

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



|  |
| --- |
| от 27.07.2021 № 470  |
| г. Александровск-Сахалинский |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов (сооружений)** |  |

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Развитие сельского хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014г. № 305, администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов (сооружений) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 28.06.2018г. № 364 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов (сооружений)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район».

**И.о. мэра городского округа**

**«Александровск-Сахалинский район» В.И. Антонюк**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

 от 27.07.2021 № 470

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬХОЗПРОИЗВОДИТЕЛЯМ (КРОМЕ ЛПХ) НА СТРОИТЕЛЬСТВО, МОДЕРНИЗАЦИЮ, РЕКОНСТРУКЦИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ (СООРУЖЕНИЙ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов (сооружений) (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие сельского хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014г. № 305 (далее – Программа), регулирует предоставление из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов (сооружений) (далее – Субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субъекты, получатели Субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»);

- отчетный год – год получения Субсидии субъектами;

- уполномоченный орган – отдел экономического развития администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных со строительством, модернизацией, реконструкцией сельскохозяйственных объектов (сооружений), оказание финансовой поддержки, направленной на обеспечение благоприятных условий для развития и увеличения количества субъектов сельхозпроизводителей, занятости населения и производимых сельхозпроизводителями объемов сельскохозяйственной продукции в рамках исполнения подпрограммы «Развитие сельского хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014г. № 305.

1.4. Администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» является главным распорядителем средств бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – Администрация).

1.5. Порядок проведения отбора субъектов осуществляется на конкурсной основе.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) муниципального образования городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя Субсидии (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.aleks-sakh.ru/>) (далее – сайт Администрации) с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- целей предоставления Субсидии, а также результатов предоставления Субсидии;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.3. Участники, претендующие на участие в отборе, должны соответствовать следующим условиям и требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. Включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.3.2. Зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России N 4 по Сахалинской области.

2.3.3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом.

2.3.5. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.6. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.7. Не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.8. Не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.3.9. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.10. Не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции.

2.3.11. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.3.12. Не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. Приоритетное право в получении Субсидии при наличии заявителей, набравших равные суммы баллов, имеют субъекты, получившие земельные участки на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре", предусмотренного Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ.

2.5. Для участия в отборе участники предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. Заявка на участие в отборе по форме № 1 (Приложение к настоящему Порядку).

2.5.2. Расчет размера субсидии по форме № 2 (Приложение к настоящему Порядку).

2.5.3. Пояснительная записка произвольной формы (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ).

2.5.4. Заверенные субъектом копии следующих документов:

- договоры на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации;

- договоры на покупку строительного материала, на покупку оборудования для строительства сельскохозяйственных объектов (сооружений);

- договоры на оплату услуг сторонних организаций, включая проектно-сметную документацию;

- проектно-сметную документацию на проведение строительства и (или) реконструкции и (или) модернизации;

- при проведении работ подрядным способом: сметы затрат и график выполнения строительно-монтажных работ, платежные поручения, подтверждающие оплату техники, оборудования, прочих работ и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;

- при приобретении оборудования для строительства сельскохозяйственных объектов (сооружений) технические паспорта;

- грузовая таможенная декларация на приобретенное оборудование для строительства сельскохозяйственных объектов (сооружений) (в случае приобретения оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица);

- при строительстве, модернизации, реконструкции сельскохозяйственных объектов (сооружений) документы на землю, подтверждающие право собственности, аренды, безвозмездного пользования, бессрочного-постоянного пользования;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку строительных материалов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

2.5.5 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.5.6. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

2.5.7. Документы, подтверждающие статус приоритетной группы, указанной в подпункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае непредставления документов, указанных в пп. 2.5.5 и 2.5.6, уполномоченный орган самостоятельно формирует запрос. Запрос формируется в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью получателя Субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.6. Участником отбора может быть подано не более одной заявки. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора отзывает ранее направленную заявку и направляет новую заявку на участие в отборе.

В случае отсутствия заявок на участие в отборе, уполномоченный орган не позднее, чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на тот же срок.

2.7. Регистрация заявок претендентов на получение Субсидии осуществляется уполномоченным органом в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления и присвоением номера заявки в порядке первоочередности поступления в уполномоченный орган).

2.8. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в отборе.

2.9. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка, и принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) заявителей к участию в отборе, которое оформляется протоколом.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

2.10. Основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе является:

- несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. При проведении отбора используется бальная система оценки по следующему критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатель | Баллы |
| Место осуществлениядеятельности  | г. Александровск-Сахалинский | 20 |
| с.Дуэ, с.Михайловка, с.Арково, с.Мгачи, с.Мангидай, с.Танги, с.Хоэ, с.Трамбаус, с.Виахту | 50 |
| Среднесписочная численность |
| Сельхозпроизводители (кроме ЛПХ) | от 1 до 2 | 10 |
| от 3 до 5 | 20 |
| Субъекты, получившие земельный участок в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" | 30 |

2.12. Очередность выплаты Субсидии формируется исходя из набранных субъектами баллов.

