в подпунктах 2.5.6-2.5.7 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.20. Оценка заявок производится в соответствии с критериями отбора субъектов (приложение N 3 к Порядку).

2.21. По результатам оценки, заявки распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему).

Очередность выплаты субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов субсидия предоставляется Субъекту, подавшему документы ранее остальных.

Количество Субъектов, которым предоставляются субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете, и (или) средств областного бюджета, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

2.22. Уполномоченный орган организует заседание рабочей группы координационного Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства ГО «Александровск-Сахалинский район по отбору Субъектов (далее – рабочая группа Совета) для рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае поступления на рассмотрение рабочей группы Совета единственной заявки, соответствующей требованиям Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.23. Заседания рабочей группы Совета проводятся в течение:

1) 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку заявок.

2) 30 рабочих дней со дня увеличения объемов финансирования в текущем финансовом году по мероприятию «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ГО «Александровск - Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305.

2.24. Рабочая группа Совета:

- рассматривает поступившие документы;

- принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) к отбору Субъектов;

- принимает решение о присвоении баллов каждому Субъекту;

- формирует основной список Субъектов, прошедших отбор, с указанием размера субсидии (далее - Основной список);

- формирует резервный список получателей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств и (или) отсутствием поступления субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий (далее - Резервный список).

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, за получателем Субсидии сохраняется право на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям, условиям и требованиям по результатам корректировки лимитов бюджетных ассигнований до конца текущего финансового года.

2.25. Решения, принятые в ходе заседания рабочей группы Совета, оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы Совета.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Для получения субсидии Субъекты должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего порядка.

Субсидия предоставляется Субъекту, зарегистрированному впервые и осуществляющему свою деятельность менее одного календарного года.

Субсидия предоставляется после прохождения претендентом краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта.

Прохождение претендентом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

3.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на:

- государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (кроме легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);

- оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для целей ведения предпринимательской деятельности;

- оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.3. Субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в предшествующем текущему финансовому периоду, без учета НДС, но не более 500,0 тыс. руб. одному хозяйствующему субъекту в течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

С(в) = ( \* 90)/100,

С(в) - размер субсидии в целях возмещения произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

Заявители, ранее получившие субсидию исходя из остатка бюджетных ассигнований, вправе претендовать на возмещение недополученной разницы субсидии, рассчитанной между предельным размером субсидии на условиях, действовавших в году оказания финансовой поддержки, и суммой полученной субсидии.

3.4. Уполномоченный орган:

3.4.1. Информирует каждого Субъекта о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления на почтовый или электронной адрес, или лично, указанный в Заявке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4.2. Обеспечивает заключение Договора между главным распорядителем и получателем субсидии - в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на заседании рабочей группы Совета.

Субъект при поступлении проекта Договора в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

Субъектам, включенным в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет Администрации и (или) высвобождения (перераспределения) средств.

В случае отказа Субъекта от подписания Договора или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы итогового коэффициента.

Изменение заключенного Договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Договора возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных договором и настоящим Порядком.

Договор и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 30 декабря 2020 года № 95.

Для юридических лиц -получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.3.Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- непредставление в срок, указанный в пункте 3.4.2 настоящего порядка, двух экземпляров подписанного Договора либо отказался от заключения указанного Соглашения;

- отсутствие бюджетных средств в текущем финансовом году.

3.6. На основании заключенного Договора уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней подготавливает проект распоряжения о предоставлении субсидии, и вносит его на рассмотрение мэру городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3.7. Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного договора на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения.

3.8 Уполномоченный орган размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте городского округа «Александровск - Сахалинский район» [http://aleks-sakh.ru](http://aleks-sakh.ru/)/ (раздел «Экономика - Малый и средний бизнес») сведения о получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. Планируемыми результатами предоставления субсидии является при наличии у получателя субсидии трудоустроенных граждан:

- сохранение среднесписочной численности работающих в отчетном году на уровне среднесписочной численности работающих за год, предшествующий отчетному, либо ее увеличение.

