Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

ГО «Александровск-Сахалинский район»

От 21.03.2017 г. № 208

**Порядок**

**предоставления муниципальных грантов социально-ориентированным некоммерческим организациям**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» социально-ориентированным некоммерческим общественным организациям, являющимся юридическими лицами, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район».
   2. Правовую основу предоставления муниципальных грантов составляют: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
   3. Право на получение субсидии имеют исключительно некоммерческие общественные организации, не являющиеся бюджетными и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район».
   4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на текущий финансовый год и утвержденных решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район».
   5. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета.
2. **Понятия, используемые в настоящем Порядке** 
   1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
   * муниципальный грант – бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе социально-ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории ГО «Александровск-Сахалинский район» на осуществление социально значимых проектов, на безвозмездной основе, на условиях долевого финансирования целевых расходов с обязательным последующим отчетом о выполнении проектов и об использовании предоставленных средств;
   * грантодатель – управление социальной политики ГО «Александровск-Сахалинский район», являющееся главным распорядителем бюджетных средств, выделяющее и распределяющее бюджетные средства по результатам конкурса социальных проектов на соискание муниципального гранта (далее – конкурс);
   * соискатели муниципального гранта – некоммерческие организации зарегистрированные на территории ГО «Александровск-Сахалинский район» (далее – НКО), подавшие заявки на участие в конкурсе;
   * участники конкурса – соискатели муниципального гранта, допущенные конкурсной комиссией к участию в конкурсе;
   * грантополучатели – организации, признанные победителями конкурса, с которыми заключается соглашение о муниципальном гранте;
   * социально значимый проект (далее – проект) – разработанный соискателем комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере молодежной политики, патриотического воспитания, физической культуры и спорта;
   * конкурсная комиссия по муниципальным грантам (далее – конкурсная комиссия) – временный коллегиальный орган, состав которого ежегодно утверждается постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район», осуществляющий выбор грантополучателей на конкурсной основе;
   * организатор конкурса – уполномоченный постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» орган, ответственный за организационное и техническое обеспечение конкурса.
3. **Условия предоставления муниципального гранта**
   1. Муниципальный грант предоставляется по результатам проведения конкурса социальных проектов на соискание муниципального гранта.
   2. Муниципальный грант предоставляется на условиях долевого финансирования проекта. Доля средств бюджета ГО «Александровск-Сахалинский район» в финансировании проектов не должна превышать 90% от суммарной стоимости проекта. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад организации в реализацию проекта соответственно не должен быть менее 10% от суммарной стоимости проекта.
   3. Основными принципами предоставления муниципальных грантов являются:
   * социальная значимость проектов, поданных на конкурс на соискание муниципального гранта;
   * соответствие приоритетам муниципальной политики, реализуемой в ГО «Александровск-Сахалинский район»;
   * равенство прав соискателей муниципальных грантов;
   * публичность и открытость процедуры предоставления муниципальных грантов;
   * конкурсный порядок рассмотрения заявок.
   1. Предельный размер субсидии на один муниципальный грант определяется ежегодно постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» в пределах средств, предусмотренных в бюджете ГО «Александровск-Сахалинский район» на текущий финансовый год.
4. **Направления предоставления муниципальных грантов**
   1. Муниципальные гранты предоставляются в сферах молодежной политики, патриотического воспитания, физической культуры и спорта по следующим приоритетным направлениям:
   * развитие межнационального сотрудничества, сохранение и развитие самобытности, культуры, языков, традиций народов Российской Федерации;
   * укрепление межнациональных, межэтнических, межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;
   * развитие благотворительной и волонтерской деятельности;
   * деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, а также содействие духовному и творческому развитию личности;
   * деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан;
   * охрана окружающей среды, туризм;
   * допризывная подготовка;
   * развитие молодежного самоуправления, в том числе школьного и студенческого самоуправления.
5. **Требования к соискателям муниципального гранта**
   1. Право на участие в конкурсе социальных проектов предоставляется своевременно подавшим заявки на участие в конкурсе и предоставившим все необходимые документы в установленные сроки НКО, зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории ГО «Александровск-Сахалинский район» не менее 1 года с момента регистрации;
   2. Не могут быть участниками конкурса:
   * политические партии и движения;
   * религиозные организации;
   * профессиональные союзы;
   * НКО, созданные с участием государства;
   * некоммерческие иностранные организации;
   * муниципальные и государственные учреждения;
   * коммерческие организации;
   * государственные корпорации;
   * НКО зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность не на территории ГО «Александровск-Сахалинский район»;
   * участники проводимых ранее конкурсов, нарушившие условия договора о муниципальном гранте.
6. **Организация и проведение конкурса на соискание муниципального гранта**
   1. Грантодатель ежегодно проводит конкурс на соискание муниципального гранта с целью стимулирования самоорганизации населения для эффективного решения социальных проблем местного сообщества и повышения качества реализации молодежной политики на территории ГО «Александровск-Сахалинский район».
   2. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии по предоставлению муниципальных грантов, которое утверждается постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район».
   3. Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район», проект которого готовит организатор конкурса.
   4. Организатор конкурса размещает на официальном сайте ГО «Александровск-Сахалинский район» информацию о конкурсе, содержащее следующие сведения:
   * цель конкурса;
   * приоритетные направления предоставления муниципальных грантов;
   * условия участия в конкурсе;
   * перечень документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе;
   * предельную сумму средств, предоставляемую грантополучателю;
   * сроки проведения конкурса;
   * адрес и контактный телефон организатора конкурса.
   1. Для участия в конкурсе на соискание муниципального гранта соискатель направляет организатору конкурса следующие документы:
   * конкурсную заявку на соискание муниципального гранта (Приложение 1);
   * копию свидетельства о государственной регистрации организации;
   * копию Устава организации;
   * справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии или наличии задолженности по налоговым платежам перед бюджетом;
   * справку о том, что в отношении соискателя не ведется процедура ликвидации (банкротства).
   1. Документы, поданные на участие в конкурсе, не возвращаются.
   2. Участники конкурса на соискание муниципального гранта имеют право предоставлять на конкурс не более 5 проектов по различным направлениям.

