****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Александровск-Сахалинский |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства** **на возмещение затрат на приобретение** **специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо**  |

 

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", с внесением изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 13.05.2020 г. № 218 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 01.04.2015 N 93 и в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ГО «Александровск - Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305, администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице- мэра администрации ГО «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа** **«Александровск-Сахалинский район»** |  **В.А. Иль** |

Утвержден

постановлением администрации

ГО «Александровск - Сахалинский район»

 от №

**Порядок**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - Субъекты) в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в ГО «Александровск - Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305 (далее - Подпрограмма) и в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Федерального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности».

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район» полномочий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий Подпрограммы, направленных на обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение занятости населения и увеличение производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) и предусматривающих возмещение затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо.

1.3. Главным распорядителем средств субсидий, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация).

1.4. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе в заявительном порядке.

1.5. К участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии допускаются следующие Субъекты:

- включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» в качестве основного вида экономической деятельности группу ОКВЭД 45.20 при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России N 4 по Сахалинской области;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;

- имеющим размер минимальной заработной платы, выплачиваемой субъектом работникам, не ниже размера, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82 –ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в отношении которых не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- указанные в условиях конкурсного отбора настоящего Порядка.

**2. Условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий**

2.1.Субсидия предоставляется хозяйствующему Субъекту, осуществляющим в качестве основного вида экономической деятельности группу ОКВЭД 45.20.

2.2.Субсидия предоставляется для возмещения затрат на приобретение, доставку и установку специализированного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации сервисных автоцентров, выполняющих работы по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо.

Срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должен превышать 3-х лет.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) оборудования датой (число) выпуска (изготовления) оборудования считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) оборудования месяцем выпуска (изготовления) оборудования считается последний месяц года, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

2.3. Размер субсидии на одного хозяйствующего субъекта составляет 70% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат от стоимости специализированного оборудования, без учета НДС, но не более 1 000,0 тыс. рублей одному хозяйствующему субъекту в течение текущего финансового года.

2.4. Субсидии предоставляются по затратам, произведенных в предшествующем подаче заявки на получение Субсидии и текущем годах.

2.5. В случае если Субъект произвел затраты в иностранной валюте, стоимость оборудования переводится в рубли в соответствии с курсом иностранной валюты, установленной Банком России на дату приобретения оборудования.

 2.6. Возмещению не подлежат затраты:

- если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- произведенные за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный пунктом 6 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов"».

2.7. Для участия в конкурсном отборе Субъект представляет следующие документы:

2.8.1. Заявление Субъекта на участие в конкурсном отборе согласно [форме N 1](#P505) к настоящему Порядку.

2.8.2. Смета расходов по форме № 2 к настоящему Порядку.

2.8.3. Заверенные Субъектом копии следующих документов:

 - договоры на покупку производственно-технологического оборудования;

- грузовая таможенная декларация на приобретенное оборудование (в случае приобретения оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица);

- технические паспорта на приобретенное оборудование;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

2.8.4. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.8.5. Для сличения подлинности всех представленных копий документов Субъектом на конкурсный отбор, вместе с копиями предъявляются оригиналы документов.

2.9. Документы, указанные в [подпунктах](#P87) 2.8.1-2.8.3 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке.

2.10. Документы, указанные в подпункте 2.8.4 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.11. В случае непредставления Субъектом документа, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, Отдел экономического развития администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» (далее –Отдел) в течение 5 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявления на получение субсидии направляет в уполномоченные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы о представлении информации, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки документов, указанный в настоящем Порядке, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу.

**3.Порядок конкурсного отбора субъектов**

3.1. Отдел размещает извещение о начале приема документов на получение Субсидий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте городского округа «Александровск - Сахалинский район» [http://aleks-sakh.ru](http://aleks-sakh.ru/)/ (раздел «Экономика - Малый и средний бизнес»).

Срок приема документов определяется в извещении о начале приема документов и не должен быть менее 15 календарных дней.

