****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 10.01.2023 № 6 г. Александровск-Сахалинский |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции** |

 

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и с общими требованиями к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 ( в ред. Постановлений Правительства РФ от 13.10.2020 № 1677, от 24.12.2020 № 2259, от 30.12.2020 № 2381, от 30.09.2021 № 1662, от 05.04.2022 № 590, от 21.09.2022 № 1666), Федеральным законом от 28.06.2022 № 197-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации подпрограммы «Развитие сельского хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305, администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Александровск - Сахалинский район»:

- от 27.07.2021 № 472 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции»;

- от 15.03.2022 г. № 177 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 27.07.2021 г. № 472;

- от 01.08.2022 г. № 543 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 27.07.2021 г. № 472.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице- мэра администрации ГО «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
|  **Мэр городского округа** **«Александровск-Сахалинский район»** |  **В.И. Антонюк** |

Приложение

к постановлению администрации

 городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

от 10.01.2023 № 6

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации**

**сельскохозяйственной продукции**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие сельского хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014г. № 305 (далее – Программа), регулирует предоставление из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции (далее – Субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

* субъекты, получатели Субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»);
* отчетный год - год получения субсидии;
* приоритетная группа получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ), оказание финансовой поддержки, направленной на обеспечение благоприятных условий для развития и увеличения количества субъектов сельхозпроизводителей, занятости населения и производимых сельхозпроизводителями объемов сельскохозяйственной продукции в рамках исполнения подпрограммы «Развитие сельского хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014г. № 305.

1.4. Главным распорядителем средств субсидий, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация), принимающая решение о предоставлении субсидии.

1.5. Уполномоченным органом на реализацию Порядка является отдел экономического развития администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.6. Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве») (далее-Субъекты).

1.7. Критерии конкурсного отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираются исходя из критериев, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

1.8. Источниками финансирования расходов в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии субъектам, являются средства бюджета ГО «Александровск-Сахалинский район».

1.9. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на конкурсной основе.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) городского округа «Александровск-Сахалинский район».

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.aleks-sakh.ru/> (раздел «Экономика - Малый и средний бизнес») с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

-даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии;

 - доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока проведения конкурсного отбора на предоставление Субсидий, о чем публикуется информационное сообщение в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.3.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

2.3.7. не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3.8. не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.9. не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.10. не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.11. не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.12. не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3.13. зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район»

2.4. Субсидия не предоставляется Субъекту:

2.4.1. Если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.4.2. Если затраты произведены за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный ст. 6 указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов".

2.5. Для участия в конкурсном отборе Субъекты предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в конкурсном отборе согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку, которое подтверждает соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3.

2.5.2. Расчет размера субсидии по Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.3. Пояснительная записка произвольной формы, (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ).

2.5.4. Заверенные Субъектом копии следующих документов:

2.5.4.1. счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг),

2.5.4.2. договоры на доставку оборудования (при наличии),

2.5.4.3. технические паспорта на приобретенное оборудование,

2.5.5. Заверенную копию договора (предоставляются при наличии), подтверждающий статус приоритетной группы указанной в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка:

2.5.6. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.5.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.6. Для сличения подлинности всех представленных копий документов Субъектом на конкурсный отбор, вместе с копиями предъявляются оригиналы документов.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1-2.5.4 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке.

2.8. Документы, указанные в подпункте 2.5.6-2.5.7 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.9. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

2.10. В случае непредставления Субъектом документа, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, Отдел экономического развития администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» (далее –Отдел) в течение 5 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявления на получение субсидии направляет в уполномоченные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы о представлении информации, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки документов, указанный в настоящем Порядке, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу.

2.11. Дополнительных документов, предоставляемых Субъектом субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии не требуется.

2.12. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.13. Участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе. В случае необходимости внесения изменений в заявку на участие в отборе участник отбора отзывает ранее направленную заявку на участие в отборе и направляет новую заявку на участие в отборе.

2.14. Субъект вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.15. В день поступления заявки на участие в конкурсном отборе Уполномоченный орган регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.16. Проверяет и оценивает заявки (прилагаемые документы) на предоставление субсидии - в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

2.17. Проверка заявок и прилагаемых документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

2.18. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие представленных участником отбора требованиям (в том числе категории) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

2.19. Для рассмотрения заявки и проведения их оценки Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения), указанные в подпунктах 2.5.6-2.5.7 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.20. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссияпо реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский (далее комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Оценка заявок производится в соответствии с критериями отбора субъектов (приложение N 3 к Порядку).

2.21. По результатам оценки, заявки распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему).

Очередность выплаты субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов субсидия предоставляется Субъекту, подавшему документы ранее остальных.

 Количество Субъектов, которым предоставляются субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

2.22. Уполномоченный орган организует заседание комиссии для рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае поступления на рассмотрение комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.23. Заседания комиссии проводятся в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку заявок.