- осуществление предпринимательской деятельности в течение двух лет со дня заключения договора о предоставлении субсидии. Для проверки выполнения указанного результата осуществляется анализ информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В Договоре указывается точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов) индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Договоре. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии, в срок до 1 февраля, в течение двух календарных лет, следующим за годом предоставления субсидии обязаны предоставлять в Уполномоченный орган отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по формам, определенным типовой формой соглашения (договора), установленной финансовым органом городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении (договоре) сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2 Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии, осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе части достижения результатов их предоставления, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=FDAA6F5D6B9FD3225380400064935E7283A7D180B9E7798A133A031AFF1EF79922FE7C403896206DC15463A7FB534C993B4CDA3B06E373SCX) и [269.2](consultantplus://offline/ref=FDAA6F5D6B9FD3225380400064935E7283A7D180B9E7798A133A031AFF1EF79922FE7C403894266DC15463A7FB534C993B4CDA3B06E373SCX) Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления данных отчетности получателя муниципальной поддержки, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

5.3. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидии сведения.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 3.9 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Александровск-Сахалинский район" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

5.5. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Александровск-Сахалинский район" подготавливается главным распорядителем в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. Требование о возврате субсидии вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.7. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования от главного распорядителя бюджетных средств.

5.8. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.9. Информация о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа "Александровск-Сахалинский район".

5.10. В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

5.11. Остаток субсидии, не использованный Субъектом в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления Субъектом субсидии на лицевой счет Администрации. При не поступлении от Субъекта субсидии в указанный срок субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных главному распорядителю бюджетных средств документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевое использование средств субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Решение Администрации, а также действие (бездействие) должностных лиц Администрации могут быть обжалованы в Порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Форма № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства на возмещение

затрат начинающим субъектам малого предпринимательства

на открытие собственного дела ,

утвержденному постановлением администрации

ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 05.12.2022 № 832

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую муниципальную поддержку путем предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=95675A99926C93C211EB2FEDB4E5F0BBD12810ACE401DF6AD59651BBC149302AE295711785FFEE4EQ6nFA) основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный / рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношусь к приоритетной группе получателей субсидии (нужное отметить V):

**□** – нет

**□** – да, в том числе:

**□** имею земельный участок на территории Сахалинской области, предоставленный в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**□** зарегистрированный безработный, работник, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников);

**□** военнослужащий, уволенный в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

**□** субъект молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

**□** субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству;

Являюсь членом Торгово-промышленной палаты Сахалинской области (нужное отметить V):

**□** – нет

**□** – да

Показатели деятельности:

| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Среднесписочная численность работающих на предприятии** | | |
| 1.1 | На дату подачи конкурсной заявки | человек |  |
| 1.2. | Количество трудоустроенных инвалидов | Человек |  |
| **2.** | **Размер средней начисленной заработной платы в расчете на одного работника** | | |
| 2.1. | За период со дня государственной регистрации | рублей |  |
| **3.** | **Размер минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам (на момент подачи заявки)** | рублей |  |

Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование Субъекта)

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор соответствует следующим требованиям:

1. отсутствует неисполненная обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3. юридическое лицо не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

4. отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5. не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6. не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7. не состою в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8. не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

9. не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

10. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12. не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

13. состою в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0530D47C81F9194EDDF032EF48DDDF8ADE4B30E284E05A0B8A573E9A1DeEb0F) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

14. зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» и осуществляю деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

15. ознакомлен с порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела и согласен с его условиями.

Подтверждаю согласие:

- на право уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение (договор).

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Форма № 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат начинающим субъектам

малого предпринимательства на открытие собственного дела,

утвержденному постановлением администрации

ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 05.12.2022 № 832

**СМЕТА**

произведенных расходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N  пп.** | **Наименование статьи расходов\*** | **Сумма затрат, без учета НДС, руб.** | **Размер субсидии к выплате, руб.** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Всего: | |  |  |

\* - указать перечень расходов, которые заявитель хочет возместить в соответствии с Порядком отбора.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Форма № 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат начинающим субъектам малого

предпринимательства на открытие собственного дела,

утвержденному постановлением администрации

ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 05.12.2022 № 832

**Заявление**

о соответствии вновь созданного юридического лица

и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя

условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подпись

(последнее при наличии)

