****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от №

г. Александровск-Сахалинский

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=0530D47C81F9194EDDF032EF48DDDF8ADE4130E384E35A0B8A573E9A1DE074F91D03D7F1E5416B12e3bAF) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и в целях реализации подпрограммы «Развитие сельского хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» на 2015 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014г. № 305, администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Александровск - Сахалинский район» от 24.07.2017 г. № 476 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице- мэра администрации ГО «Александровск-Сахалинский район».

**Мэр городского округа**

**«Александровск - Сахалинский район» В.А.Иль**

Утвержден

постановлением администрации

ГО «Александровск - Сахалинский район»

от №

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет сельхозпроизводителей (кроме ЛПХ), имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) (далее - Субъекты) в соответствии с подпрограммой «Развитие сельского хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305 (далее - Подпрограмма).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район» полномочий по муниципальной поддержке сельхозпроизводителей (кроме ЛПХ) в рамках реализации Подпрограммы, направленных на обеспечение благоприятных условий для развития сельхозпроизводителей (кроме ЛПХ), увеличение количества субъектов сельхозпроизводителей (кроме ЛПХ), обеспечение занятости населения и увеличение производимых сельхозпроизводителями (кроме ЛПХ) сельскохозяйственной продукции и предусматривающих возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

1.3. Главным распорядителем средств субсидий является администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе в заявительном порядке.

1.5. К участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии допускаются следующие Субъекты:

- включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0530D47C81F9194EDDF032EF48DDDF8ADE4B30E284E05A0B8A573E9A1DeEb0F) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России N 4 по Сахалинской области;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении которых не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- указанные в условиях конкурсного отбора настоящего Порядка.

**2. Условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется Субъекту, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.2. Субсидия предоставляется для возмещения затрат:

- на приобретение оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

- на доставку оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должен превышать 3-х лет.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) оборудования датой (число) выпуска (изготовления) оборудования считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) оборудования месяцем выпуска (изготовления) оборудования считается последний месяц года, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

2.3. Размер субсидии на одного субъекта составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, без учета НДС, в пределах средств Программы, предусмотренных на указанные цели на текущий год.

2.4. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным в текущем году и предшествующем текущему году.

2.5. В случае если Субъект произвел затраты в иностранной валюте, стоимость оборудования переводится в рубли в соответствии с курсом иностранной валюты, установленной Банком России на дату приобретения оборудования.

2.6. Для участия в конкурсном отборе Субъект представляет следующие документы:

2.6.1. Заявление Субъекта на участие в конкурсном отборе согласно [форме № 1](#P505) к настоящему Порядку.

2.6.2. Расчет размера субсидии согласно форме № 2 к настоящему Порядку.

2.6.3. Пояснительная записка (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ).

2.6.4. Заверенные Субъектом копии следующих документов:

- договоры на покупку оборудования;

- договоры на доставку оборудования;

- грузовая таможенная декларация на приобретенное оборудование (в случае приобретения оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица);

- технические паспорта на приобретенное оборудование;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, **в случае безналичного расчета** - платежные поручения, **в случае наличного расчета** - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

2.6.5 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.6.6. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.6.7. Для сличения подлинности всех представленных копий документов Субъектом на конкурсный отбор, вместе с копиями предъявляются оригиналы документов.

2.7. Документы, указанные в [подпунктах](#P87) 2.6.1.-2.6.4. настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке.

2.8. Документы, указанные подпунктах 2.6.5., и 2.6.6 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.9. В случае непредставления Субъектом документа, указанного в пункте 2.6.5. и 2.6.6. настоящего Порядка, Отдел экономического развития администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» (далее –Отдел) в течение 5 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявления на получение субсидии направляет в уполномоченные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы о представлении информации.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0530D47C81F9194EDDF032EF48DDDF8ADE4931EE8FE95A0B8A573E9A1DeEb0F) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный [Законом](consultantplus://offline/ref=0530D47C81F9194EDDF032EF48DDDF8ADE4931EE8FE95A0B8A573E9A1DeEb0F), срок проверки документов, указанный в настоящем Порядке, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу.

1. **Порядок конкурсного отбора субъектов**

3.1. Отдел размещает извещение о начале приема документов на получение Субсидий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте городского округа «Александровск - Сахалинский район» [http://aleks-sakh.ru](http://aleks-sakh.ru/)/ (раздел «Экономика – Сельское хозяйство – Конкурсы»).

Срок приема документов определяется в извещении о начале приема документов и не должен быть менее 15 календарных дней.

3.2. В целях осуществления предоставления субсидии:

ОТДЕЛ:

- регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

АДМИНИСТРАЦИЯ:

- осуществляет выплату субсидии.

3.3. Отдел в течение 10 календарных дней с момента окончания приема документов проверяет поступившие документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и представляет их комиссии по реализации мероприятий по развитию сельского хозяйства муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» на 2015-2020 годы» (далее – Комиссия).

Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

3.4. Комиссии в течение 5 календарных дней с момента получения документов проводит заседание, на котором:

- рассматривает поступившие документы;

- принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) к отбору Субъектов.