2.24. Комиссия:

- рассматривает поступившие документы;

- принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) к отбору Субъектов;

- принимает решение о присвоении баллов каждому Субъекту;

- формирует основной список Субъектов, прошедших отбор, с указанием размера субсидии (далее - Основной список);

- формирует резервный список получателей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств и (или) отсутствием поступления субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий (далее - Резервный список).

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, за получателем Субсидии сохраняется право на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям, условиям и требованиям по результатам корректировки лимитов бюджетных ассигнований до конца текущего финансового года.

2.25. Решения, принятые в ходе заседания рабочей группы Совета, оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Для получения субсидии Субъекты должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части документально подтвержденных затрат, произведенных в предшествующем и текущем годах на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе за доставку оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

3.3. Субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в предшествующем текущему финансовому периоду, без учета НДС, в пределах средств Программы, предусмотренных на указанные цели на текущий год.

 Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

С(в) = ( \* 90)/100,

С(в) - размер субсидии в целях возмещения произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

3.4. Уполномоченный орган:

3.4.1. Информирует каждого Субъекта о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления на почтовый или электронной адрес, или лично, указанный в Заявке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4.2. Обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии - в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на заседании рабочей группы Совета.

Субъект при поступлении проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

Субъектам, включенным в Резервный список, Соглашение направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и (или) высвобождения (перераспределения) средств.

В случае отказа Субъекта от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы итогового коэффициента.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашение возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных договором и настоящим Порядком.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 30 декабря 2020 года № 95.

Для юридических лиц -получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.3.Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- непредставление в срок, указанный в пункте 3.4.2 настоящего порядка, двух экземпляров подписанного Соглашения либо отказался от заключения указанного Соглашения;

- отсутствие бюджетных средств в текущем финансовом году.

3.6. На основании заключенного Соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней подготавливает проект распоряжения о предоставлении субсидии, и вносит его на рассмотрение мэру городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3.7. Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного договора на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения.

3.8. Планируемыми результатами предоставления субсидии является развитие животноводства и увеличение поголовья и (или) увеличение валового производства сельскохозяйственной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

- осуществление предпринимательской деятельности в течение двух лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии. Для проверки выполнения указанного результата осуществляется анализ информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов) индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии, в срок до 1 февраля, в течение двух календарных лет, следующим за годом предоставления субсидии обязаны предоставлять в Уполномоченный орган отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым органом городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении (договоре) сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2 Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии, осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе части достижения результатов их предоставления, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления данных отчетности получателя муниципальной поддержки, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

5.3. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидии сведения.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Александровск-Сахалинский район" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

5.5. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» подготавливается главным распорядителем в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. Требование о возврате субсидии вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.7. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования от главного распорядителя бюджетных средств.

5.8. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.9. В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

5.10. Остаток субсидии, не использованный Субъектом в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления Субъектом субсидии на лицевой счет Администрации. При не поступлении от Субъекта субсидии в указанный срок субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных главному распорядителю бюджетных средств документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевое использование средств субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Решение Администрации, а также действие (бездействие) должностных лиц Администрации могут быть обжалованы в Порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 10.1.2023 №6

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20\_\_\_ году финансовую материальную поддержку за счет средств местного бюджета путем предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный / рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношусь к приоритетной группе получателей субсидии (нужное отметить V):

**□** – нет

**□** – да, в том числе:

**□** имею земельный участок на территории Сахалинской области, предоставленный в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

 Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сокращенное наименование Субъекта)

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор соответствует следующим требованиям:

1. отсутствует неисполненная обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3. юридическое лицо не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

4. отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5. не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6. не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7. не состою в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8. не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

9. не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

10. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12. не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

13. зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» и осуществляю деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

14. ознакомлен с порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции и согласен с его условиями.

Подтверждаю согласие:

- на право уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение (договор).

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)»

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 10.1.2023 №6

**РАСЧЕТ**

произведенных расходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N пп.** | **Наименование статьи расходов\*** | **Сумма затрат, без учета НДС, руб.** | **Размер субсидии к выплате, руб.** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Всего:  |  |  |

\* - указать перечень расходов, которые заявитель хочет возместить в соответствии с Порядком отбора.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 10.01.2023 № 6

**КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ**

на предоставление субсидии сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатель | Баллы | сельхозпроизводитель |
| Место осуществлениядеятельности  | город Александровск-Сахалинский | 20 |  |
| Сельские населенные пункты: с.Дуэ, с.Михайловка, с.Арково, с.Мгачи, с.Мангидай, с.Танги, с.Хоэ, с.Трамбаус, с.Виахту | 50 |  |
| Среднесписочная численность |  |
| Сельхозпроизводители (кроме ЛПХ) | от 1 до 2 | 10 |  |
| от 3 до 5 | 20 |  |
| Субъекты, получившие земельный участок в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" | 30 |  |
| **ИТОГО:** | - |  |