подписавшего, должность)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата составления заявления)

М.П. (при наличии)

Форма № 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства на возмещение

затрат начинающим субъектам малого предпринимательства

на открытие собственного дела,

утвержденному постановлением администрации

ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 05.12.2022 № 832

**КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатель** | **Баллы** |
| Виды экономической деятельности Субъекта в соответствии ОКВЭД | Обрабатывающие производства (код ОКВЭД 10 - 33) | 80 |
| Сельское, лесное хозяйство, рыболовство, рыбоводство (код ОКВЭД 01-03) | 70 |
| Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (код ОКВЭД 55-56) | 60 |
| Предоставление прочих видов услуг (код ОКВЭД 95 -96 ) | 50 |
| Строительство (код ОКВЭД 41) | 30 |
| Прочее | 10 |
| Место осуществления предпринимательской деятельности | город Александровск-Сахалинский | 20 |
| Сельские населенные пункты: с.Дуэ, с.Михайловка, с.Арково, с.Мгачи, с.Мангидай, с.Танги, с.Хоэ, с.Трамбаус, с.Виахту | 50 |
| Среднесписочная численность работающих  ( оценка осуществляется по численности работающих на дату подачи конкурсной заявки) |  | 2 балла за каждого человека |
| Средняя начисленная заработная плата на предприятии (оценка осуществляется путем сравнения средней начисленной заработной платы в расчете на одного работника к минимальному размеру оплаты труда) |  | 2 балла за каждые 2 процента роста |
| Вид субъекта | Субъект относится к приоритетной группе получателей субсидии | 5 баллов |
| Субъект является членом Торгово-промышленной палаты Сахалинской области | 1 балл |
| Исполнение квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов |  | 10 баллов за каждого человека |

Форма № 5

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат начинающим субъектам малого

предпринимательства на открытие собственного дела,

утвержденному постановлением администрации

ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 05.12.2022 № 832

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА

Структура бизнес-плана:

1. Общее описание предприятия.

2. Общее описание бизнес-проекта.

3. Описание продукции и услуг.

4. Маркетинг-план.

5. Производственный и организационный планы.

6. Календарный план.

7. Финансовый план.

8. Оценка эффективности бизнес-проекта.

**1. Общее описание предприятия**

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Название предприятия, организационно-правовая форма |  |
| 1.2. | Дата регистрации предприятия |  |
| 1.3. | Вид(ы) экономической деятельности, осуществляемой  предприятием |  |
| 1.4. | Адрес (фактический/юридический) |  |
| 1.5. | Контакты (телефон, факс, e-mail, web) |  |
| 1.6. | Ф.И.О. руководителя, должность |  |
| 1.7. | Реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (дата, номер, кем выдан) |  |
| 1.8. | Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (дата, номер, кем выдан, ИНН, код ОКАТО) |  |
| 1.9. | Реквизиты лицензии на право осуществления лицензируемых видов деятельности (дата, номер, назначение и вид работ, кем выдана, срок действия) |  |
| 1.10. | Банковские реквизиты предприятия (номера расчетных счетов) |  |
| 1.11. | История создания предприятия, основные достижения за период с момента создания |  |
| 1.12. | Описание предприятия, включая сведения о филиалах, субподрядчиках, дочерних компаниях и так далее |  |
| 1.13. | Описание производимой продукции (услуги), включая  описание качественных характеристик и область использования <\*> |  |
| 1.14. | Рынки сбыта продукции (услуги), основные потребители <\*> |  |
| 1.15. | Основные технико-экономические показатели предприятия (объем производства, численность работающих, рыночная стоимость и структура активов) <\*> |  |
| 1.16. | Финансовые показатели предприятия (тыс. руб.), включая показатели по объему выручки предприятия, чистой прибыли, налоговых платежей, остаточной стоимости основных средств, фонда оплаты труда <\*> |  |
| 1.17. | Планы развития предприятия в среднесрочной перспективе, предпосылки разработки инвестиционного проекта <\*> |  |

--------------------------------

<\*> Пункты 1.13 - 1.17 заполняются при условии осуществления текущей хозяйственной деятельности до момента подачи заявки субъектом малого предпринимательства на получение субсидии.