3.5. Субъекту, подавшему полный пакет документов для участия в отборе, субсидия предоставляется в пределах средств Программы на указанные цели на текущий год, в размере не более 90 % от документально подтвержденных затрат.

3.6. В случае подачи документов на отбор от одного Субъекта принимается решение о предоставлении субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям (условиям) настоящего Порядка.

3.7. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который является основанием для принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Субъекту.

3.8. О результатах отбора Субъект уведомляется Администрацией в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

3.9. Требования, установленные по мероприятию, настоящего Порядка, не распространяются при предоставлении субсидии из средств федерального бюджета, за исключением размера субсидии, установленных в настоящем Порядке.

Предоставление субсидии из средств федерального бюджета осуществляется исключительно в соответствии с условиями, указанными в [разделах 5](consultantplus://offline/ref=0530D47C81F9194EDDF032EF48DDDF8ADE4830EF84E15A0B8A573E9A1DE074F91D03D7F1E5416C14e3b4F), [6](consultantplus://offline/ref=0530D47C81F9194EDDF032EF48DDDF8ADE4830EF84E15A0B8A573E9A1DE074F91D03D7F1E5416313e3bAF) приказа Минэкономразвития России от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", с учетом особенностей, установленных соглашением, заключенным между министерством экономического развития Сахалинской области и Администрацией, в части выполнения целевых показателей за счет средств федерального бюджета.

**4. Основания для отказа в предоставлении субсидии**

В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствие Субъекта требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

- предоставление Субъектом неполного пакета документов, определенных настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- представление Субъектом документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

- если Субъект ранее получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и срок ее оказания не истек;

- если затраты не подлежат возмещению в соответствии с настоящим Порядком;

- если с момента признания Субъекта, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

**5. Порядок перечисления субсидии**

5.1. Субъектам, прошедшим отбор на предоставление субсидии, дополнительно направляются два экземпляра проекта договора о предоставлении Субсидии, подготовленного Администрацией на основании типовой формы договора, установленной финансовым управлением городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - Договор), предусматривающего:

- согласие Субъекта на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет на приобретение иностранной валюты за счет средств полученной субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- отсутствие у Субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Договор;

- отсутствие у Субъекта просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Договор;

- Субъект не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=0530D47C81F9194EDDF032EF48DDDF8ADD4E31E88BE95A0B8A573E9A1DE074F91D03D7eFb5F) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Субъект не находится в процессе реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Субъект в течение 10 календарных дней с момента получения Договора подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае не поступления Договора в установленный настоящим пунктом срок, Субъекту отказывается в предоставлении субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом был получен Договор.

5.3. На основании заключенного Договора и представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Администрация проводит проверку, направленную на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту. Срок проверки не может превышать 10 календарных дней.

5.4. В случае соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту, наличия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и правильности расчета субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки издает распоряжение о предоставлении и перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется Субъекту в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения на счет, указанный в Договоре.

5.5. Остаток субсидии, не использованный Субъектом в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления Субъектом субсидии на лицевой счет Администрации. При непоступлении от Субъекта субсидии в указанный срок субсидия взыскивается в судебном порядке.

**6. Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии**

6.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъектам.

6.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- нарушения срока предоставления отчетности согласно заключенному Договору;

- не достижения показателей результативности, установленных Договором.

Субсидия подлежит возврату Субъектом в полном объеме Администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае если субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении, и Договор расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

**7. Предоставлении информации субъектом**

7.1. Субъекты - получатели субсидии, ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 01 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставления субсидия, представляют в Отдел информацию согласно заключенному Договору.

|  |
| --- |
| Форма № 1  к Порядку предоставления субсидии на возмещение  части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ)  на приобретение оборудования для производства  и реализации сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением администрации  ГО «Александровск-Сахалинский район»  от № |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году муниципальную поддержку за счет средств местного бюджета в форме субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования для производства и реализации сельскохозяйственной продукции в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

**Общие сведения о Субъекте:**

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=95675A99926C93C211EB2FEDB4E5F0BBD12810ACE401DF6AD59651BBC149302AE295711785FFEE4EQ6nFA) основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный / рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Также подтверждаю, что производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых не осуществляю.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В случае прохождения конкурсного отбора и получения субсидии обязуюсь представлять администрации городского округа «Александровск- Сахалинский район» (далее - Администрация) информацию в соответствии с пунктом 7.1.

Я даю согласие Администрации на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов посредством межведомственного электронного взаимодействия, указанных в Порядке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |
| --- |
| Форма № 2  к Порядку предоставления субсидии на возмещение  части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ)  на приобретение оборудования для производства  и реализации сельскохозяйственной продукции,  утвержденному постановлением администрации  ГО «Александровск-Сахалинский район»  от № |

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя - юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование**  **статьи расходов\*** | **Сумма затрат, без учета НДС, руб.** | **Размер субсидии к выплате, руб.** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |

\* - указать перечень расходов, которые заявитель хочет возместить в соответствии с Порядком отбора.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)