****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 04.08.2023 № 466  г. Александровск-Сахалинский |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением помывочных услуг в банях и душевых, расположенных на территории городского округа "Александровск-Сахалинский район"** |
|  |
|  |



В целях реализации подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Александровск-Сахалинский район» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 17.02.2017 г. № 131 , в соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация ГО «Александровск-Сахалинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением помывочных услуг в банях и душевых, расположенных на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановления администрации городского округа «Александровск - Сахалинский район»:

- от 07.06.2021 г. № 313 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением помывочных услуг в банях и душевых, расположенных на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район».

- от 11.08.2021 г. № 506 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением помывочных услуг в банях и душевых, расположенных на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район», утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»от 07.06.2021 №313».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице- мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.И. Антонюк** |

Утвержден

постановлением администрации

ГО «Александровск - Сахалинский район»

от 04.08.2023 № 466

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением помывочных услуг в банях и душевых, расположенных на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий в соответствии с подпрограммой «Развитие жилищно-коммунального комплекса городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Александровск-Сахалинский район» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 17.02.2017 г. № 131 (далее - Программа).

1.2. Цель предоставления субсидии - возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань по тарифам, установленным органами местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район» полномочий, направленных на обеспечение доступности помывочных услуг в банях и душевых, расположенных на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» на возмещение Получателю затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением помывочных услуг в банях и душевых, расположенных на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» является Администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация),осуществляющая предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Уполномоченным органом на реализацию Порядка является отдел экономического развития администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.6. Категория получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги бань по тарифам, установленным администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - Получатели).

1.7. Критерием для Получателей, имеющие право на получение субсидии является:

1.7.1. передача органом местного самоуправления бани или душевой, находящихся в муниципальной собственности, по договору аренды на содержание, в хозяйственное ведение или безвозмездное пользование юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, или индивидуальным предпринимателям;

1.7.2. применения Получателем цен (тарифов) на оказание помывочных услуг населению в банях и душевых, в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка;

1.7.3. ведения Получателем раздельного учета по видам деятельности в бухгалтерском учете, в том числе по виду услуг «услуги бань и душевых».

1.8. Источником финансирования расходов в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии являются средства бюджета ГО «Александровск-Сахалинский район».

1.9 Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) городского округа «Александровск-Сахалинский район».

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1 Субсидия предоставляется Получателям на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань по тарифам, установленным органами местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», в размере разницы между экономически обоснованным и льготным тарифами на услугу помывки в общем отделении бани.

2.2. Субсидии предоставляются в случае соблюдения всех ниже перечисленных условий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.2.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.2.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.6. не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

2.2.7. не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.4 Размер Субсидии для конкретного Получателя рассчитывается по формуле:

С = (Тф – Тн) х Пф, где:

С - размер Субсидии для конкретного Получателя;

Тф - фактически сложившаяся себестоимость услуг в расчете за единицу измерения (руб./1 посетителя), подтвержденная данными бухгалтерского учета (форма 6-б);

Тн – цена (тариф) 1 посещения бани или душевой для населения, (руб./1 посетителя);

Пф - количество посетителей за отчетный период, подтвержденное данными бухгалтерского учета.

2.5. Цена (тариф) 1 посещения бани или душевой, для населения (Тн), устанавливается ежегодно, методом индексации цены (Тн) предыдущего года, с применением индекса потребительских цен на платные услуги населению предоставляемому Минэкономразвития РФ и применяемому для разработки прогноза социально-экономического развития городского округа, за исключением муниципальных унитарных предприятий.

Цена (тариф) 1 посещения бани или душевой, для населения (Тн), устанавливается в целых числах, в рублях, без копеек.

Пример:

Цена предыдущего года – 220 рублей.

Индекс потребительских цен на платные услуги населению (предыдущего года к текущему году) – 105,7 %

Цена (тариф) 1 посещения бани или душевой для населения (Тн) равна:

220 руб. х 105,7 % = 232,54=233 рубля.

2.6 Субсидии представляются Администрацией в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на соответствующий финансовый год.