При наличии субъектов с равным количеством баллов Субсидия предоставляется субъекту, подавшему документы ранее остальных.

2.13. Количество субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете, а также потребностей субъектов согласно поданным заявкам.

2.14. В случае подачи документов на отбор от одного субъекта принимается решение о предоставлении Субсидии единственному претенденту при условии его соответствия условиям и требованиям настоящего Порядка.

2.15. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который является основанием для принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии субъекту.

2.16. О принятом решении уполномоченный орган информирует каждого субъекта и направляет ему для подписания проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Соглашение).

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Победители отбора для получения Субсидии должны соответствовать условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем отбора Соглашения.

Соглашения, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управление городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Проект Соглашения направляется в адрес победителя отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии по результатам конкурсного отбора. Срок подписания Соглашения победителем отбора составляет 5 рабочих дней с даты отправления проекта Соглашения в адрес получателя Субсидии, указанный в заявке на участие в отборе.

В случае непоступления в течение 15 рабочих дней в адрес Администрации подписанного получателем Субсидии Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о запрете приобретения получателями Субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о согласии получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

3.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части документально подтвержденных затрат, произведенных в предшествующем и текущем годах на:

- работы и услуги сторонних организаций, включая проектно-изыскательские работы, оплату услуг по разработке проектно-сметной документации;

- приобретение строительных материалов;

- приобретение оборудования для строительства сельскохозяйственных объектов (сооружений);

- оплату услуг подрядных организаций по строительству, реконструкции и модернизации.

3.4. Размер Субсидии на одного субъекта составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, без учета НДС, в пределах средств Программы, предусмотренных на указанные цели на текущий год.

3.5. В случае если субъект произвел затраты в иностранной валюте, стоимость строительного материала, оборудования, сооружений, услуг, работ переводится в рубли в соответствии с курсом иностранной валюты, установленной Банком России на дату приобретения оборудования.

3.6. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие условиям и требованиям, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- предоставления субъектом неполного пакета документов, определенных настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- если затраты не подлежат возмещению в соответствии с настоящим Порядком;

- если с момента признания субъекта, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

- если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

- если затраты произведены за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный ст. 6 указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов";

- для юридических лиц - получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии уполномоченный орган готовит проект распоряжения Администрации о перечислении Субсидии и вносит его на рассмотрение мэру городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после издания распоряжения Администрации, содержащего решение о предоставлении Субсидии, на расчетный счет получателя Субсидии, указанный в Соглашении, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является развитие животноводства и увеличение поголовья и (или) увеличение валового производства сельскохозяйственной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3.10. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

**4. Требования к отчетности**

Получатель Субсидии, получивший Субсидию, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результата предоставления Субсидии и показателя результативности по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии.

5.2. Средства, составляющие сумму Субсидии, подлежат возврату в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях выявления информации о фактах нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем Субсидии, недостоверных сведений, а так же недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Требование о возврате средств Субсидии направляется получателю Субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Возврат Субсидии, части Субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя Субсидии указанных средств Администрация осуществляет их возврат в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Письменное требование о возврате Субсидии направляется Администрацией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и (или) предоставления получателем Субсидии недостоверной информации (сведений) в документах, составляющих его заявку на участие в отборе и заявку на перечисление Субсидии, и (или) не предоставления отчетности предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, и (или) недостижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

При отказе от добровольного исполнения указанным получателем Субсидии предъявленных требований либо невозврате Администрации Субсидии в определенный выше срок подлежащая возврату сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке.

Форма № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов (сооружений), утвержденному постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»

от №

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата поступления заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Время поступления заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, принявшего заявку) (расшифровка подписи) | В администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район» |

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе по предоставлению субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов (сооружений)**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта)

Прошу предоставить в 20\_\_\_ году финансовую материальную поддержку за счет средств местного бюджета путем предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов (сооружений) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма в цифрах и прописью)

**Общие сведения об участнике отбора:**

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил земельный участок в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

Среднесписочная численность сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Размер минимальной заработной платы, выплачиваемый работникам (на момент подачи заявки) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не является участником соглашений о разделе продукции.

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

- ознакомлен с порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на приобретение сельскохозяйственных животных и согласен с его условиями.

Подтверждаю согласие:

- на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в порядке;

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств городского округа «Александровск-Сахалинский район» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

 Настоящим заявлением подтверждаю достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

К настоящей заявке прилагаю документы в количестве \_\_\_\_\_\_ листов, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Форма № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям (кроме ЛПХ) на строительство, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов (сооружений), утвержденному постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»

от №

**РАСЧЕТ**

 **размера субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов\* | Сумма затрат, без учета НДС, руб. | Размер субсидии к выплате, руб. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

\* - указать перечень расходов, которые субъект хочет возместить в соответствии с Порядком отбора.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)