

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о финансовом управлении городского округа
«Александровск-Сахалинский район»**

Принято решением
Собрания городского округа
от 25 апреля 2007г. № 32

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление городского округа «Александровск-Сахалинский район» (сокращенное название: финансовое управление), далее по тексту (финансовое управление), на основании ст. 42 Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район» является органом местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», подотчетным Собранию городского округа, мэру городского округа «Александровск-Сахалинский район», главному финансовому управлению Сахалинской области, обеспечивающим проведение единой государственной финансовой политики и осуществляющим общее руководство организацией финансов в городском округе.

1.2. Финансовое управление входит в единую систему органов управления финансами в городском округе.

1.3. В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, финансовое управление в соответствии с законодательством Российской Федерации координирует деятельность администрации городского округа, иных органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, предприятий и организаций городского округа, получающих бюджетное финансирование, на соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования производственной и социально-культурной сфер, создания финансовой базы для комплексного социально-экономического развития городского округа.

1.4. В своей деятельности финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и постановлениями Президента Российской Федерации, приказами и постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и постановлениями Министерства финансов Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Сахалинской области, решениями Собрания городского округа "Александровск-Сахалинский район" Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район», а также настоящим Положением.

1.5. Положение о финансовом управлении, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются Собранием городского округа "Александровск-Сахалинский район".

2. Задачи финансового управления

Основными задачами финансового управления являются:

- 2.1. Реализация стратегических направлений единой государственной финансовой политики;
- 2.2. Составление проекта и исполнение бюджета городского округа;
- 2.3. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа, целевое финансирование муниципальных потребностей и, переданных на исполнение государственных полномочий;
- 2.4. Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.

3. Функции финансового управления

В соответствии с возложенными на него задачами финансовое управление:

- 3.1. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики, разрабатывает необходимые меры по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности в городском округе, способствующие увеличению поступлений в бюджет городского округа;
- 3.2. Участвует в работе по составлению долговременных и краткосрочных прогнозов функционирования экономики, совместно с органами исполнительной власти городского округа, определяет потребность в государственных финансовых централизованных ресурсах. Участвует в подготовке предложений о создании и использовании целевых внебюджетных фондов;
- 3.3. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Концепцией о бюджетной политике и методикой формирования бюджета Сахалинской области организует работу по составлению прогноза бюджета, проекта бюджета городского округа и представляет их мэру городского округа;
- 3.4. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований;
- 3.5. Разрабатывает условия выпуска и размещения муниципальных займов;
- 3.6. Составляет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;
- 3.7. Обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета городского округа по казначейской системе, осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации корректировку бюджетных назначений с учетом динамики цен и поступлений доходов в бюджет городского округа;
- 3.8. Осуществляет контроль за исполнением бюджета городского округа и целевым использованием средств, выделенных из областного и местного бюджетов предприятиям, учреждениям и организациям;
- 3.9. Составляет отчет об исполнении бюджета городского округа за истекший год и представляет их в главное финансовое управление Сахалинской области и Собрание городского округа;
- 3.10. Проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, в том числе бюджетных ссуд, кредитов и муниципальных гарантий;
- 3.11. Осуществляет методическое руководство в части финансово-бюджетного

планирования, составления и исполнений бюджета, финансирования производственной и социально-культурной сфер, отчетности;

3.12. Совместно с экономическим отделом администрации городского округа и другими органами исполнительной власти, анализирует ход проведения экономической реформы, состояние экономики и финансов отраслей народного хозяйства городского округа, разрабатывает предложения по повышению эффективности хозяйствования;

3.13. Исходя из необходимости обеспечения устойчивости государственных финансов, оптимальных финансовых условий для осуществления производственно - хозяйственной деятельности предприятий, организаций и предпринимательской деятельности граждан и социально справедливого перераспределения доходов:

- разрабатывает с участием межрайонной инспекции МНС России № 4 по налогам и сборам и других заинтересованных органов исполнительной власти городского округа предложения по совершенствованию налоговой политики и налоговой системы;

- принимает участие в разработке методических указаний по вопросам налогообложения.