В данном разделе необходимо указать направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему).

Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и так далее). Численность занятых в настоящее время (штатное расписание). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

**2. Общее описание бизнес - проекта**

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Наименование проекта |  |
| 2.2. | Цель проекта, включая описание планов по модернизации (либо созданию нового) производства, улучшению качества (либо выпуску новых) товаров (услуг), планируемый объем производства и рынки сбыта (район, область, регион, страна) |  |
| 2.3. | Оценка общей суммы инвестиционных затрат (тыс. руб.) |  |
| 2.4. | Источники финансирования, степень финансовой обеспеченности проекта, потребность в финансовых ресурсах (тыс. руб.) |  |
| 2.5. | Сроки и этапы реализации проекта |  |
| 2.6. | Влияние проекта на основные экономические показатели, включая объем производства, число создаваемых рабочих мест, налоговые отчисления в бюджеты всех уровней |  |
| 2.7. | Обеспеченность проекта материальными (наличие производственных помещений, земли и тому подобного) и сырьевыми ресурсами |  |
| 2.8. | Потребность в подключении к объектам инженерной  и коммунальной инфраструктуры |  |
| 2.9. | Сдерживающие факторы реализации проекта |  |
| 2.10. | Состояние проработки проекта (наличие проектной  документации, мастер-плана, бизнес-плана и тому подобного) |  |
| 2.11. | Меры государственной поддержки (в рамках утвержденных областных целевых программ), которыми планирует воспользоваться инициатор проекта |  |

**3. Описание продукции и услуг**

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и тому подобное). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

**4. План маркетинга**

Цель данного раздела заключается в том, чтобы показать, как предполагаемый бизнес намеревается воздействовать на рынок, чтобы обеспечить сбыт товара (услуги). В данном разделе следует указать:

- каковы географические пределы сбыта продукции (муниципальное образование, Сахалинская область, Российская Федерация);

- специфические особенности рынка, например, трудности доступа к операциям на рынке, предполагаемая доля рынка, которую займет продукция предприятия;

- уровень конкуренции (следует указать перечень предприятий - основных конкурентов, их сильные и слабые стороны, долю, занимаемую ими на рынке) и тенденции развития рынка за последние годы;

- основных потенциальных потребителей продукции (покупатели, производители, единичные самостоятельные потребители);

- каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), ее экспортный потенциал;

- каким образом будет осуществляться сбыт продукции (расчет и обоснование цены, ценовая политика, система распределения в настоящее время и в среднесрочной перспективе, способы рекламы, сервисного и гарантийного обслуживания, связи с общественностью и тому подобное);

- возможные риски при реализации проекта (технологические риски, организационные и управленческие риски, риски материально-технического обеспечения, финансовые риски, экономические риски, социальные риски).

**5. Производственный и организационный планы**

Данный раздел должен подробным образом описывать путь, посредством которого предприятие планирует эффективно производить продукцию или услуги и поставлять их потребителю.

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

Также рекомендуется включить описание системы управления персоналом на предприятии, квалификацию инженерно-технического персонала и специалистов среднего и высшего звеньев управления.

**Численность рабочих и служащих**

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  категорий** | **Год** | | | | | |
| **Начальное состояние** | | | **1** | **...** | **n** |
| **Потребность, человек** | **Средняя  зарплата,  тыс. рублей** | **Фонд оплаты труда,  тыс. рублей** |  |  |  |
| Рабочие основного  производства |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие вспомогательного  производства |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты и служащие |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Необходимо описать материально-техническое обеспечение (сырье, полуфабрикаты и комплектующие, их стоимость, объемы и поставщики), основные источники снабжения сырьем и материалами, включая описание альтернативных источников снабжения в случае возникновения проблем у партнеров, а также обоснование текущих затрат (сырье, материалы, энергия, заработная плата, оплата услуг сторонних организаций, реклама и другое), расчет потребности в оборотных средствах для организации производства.

