****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 21.12.2023 № 816
г. Александровск-Сахалинский

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с началом осуществления вновь созданным муниципальным предприятием хозяйственной деятельности** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ, с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 39 Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. Постановлений Правительства РФ
от 13.10.2020 № 1677, от 24.12.2020 № 2259, от 30.12.2020 № 2381, от 30.09.2021
№ 1662, от 05.04.2022 № 590, от 21.09.2022 № 1666, от 05.12.2022 № 2232, от 22.12.2022 № 2385), администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с началом осуществления вновь созданным муниципальным предприятием хозяйственной деятельности (прилагается).

 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа****«Александровск-Сахалинский район»** |  **В.И. Антонюк** |

 Приложение

 к постановлению администрации ГО «Александровск-Сахалинский район»

 от 21.12.2023 № 816

**Порядок**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с началом осуществления вновь созданным муниципальным предприятием хозяйственной деятельности**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с началом осуществления вновь созданным муниципальным предприятием хозяйственной деятельности (далее -Порядок, Субсидия) определяет общие положения, цели и условия ее предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа «Александровск-Сахалинский район» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 17.02.2017г. №131 (далее – Программа).

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с началом осуществления вновь созданным муниципальным предприятием хозяйственной деятельности, а именно затрат, направленных на обслуживание и управление предприятием, в том числе на оплату труда, уплату налоговых платежей и приобретение топлива.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на предоставление Субсидии, является администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.6 Субсидия предоставляется вновь созданным муниципальным предприятиям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории ГО «Александровск-Сахалинский район», уставными видами деятельности которых является предоставление потребителям коммунальных услуг в сфере теплоснабжения (далее – Получатель субсидии).

1.7 Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована на
другие цели.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Требования к Получателю субсидии

2.1. Право на получение Субсидии предоставляется Получателю субсидии, соответствующему одновременно следующим требованиям:

2.1.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату обращения:

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

– юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

– не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

– не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.2. Представившему пакет документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктом 3.1 раздела 3](#P84) настоящего Порядка.

2.2. Правом на получение Субсидии не обладает следующий Получатель субсидии:

– представивший неполный пакет документов;

– представивший документы, содержащие недостоверные сведения или не соответствующие требованиям настоящего Порядка;

– если ранее Получателю субсидии было отказано в предоставлении Субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

При отказе в праве на получение Субсидии пакет документов не возвращается.

2.3 Объем Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район», в текущем финансовом году

Объем Субсидии определяется по формуле:

S=V, где

S – объем Субсидии;

V – принятые к возмещению затраты на финансовое обеспечение затрат, связанных с началом осуществления вновь созданным муниципальным предприятием хозяйственной деятельности, а именно затрат, направленных на обслуживание и управление предприятием, в том числе на оплату труда и уплату налоговых платежей.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии Получателю субсидии необходимо предоставить в администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация) следующие документы:

3.1.1. – заявка на предоставление Субсидии (по форме №1 к Порядку);

3.1.2. – копию Устава предприятия;

3.1.3. – выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.4. – перечень планируемых затрат с приложением подробных расчетов.

3.2. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии с проставлением оттиска печати.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.4. Администрация (отдел ЖКХ) в течение пяти рабочих дней, с даты получения заявки, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в соответствии с подпунктами 3.1.1– 3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.4.1. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктами 3.1.1-3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае выявления вышеуказанных нарушений Администрация (отдел ЖКХ) в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Получателю субсидии письмо, в котором указываются причины отказа.

3.4.2. В случае представления полного пакета документов, и соответствующих требованиям, определенным подпунктами 3.1.1– 3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Администрация (отдел ЖКХ) после проверки полноты и правильности оформления документов подготавливает проект постановления на предоставление Субсидии.

3.5. Основанием для предоставления средств Субсидии является постановление Администрации, исходя из объема средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на текущий финансовый год и с учетом потребности Получателей субсидии согласно поданным заявкам.

3.6. Администрация (отдел ЖКХ) в течении пяти рабочих дней после утверждения постановления, заключает Соглашение с Получателем субсидии в соответствии типовой формой, утвержденной приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» и в двух экземплярах передает Получателю субсидии на подпись.

3.6.1 В Соглашение вносится изменения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашением, условия о соглашении новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.7 Подписанное Получателем субсидии Соглашение передается Администрацией (отдел ЖКХ) в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» не позднее 10-го рабочего дня перечисляет Субсидию на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8 Предоставление субсидии должно обеспечивать достижение следующих показателей результативности использования субсидии:

- отсутствие срывов срока выплаты заработной платы;

- отсутствие задолженности по оплате налогов и платежей;

- приобретение топлива;

- достижение показателей производственной эффективности.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности. Не достижение Получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления Субсидии.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений показателей результативности, возврат Субсидии в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» осуществляется в соответствии с [пунктом 5.2](#P215) настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1 Отчет о результативности предоставленной Субсидии направляется в Администрацию (отдел ЖКХ) в течение 30 рабочих дней со дня перечисления Субсидии, по форме, определенной Соглашением, заключённым между Получателем субсидии и Администрацией, с приложением подтверждающих документов.

4.2 Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Администрация (отдел ЖКХ) в течение 10 рабочих дней проверяет предоставленные Получателем субсидии сведения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

 за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

 и ответственности за их нарушение

5.1 Администрация как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган, уполномоченный осуществлять муниципальный финансовый контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2 В случае если в отношении Получателя субсидии, представившего документы на получение Субсидии, станет известно, что сведения, указанные Получателем субсидии в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии, то решение о предоставлении Субсидии в отношении данного Получателя субсидии аннулируется, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме на счет Администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена, то Получателю субсидии отказывается в ее перечислении и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

5.3. Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Получатель субсидии лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.4 Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений.

5.5 Решение Администрации, а также действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма №1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат,

связанных с началом осуществления вновь

созданным муниципальным предприятием

хозяйственной деятельности

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с началом осуществления вновь созданным муниципальным предприятием хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование Получателя субсидии, организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/ счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить в 20\_\_\_ году субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на финансовое обеспечение затрат вновь созданному муниципальному унитарному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для начала хозяйственной деятельности в том числе:

 - на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 - на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 С Порядком предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с началом осуществления вновь созданным муниципальным предприятием хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением администрации городского округа «Александровск-сахалинский район» от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении в администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район» достоверных сведений в сроки и по формам, предусмотренных Порядком.

 Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

соответствует условиям и требованиям Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» на обработку, распространение и использование моих персональных данных.

Перечень прилагаемых документов:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.