2.7. Субсидия предоставляется ежеквартально на основании пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Для предоставления Субсидии Получатели ежеквартально не позднее 30 дней после отчетного периода, предоставляют в отдел экономического развития администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Отдел) следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 1);

- расчет суммы фактических затрат или недополученных доходов, подтвержденных данными бухгалтерских документов (приложение 2);

- расшифровку фактических затрат на оказание помывочных услуг (приложение 3) с предоставлением бухгалтерских документов, подтверждающих эти затраты по форме отчетной калькуляции себестоимости услуг (форма 6-б);

- копию приказа об утверждении учетной политики на предприятии, учетную политику предприятия на текущий год (предоставляется один раз в составе пакета документов по итогам первого квартала текущего года);

- копию бухгалтерского баланса (с приложениями) за отчетный период, с отметкой налогового органа или иных документов, предусмотренных для отчета в налоговый орган;

2.9. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.10. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, Получатель вправе представить по собственной инициативе.

2.12. В случае непредставления Получателем документа, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, Отдел в течение 5 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявления на получение субсидии направляет в уполномоченные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы о представлении информации, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки документов, указанный в настоящем Порядке, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу.

2.13 Отдел администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку предоставленных документов, в случае необходимости может уточнять информацию и запрашивать у Получателей дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления Субсидии, при этом период проверки предоставленных документов продлевается.

2.14. Отдел после проверки обоснованности расчетов готовит проект постановления и направляет его после утверждения в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» для перечисления субсидии.

2.15. Перечисление Субсидии Получателям производится на основании проверенных на экономическую обоснованность фактически сложившихся затрат или недополученных доходов и подписанных специалистом Отдела и вице-мэром приложений 1,2 и 3 к настоящему Порядку, по каждому Получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях РФ.

**3. Основания для отказа в предоставлении субсидии**

В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

- несоответствие Получателя требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

- предоставление Получателем неполного пакета документов, определенных настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- представление Получателем документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка.

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Получателю субсидии, направляются два экземпляра проекта соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа, подготовленного Администрацией на основании типовой формы соглашения (договора), утвержденного приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - Соглашение), предусматривающего:

- согласие Получателя на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

- отсутствие у Получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение.

4.2. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением помывочных услуг в банях и душевых, расположенных на территории городского округа "Александровск-Сахалинский район" Администрация заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение.»;

4.3. Администрация имеет право перечислить Субсидию в декабре месяце текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предварительного расчета за год и представленного Получателем не позднее 5 декабря текущего года пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

В случае превышения размера перечисленной на основании предварительного расчета Субсидии над фактическими затратами или недополученными доходами, подлежащими возмещению по результатам расчета по итогам отчетного года, Субсидия подлежит возврату в размере превышения или может быть засчитана в счет предоставления Субсидии в следующем финансовом году.

В случае недофинансирования затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением помывочных услуг населению в банях и душевых, признанных экономически обоснованными сумма недофинансирования может учитываться при финансировании Получателя в следующем финансовом году, исходя из возможностей бюджета городского округа.

4.4 Администрацией предусматривается возможность предоставления Субсидии в виде досрочных перечислений, в размере не превышающем 30 процентов Субсидии, полученной за предшествующий отчетный период. В исключительных случаях, по поручению мэра городского округа размер досрочных перечислений Субсидии может быть увеличен до 90 процентов.

Получатель для получения досрочного перечисления Субсидии предоставляет заявку с указанием причин необходимости досрочного перечисления Субсидии.

В дальнейшем в случае превышения суммы досрочного перечисления Субсидии над фактическими затратами или недополученными доходами, подлежащими возмещению по результатам отчетного периода излишне выплаченная сумма Субсидии засчитывается в счет предоставления Субсидии в последующие отчетные периоды текущего года.

4.5 Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

В случае установления факта искажения информации, предоставленной в документах Получателя субсидии, излишне средства подлежат возврату на лицевой счет Администрации в объеме допущенных нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней.

**5. Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии**

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю.

Результатом предоставления субсидии является компенсирование Получателем субсидии по итогам года, на период действия которого заключается соглашение, расходов, исходя из себестоимости услуги, в целях достижения объемов и качества помывочных услуг, оказываемых физическим лицам.