Таблица № 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  ресурсов** | **Год** | | | | | |
| **Начальное состояние** | | | **1** | **...** | **n** |
| **Количество,  в натуральных единицах** | **Цена  единицы  ресурсов,  тыс. рублей** | **Стоимость, тыс. рублей** |  |  |  |
| Сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |
| Комплектующие изделия |  |  |  |  |  |  |
| Топливо |  |  |  |  |  |  |
| Энергия |  |  |  |  |  |  |
| Другое |  |  |  |  |  |  |

Для реализации задач, разработанных в плане маркетинга, и выполнения производственной программы, намеченной в плане производства, необходимо иметь организационный план, который охватывает вопросы организационной структуры управления.

Здесь необходимо показать, кто будет выполнять производственную программу и как эта работа будет организована, включая режим работы (количество смен, продолжительность смены), систему оплаты, требования к контролю качества на всех этапах производства, обучение и повышение квалификации, мотивацию работников (социальные гарантии, охрана труда, стимулирование).

Организационный план также должен включать прогноз сроков выполнения мероприятий и потребности в финансовых ресурсах для их реализации.

**Объем производства**

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем выпуска продукции,  в натуральных единицах** | **Год** | | | | |
| **Начальное  состояние** | **1** | **2** | **...** | **n** |
| Продукция 1 |  |  |  |  |  |
| Продукция 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Продукция i |  |  |  |  |  |
| Прочая реализация |  |  |  |  |  |

Таблица № 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура затрат  на производство** | **Год** | | | | |
| **Начальное  состояние** | **1** | **2** | **...** | **n** |
| Материальные затраты,  в том числе: |  |  |  |  |  |
| сырье и материалы |  |  |  |  |  |
| Покупные комплектующие,  изделия, полуфабрикаты |  |  |  |  |  |
| Работы и услуги производственного  характера, выполненные  сторонним организациям |  |  |  |  |  |
| Топливо |  |  |  |  |  |
| Энергия |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |
| Амортизация основных средств |  |  |  |  |  |
| Прочие затраты, в том числе: |  |  |  |  |  |
| арендная плата |  |  |  |  |  |
| вознаграждения за изобретения  и рационализаторские  предложения |  |  |  |  |  |
| обязательные страховые платежи |  |  |  |  |  |
| проценты по кредитам банков |  |  |  |  |  |
| представительские расходы |  |  |  |  |  |
| суточные и подъемные |  |  |  |  |  |
| налоги, включаемые  в себестоимость продукции  (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Итого затраты на  производство и реализацию  продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Себестоимость продукции  (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Выпуск товаров и услуг  (без внутреннего оборота)  в фактических ценах  (без НДС, акцизов  и аналогичных обязательных  платежей) |  |  |  |  |  |

ПЛАН ПРОДАЖ

Таблица № 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продукции** | **Год** | | | | | | | | | | | |
| **Начальное состояние** | | | **1** | | | **...** | | | **n** | | |
| **Объем  продаж, единиц** | **Цена  за единицу  продукции, тыс. рублей** | **Объем  выручки, тыс.  рублей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Продукция 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Продукция 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Продукция i |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая  реализация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Календарный план**

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

Таблица № 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  пп.** | **Наименование  этапа проекта** | **Дата начала** | **Дата окончания** | **Стоимость этапа** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и так далее.

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

**7. Финансовый план**

Этот раздел должен дать возможность оценить способность проекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обслуживания долга (или выплаты дивидендов, когда речь идет об инвестициях). В финансовом плане следует рассмотреть несколько возможных сценариев развития компании.

Также следует указать объем и назначение финансовой поддержки,: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства областного бюджета Сахалинской области (субсидия, собственные средства)). Если есть текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), то указать условия возврата (проценты, сроки, прочее).

Обязательно указать:

1. На какие цели планируется направить средства, например, финансовые средства, планируется направить на:

- приобретение основных средств: \_\_\_\_\_\_ руб.;

- ремонт помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- и так далее.