3.14. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов исполнительной власти городского округа и их территориальных органов, осуществляет контроль расходования бюджетных средств, выделяемых на их содержание; принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда для работников бюджетных учреждений и организаций;

3.15. Предоставляет на возвратной основе ссуды из бюджета городского округа, фонда досрочного завоза продукции (товаров) в городской округ, на основании постановлений мэра городского округа, протоколов комиссии по распределению средств фонда досрочного завоза продукции (товаров) при администрации городского округа; заключает от имени городского округа соглашения с администрациями сельских и поселковых округов, с предприятиями и организациями района, о предоставлении кредитов, осуществляет контроль целевого использования предоставленных кредитов; ведет реестры муниципального долга и долговую книгу;

3.16. Рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность органов исполнительной власти городского округа и учреждений, финансируемых из бюджета городского округа; осуществляет методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью учреждений и организаций, принимает меры по его совершенствованию; доводит до учреждений и организаций, установленный Министерством финансов России, порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности об исполнении местного бюджета, смет расходов бюджетных учреждений и организаций, формы учета, отчетности по исполнению бюджета городского округа;

3.17. Исполняет уведомления главного финансового управления Сахалинской области о взаимных расчетах областного бюджета с бюджетом городского округа, осуществляет иные операции по поручению главного финансового управления Сахалинской области;

3.18. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

3.19. Ведет сводный реестр расходных обязательств городского округа;

3.20. Ведет в установленном порядке работу по организации централизованных бухгалтерий;

3.21. Ведет в установленном порядке делопроизводство.

4. Права финансового управления

Финансовое управление имеет право:

- 4.1. Для осуществления финансово-бюджетного планирования, финансирования расходов и осуществления контроля за исполнением бюджета городского округа, получать от органов исполнительной власти городского округа, внебюджетного фонда администрации городского округа, предприятий и организаций, всех форм собственности:
- материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа;
 - бухгалтерские отчеты и балансы;
 - а также другие материалы и отчетные данные.
- 4.2. Получать от предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм собственности и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;
- 4.3. При наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также в случае не предоставления отчетов по установленной форме об израсходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности ограничивать из бюджета городского округа, а в необходимых случаях приостанавливать, финансирование предприятий, учреждений, организаций с уведомлением об этом руководителей соответствующих органов исполнительной власти городского округа; взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений, организаций средства, выделенные из бюджета городского округа или внебюджетного фонда администрации городского округа, используемые не по назначению;
- 4.4. По решению администрации городского округа выдавать при необходимости ссуды из бюджета городского округа на покрытие временных кассовых разрывов, с погашением этих ссуд в пределах бюджетного года;
- 4.5. Проводить документальные ревизии и проверки поступления, сохранности и правильности расходования органами исполнительной власти района средств бюджета городского округа;
- 4.6. Проводить документальные ревизии и проверки финансовой деятельности бюджетных учреждений и организаций, а также осуществлять контроль над расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям, организациям; давать обязательные к исполнению, указания по устранению выявленных нарушений;
- 4.7. Предоставлять отсрочки и рассрочки платежей по налогам в бюджет городского округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с уведомлением Межрайонной инспекции МРФ по налогам и сборам № 4 по Сахалинской области.
- 4.8. Получать в установленном порядке от органов исполнительной власти городского округа отчеты об исполнении бюджета. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти городского округа, учреждений и организаций независимо от их организационно - правовых форм и подчиненности, статистические и иные данные, связанные с исполнением бюджета городского округа и внебюджетного фонда администрации городского округа;
- 4.9. Получать от банков и других кредитных учреждений проверочные ведомости остатков средств на счетах предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджета городского округа и внебюджетного фонда администрации городского округа.

5. Организация работы финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник, назначенный мэром городского округа «Александровск - Сахалинский район». Начальник осуществляет общее руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач.

5.2. Начальник имеет заместителя, назначает его на должность и освобождает от должности по согласованию с мэром городского округа «Александровск-Сахалинский район». Распределение обязанностей между заместителем и начальником производится начальником финансового управления.

5.3. Начальник финансового управления:

5.3.1. вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации городского округа проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетентность финансового управления;

5.3.2. назначает на должность и освобождает от должности работников финансового управления;

5.3.3. утверждает структуру и штатное расписание финансового управления в пределах утвержденных численности работников и фонда оплаты труда;

5.3.4. утверждает положение о премировании и материальном стимулировании работников финансового управления, о выплате материальной помощи, о доплатах к должностному окладу муниципальных служащих;

5.4. Расходы на содержание финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований на текущий год.

5.5. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет лицевой счет, открытый в отделе по казначейскому исполнению бюджета финансового управления, имеет самостоятельный баланс, имеет гербовую печать со своим наименованием.

5.6. Адрес: 694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7. оф.216.

5.7. Ликвидация финансового управления производится в соответствии с действующим законодательством.

6. Действия настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2007 года.

Мэр городского округа «Александровск-
Сахалинский район»
26.04.2007г. № 25



В.П.Василив