Отчет о достижении результата получения субсидии предоставляется Получателем не позднее 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме 6-Б «отчетная калькуляция услуг бани», утвержденной постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23 февраля 1999 г. № 9 «Об утверждении методики планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг жилищно - коммунального хозяйства.

5.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- нарушения срока предоставления отчетности согласно заключенному Соглашения;

Субсидия подлежит возврату Получателем в полном объеме Администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения Получателем требования о возврате Субсидии, а в случае если субсидия не перечислена, то Получателю отказывается в ее перечислении, и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

**6. Предоставление информации Получателем**

6.1. При формировании бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» на очередной финансовый год и плановый период юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся Получателями Субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением помывочных услуг населению в банях и душевых, расположенных на территории городского округа, ежегодно не позднее 1 июля текущего года представляют Администрации расчетные материалы с экономическим обоснованием затрат, возникающих при предоставлении помывочных услуг населению в банях и душевых.

Одновременно прилагаются мероприятия по снижению затрат от предоставления услуг.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат или недополученных

доходов в связи с предоставлением помывочных

услуг в банях и душевых, расположенных

на территории городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

Заявка

на получение субсидий

на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением помывочных услуг в банях и душевых, расположенных на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид услуги | Сумма  компенсации,  руб. | Обоснование |
|  |  |  |

Руководитель предприятия

дата

м.п.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат или недополученных

доходов в связи с предоставлением помывочных

услуг в банях и душевых, расположенных

на территории городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

РАСЧЕТ

суммы фактических затрат или недополученных доходов

от оказания помывочных услуг населению в банях и душевых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп. | Стоимость  услуги на одну помывку   (руб.) | Утвержденный тариф  на услугу   (руб.) | Количество  посетителей  (чел.) | Затраты   при оказании помывочных   услуг  (гр. 2 x гр. 4)  (руб.) | Доходы   от оказания  помывочных   услуг по  утвержденному   тарифу  (гр. 3 x гр. 4)  (руб.) | Убыток  (гр. 6 - гр. 5)  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

м.п.

Расчет проверил: Специалист отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято к возмещению всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет утверждаю: Первый вице-мэр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат или недополученных

доходов в связи с предоставлением помывочных

услуг в банях и душевых, расположенных

на территории городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

РАСШИФРОВКА

фактических затрат в связи с предоставлением помывочных услуг населению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

(отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Статьи расходов | Стоимость |
| 1. | Объем фактических затрат по данным бухгалтерского учета, в т.ч: |  |
| 1.1. | Прямые расходы всего, в том числе: |  |
|  | ФОТ всего, в том числе: |  |
|  | - расшифровка ФОТ по каждой должности |  |
|  | …… |  |
|  | Начисления на ФОТ всего, в том числе: |  |
|  | - расшифровка начислений по ФОТ по каждой должности |  |
|  | …… |  |
|  | Расходы на водоснабжение |  |
|  | Расходы на водоотведение |  |
|  | Расходы на теплоэнергию |  |
|  | Расходы на электроэнергию |  |
|  | Расходы на вывоз и обработку мусора |  |
|  | Амортизация основных фондов (или арендная плата) |  |
|  | Материалы |  |
|  | Автоуслуги |  |
|  | Прочие прямые (расшифровать) |  |
|  | ……. |  |
| 1.2. | Цеховые расходы всего, в том числе: |  |
|  | ФОТ цехового персонала всего, в том числе |  |
|  | - расшифровка ФОТ по каждой должности |  |
|  | …… |  |
|  | Начисления на ФОТ всего, в том числе: |  |
|  | - расшифровка начислений по ФОТ по каждой должности |  |
|  | …… |  |
|  | Расходы на вывоз и обработку мусора |  |
|  | ……… |  |
| 1.3. | Общеэксплуатационные расходы: |  |
|  | ВСЕГО РАСХОДОВ (1.1.+1.2.+1.3.): |  |

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

м.п.

Расчет проверил: Специалист отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет утверждаю: Первый вице-мэр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_