****

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**П Р И К А З № 16**

г. Александровск-Сахалинский «15» февраля 2021

**О внесении изменений в приказ финансового управления от 27.04.2020 года № 34 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в финансовом управлении ГО «Александровск-Сахалинский район» на 2020 – 2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 01.08.2008 № 85-ЗО «О мерах по предупреждению коррупции в Сахалинской области», с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в связи с проведением штатных мероприятий в финансовом управлении, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В подпунктах 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.10, 1.12, 1.13, 1.14 пункта 1 и подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 Плана мероприятий по противодействию коррупции в финансовом управлении ГО «Александровск-Сахалинский район» на 2020 – 2022 годы, утвержденного приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 27.04.2020 № 34, слова «специалист 1 разряда» заменить словами «старший специалист 3 разряда».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

городского округа

«Александровск-Сахалинский район» С.М. Царева

Утвержден

приказом финансового управления

от 27.04.2020г. № 34

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в финансовом управлении городского округа**

**«Александровск-Сахалинский район» на 2020– 2022 годы**

(в ред. приказа финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 15.02.2021 № 16)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| **1.1.** | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и Комиссии по противодействию коррупции | Начальник  управления | Постоянно | Нормативное правовое закрепление полномочий Комиссий, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| **1.2.** | Осуществление мониторинга и анализа исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими финансового управления, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником финансового управления, в том числе реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Начальники  отделов | Ежегодно,  до 31 декабря  2020 г.,  до 31 декабря  2021 г.,  до 1 ноября  2022 г. | Повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими финансового управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. |
| **1.3.** | Организация проведения проверок в порядке, утвержденным приказом финансового управления, в случаях несоблюдения муниципальными служащими финансового управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в отношении указанных лиц | Начальник  управления | По каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими финансового управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими финансового управления, выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| **1.4.** | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими финансового управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Начальник управления, старший специалист 3 разряда по кадровой работе | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими финансового управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| **1.5.** | Подготовка к размещению и размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими финансового управления на официальном сайте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» | Старший специалист 3 разряда по кадровой работе, инженер-программист | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности финансового управления |
| **1.6.** | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими финансового управления | Старший специалист 3 разряда по кадровой работе | В течении  двух месяцев со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Выявление случаев непредставления и представления муниципальными служащими финансового управления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции |
| **1.7.** | Проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими финансового управления | Начальник  управления, старший специалист 3 разряда по кадровой работе | В течение  2020–2022 гг.  (по мере необходимости) | Выявление случаев непредставления и представления муниципальными служащими финансового управления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| **1.8.** | Размещение на информационном стенде финансового управления Памятки для муниципальных служащих об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции | Старший специалист 3 разряда по кадровой работе | До 1 июня  2020 г. | Повышение уровня правовой грамотности муниципальных служащих финансового управления в области знания антикоррупционного законодательства и умения принимать меры по предотвращению коррупционных правонарушений |
| **1.9.** | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Комиссия по противодействию  коррупции | Не реже одного  раза в квартал | Выработанные меры по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, подлежащие применению в деятельности управления |
| **1.10.** | Организация правового просвещения муниципальных служащих финансового управления по антикоррупционной тематике (совещания, консультации) | Начальник  управления,  Старший специалист 3 разряда  по кадровой работе | Постоянно | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих финансового управления по вопросам противодействия коррупции |
| **1.11.** | Организация повышения квалификации муниципальных служащих финансового управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Начальник  управления | Ежегодно,  до 31 декабря  2020 г.,  до 1 декабря  2021 г.,  до 1 ноября  2022 г. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих финансового управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **1.12.** | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Старший специалист 3 разряда  по кадровой работе | В течение 2-х дней со дня принятия на муниципальную службу | Повышение уровня правовой грамотности и формирование антикоррупционного поведения у муниципальных служащих финансового управления, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| **1.13.** | Осуществление повседневного контроля за соблюдением муниципальными служащими финансового управления этических норм и правил, установленных [Кодекс](#P27)ом этики и служебного поведения, в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям | Начальник управления, старший специалист 3 разряда  по кадровой работе | Постоянно | Соблюдение муниципальными служащими финансового управления этических норм и правил, установленных [Кодекс](#P27)ом этики и служебного поведения, и рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям |
| **1.14.** | Реализация комплекса мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих финансового управления, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Старший специалист 3 разряда  по кадровой работе | Ежегодно,  до 31 декабря  2020 г.,  до 31 декабря  2021 г.,  до 1 октября  2022 г. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| **2.** | **Взаимодействие финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности финансового управления** | | | |
| **2.1.** | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | Старший специалист 3 разряда по кадровой работе,  инженер-программист | Постоянно | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности финансового управления |
| **2.2.** | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в финансовом управлении или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений через официальный сайт администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» | Старший специалист 3 разряда по кадровой работе, инженер-программист | Постоянно | Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в финансовом управлении и пресечение коррупционных проявлений |