3.2. В целях осуществления предоставления субсидии:

ОТДЕЛ:

- регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

- направляет соответствующие запросы о субсидиях, выплаченных Субъекту ранее, в органы исполнительной власти Сахалинской области, службу занятости населения в Александровск-Сахалинском районе для устранения возможности предоставления аналогичной поддержки или осуществления двойной компенсации одних и тех же затрат;

АДМИНИСТРАЦИЯ:

- создает и утверждает состав рабочей группы координационного Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства ГО «Александровск-Сахалинский район по отбору Субъектов (далее – рабочая группа Совета);

- осуществляет выплату субсидии.

3.3. Отдел в течение 10 календарных дней с момента окончания приема документов проверяет поступившие документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и представляет их в рабочую группу Совета.

Рабочую группу Совета возглавляет председатель группы. В отсутствие председателя группы его функции выполняет заместитель председателя группы.

Заседание рабочей группы Совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение рабочей группы Совета принимается открытым голосованием. Каждый член рабочей группы Совета имеет один голос. При равенстве голосов членов рабочей группы Совета право решающего голоса принадлежит председателю рабочей группы Совета.

По результатам заседания рабочей группы Совета оформляется протокол, который подписывается председателем рабочей группы Совета.

3.4. Рабочая группа Совета в течение 5 календарных дней с момента получения документов проводит заседание, на котором:

- рассматривает поступившие документы;

- принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) к отбору Субъектов;

- принимает решение о присвоении баллов каждому Субъекту;

- формирует основной список Субъектов, прошедших отбор, с указанием размера субсидии (далее - Основной список);

- формирует резервный список получателей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств и (или) отсутствием поступления субсидии из областного (федерального) бюджета на софинансирование мероприятий (далее - Резервный список).

3.5. При проведении конкурсного отбора Субъектов используется балльная система оценки.

3.6. Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

**КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатель** | **Баллы** |
| Среднесписочная численность работающих(для субъектов, осуществляющих свою деятельность 2 года и более сравниваются значения показателя по состоянию на 01 января текущего года и 01 января предыдущего года. Для остальных субъектов оценка осуществляется по численности работающих на дату подачи конкурсной заявки) | Рост численности работающих у субъектов, осуществляющих свою деятельность более 2 лет со дня государственно регистрации; | 2 балла за каждого человека |
| Численность работающих у субъектов, осуществляющих свою деятельность менее 2 лет со дня государственной регистрации |  2 балла за каждого человека |
| Средняя начисленная заработной платы на предприятии (для субъектов, осуществляющих свою деятельность 2 года и более сравниваются значения показателя за прошедший год и за год, предшествующий прошедшему году. Для остальных субъектов оценка осуществляется путем сравнения средней начисленной заработной платы в расчете на одного работника к минимальному размеру оплаты труда) | Рост не менее чем на 2 процента | 2 балла за каждые 2 процента роста |
| Количество автомобилей, переоборудованных на газомоторное топливо |  | 2 балла за каждую единицу  |

Очередность выплаты субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов субсидия предоставляется Субъекту, подавшему документы ранее остальных.

3.7. Количество Субъектов, которым предоставляются субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете, и (или) средств областного (федерального) бюджета, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

3.8. В случае подачи документов на отбор от одного Субъекта, при условии его соответствия требованиям (условиям) настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии единственному претенденту.

3.9. По результатам заседания Рабочей группы Совета оформляется протокол, который является основанием для принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Субъекту.

3.10. О результатах отбора Субъект уведомляется Администрацией в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

3.11. Требования, установленные по мероприятию, настоящего Порядка, не распространяются при предоставлении субсидии из средств федерального бюджета, за исключением размера субсидии, установленных в настоящем Порядке.

Предоставление субсидии из средств федерального бюджета осуществляется исключительно в соответствии с условиями, указанными в разделах 5, 6 приказа Минэкономразвития России от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", с учетом особенностей, установленных соглашением, заключенным между министерством экономического развития Сахалинской области и Администрацией, в части выполнения целевых показателей за счет средств федерального бюджета.

**4. Основания для отказа в предоставлении субсидии**

В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствие субъекта требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

- предоставление субъектом неполного пакета документов или документы содержат недостоверные сведения;

- субъект ранее получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и срок ее оказания не истек;

- с момента признания субъекта, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

 - отсутствие бюджетных средств на момент подачи заявки.