2. В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например, направления расходования средств:

- заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- аренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**Финансовый прогноз**

(заполняются графы, относящиеся к вашей системе налогообложения)

Таблица № 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, порядковый номер, название | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выручка (доходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (6%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль  (выручка - расходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность, %  (прибыль/выручка) x 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (15%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (общепринятая  система налогообложения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную  плату, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие налоги, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая SUM налогов, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налогов нарастающим  итогом <\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, порядковый номер, название | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Выручка (доходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (6%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль  (выручка - расходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность, %  (прибыль/выручка) x 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (15%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (общепринятая  система налогообложения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную  плату, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая SUM налогов, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налогов нарастающим  итогом <\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, порядковый номер, название | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 35 | 35 | 36 |
| Выручка, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (6%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль  (выручка - расходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность, %  (прибыль/выручка) x 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (15%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (общепринятая  система налогообложения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную  плату, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая SUM налогов, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налогов нарастающим  итогом <\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Определяется, на каком месяце с начала проекта поступления в бюджетную систему Российской Федерации налоговых платежей сравняются с суммой (превысят сумму) предоставляемой субсидии (смотри порядковый номер месяца).

В случае непокрытия налоговыми платежами размера запрашиваемой субсидии в течение 36 месяцев, таблица продолжается до 60 месяцев.

Расчеты могут быть смоделированы на любых программных продуктах. Финансовые показатели и показатели экономической эффективности должны быть выполнены с учетом дисконтирования.

**Отчет о движении денежных средств**

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Начальное состояние** | **1 год** | | | | **2 год** | | **3 год** |
| **I  квартал** | **II  квартал** | **III  квартал** | **IV  квартал** | **первое полугодие** | **второе полугодие** | **полный период** |
| 1. Поступления от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прямые производственные издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Затраты на сдельную зарплату |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Поступления от других видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Выплаты на другие виды деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Постоянные (общие) издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Налоги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Оперативная деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Затраты на приобретение активов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Другие издержки подготовительного периода |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Поступления от продажи активов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Инвестиционная деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Собственный (акционерный) капитал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Займы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Погашение задолженности по кредитам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. Выплаты дивидендов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. Выплата процентов по займам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. Банковские вклады |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. Доходы по банковским вкладам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. Финансовая деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. Баланс наличности на начало периода |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. Баланс наличности на конец периода |  |  |  |  |  |  |  |  |

Строка 8 = 1 - 2 - 3 + 4 - 5 - 6 – 7; Строка 12 = 9 + 10 – 11; Строка 20 = 13 + 14 - 15 - 16 - 17 + 18 + 19; Строка 21 = 8 + 20 – 12; Строка 22 = 22 предшествующего + 21 настоящего

**Отчет о прибылях и убытках**

(показывает операционную деятельность предприятия по периодам)

Таблица № 11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Начальное состояние** | **1 год** | | | | **2 год** | | **3 год** |
| **I  квартал** | **II  квартал** | **III  квартал** | **IV  квартал** | **первое полугодие** | **второе полугодие** | **полный период** |
| 1. Валовый объем продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Потери |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Чистый объем с продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Комплектующие изделия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Сдельная зарплата |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Прочие прямые издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Прямые издержки, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Валовая прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Налоги с дохода и на активы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Операционные издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Торговые издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Административные издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Постоянные издержки, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. Выплата процентов  по кредитам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. Суммарные  калькуляционные издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. Прочие затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. Прибыль до выплаты  налога |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. Чистая прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |

Строка 3 = 1 – 2; Строка 8 = 4 + 5 + 6 + 7; Строка 9 = 3 – 8; Строка 14 = 10 + 11 + 12 + 13; Строка 17 = 15 + 16; Строка 20 = 9 - 14 - 17 + 18 – 19; Строка 22 = 20 - 2

**8. Оценка эффективности проекта**

В разделе следует оценить эффективность реализации бизнес - проекта, для чего необходимо просчитать следующие контрольные показатели:

- планируемый объем продаж и выручки от реализации проекта в натуральном и стоимостном выражении (млн. руб.);

- прибыль до уплаты налогов, чистую прибыль (млн. руб.);

- внутреннюю норму рентабельности (IRR);

- чистую дисконтированную стоимость (NPV);

- расчет срока окупаемости инвестиций по проекту.

При расчете показателей экономической эффективности следует руководствоваться Методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 21.06.99 № ВК 477.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_