**5. Порядок перечисления субсидии**

5.1. Субъектам, прошедшим отбор на предоставление субсидии и включенным в Основной список, дополнительно направляются два экземпляра проекта договора (соглашения) о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа (далее - Договор), дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора (при необходимости), подготовленного Администрацией на основании типовой формы договора (соглашения), утвержденного приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район», предусматривающего:

- согласие Субъекта на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- установление показателей результативности использования Субсидии: сохранить и (или) создать рабочих места на 1 января года, следующего за годом получения субсидии;

- запрет на приобретение иностранной валюты за счет средств полученной субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- отсутствие у Субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Договор;

- отсутствие у Субъекта просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Договор;

- субъект не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект соблюдает минимальный размер оплаты труда, в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82 –ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Субъектам, включенным в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет Администрации и (или) высвобождения (перераспределения) средств.

5.2. Субъект в течение 10 календарных дней с момента получения Договора подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае не поступления Договора в установленный настоящим пунктом срок Субъекту отказывается в предоставлении субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом был получен Договор.

5.3. На основании заключенного Договора и представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Администрация проводит проверку, направленную на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту. Срок проверки не может превышать 10 календарных дней.

5.4. В случае соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту, наличия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и правильности расчета субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки издает распоряжение о предоставлении и перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется Субъекту в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения на счет, указанный в Договоре.

5.5. Остаток субсидии, не использованный Субъектом в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления Субъектом субсидии на лицевой счет Администрации. При не поступлении от Субъекта субсидии в указанный срок субсидия взыскивается в судебном порядке.

**6. Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии**

6.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъектам.

6.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- нарушения срока предоставления отчетности согласно заключенному Договору;

- не достижения показателей результативности, установленных Договором.

Субсидия подлежит возврату Субъектом в полном объеме Администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае если субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении, и Договор расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

**7. Предоставлении информации субъектом**

7.1. Субъекты - получатели субсидии ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставления субсидия, представляют в Отдел информацию согласно заключенному Договору.

Форма № 1

к Порядку предоставления субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение затрат на приобретение специализированного

 оборудования для сервисных автоцентров по

переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо,

утвержденному постановлением администрации

 ГО «Александровск-Сахалинский район»

 от №

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую муниципальную поддержку путем предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный / рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели деятельности:

| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Среднесписочная численность работающих на предприятии** |
| 1.1. | На 01 января текущего года (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более) | человек |  |
| 1.2. | На 01 января предыдущего года(заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более) | человек |  |
| 1.3 | На дату подачи конкурсной заявки | человек |  |
| **2.** | **Размер средней начисленной заработной платы в расчете на одного работника** |
| 2.1. | За прошедший год(заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более) | рублей |  |
| 2.2. | За год, предшествующий прошедшему году (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более) | рублей |  |
| 2.3. | За период со дня государственной регистрации (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность менее 2 лет) | рублей |  |
| **3.** | **Размер минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам (на момент подачи заявки)** | рублей |  |
| **4.** | **Количество автомобилей, переоборудованных на газомоторное топливо** | ед. |  |

Настоящим письмом подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Субъекта)

на дату подачи конкурсной заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил(а) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

 - ознакомлен с порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо, утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» и согласен с его условиями.

 В случае прохождения конкурсного отбора и получения субсидии обязуюсь представлять администрации городского округа «Александровск- Сахалинский район» (далее - Администрация) информацию в соответствии с пунктом 7.1 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок).

 Я даю согласие Администрации на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов посредством межведомственного электронного взаимодействия, указанных в Порядке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)»

Форма № 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам

 малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат на приобретение специализированного

оборудования для сервисных автоцентров по

 переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо,

утвержденному постановлением администрации

 ГО «Александровск-Сахалинский район»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**СМЕТА**

 произведенных расходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N пп.** | **Наименование статьи расходов\*** | **Сумма затрат, без учета НДС, руб.** | **Размер субсидии к выплате, руб.** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Всего:  |  |  |

\* - указать перечень расходов, которые заявитель хочет возместить в соответствии с Порядком отбора.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)