Прием конкурсных заявок осуществляется от 15 до 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения о проведении конкурса в СМИ.

* 1. При рассмотрении представленных на конкурс заявок применяются следующие критерии отбора:
  + правильность и полнота оформления конкурсной заявки;
  + соответствие проекта целям и задачам конкурса;
  + реализуемость и результативность проекта;
  + степень проработанности проекта и его составных частей: цели, задачи, формы и методы реализации, бюджета, календарного плана и ожидаемых результатов;
  + организационные возможности и степень обеспеченности необходимыми ресурсами соискателя для реализации проекта;
  + опыт соискателя в реализации грантовых проектов;
  + возможность дальнейшего развития проекта после окончания финансирования.

Указанные критерии оцениваются по бальной системе от 0 до 10 баллов.

* 1. Рассмотрение предложенных заявок и подведение итогов конкурса на получение гранта осуществляются конкурсной комиссией. Персональный состав конкурсной комиссии и решение конкурсной комиссии о присуждении гранта утверждаются постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район».
  2. Рассмотрев и оценив конкурсные заявки, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов соискателям, чьи проекты получили высокие, средние баллы, определяет размер предоставляемого муниципального гранта по каждому проекту.
  3. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, на основании которого принимается постановление администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» об итогах конкурса.
  4. Постановление администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» об итогах конкурса размещается на официальном сайте ГО «Александровск-Сахалинский район» в течение 20 рабочих дней со дня его принятия.

1. **Соглашение о предоставлении муниципального гранта**
   1. Соглашение о предоставлении муниципального гранта (далее - Соглашение) между грантодателем и грантополучателем заключается в соответствии с постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» об итогах конкурса в течение 30 дней со дня его официального опубликования (Приложение 2).
   2. Соглашение устанавливает обязательства грантодателя в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств муниципального гранта, обязательства грантополучателя по целевому использованию муниципального гранта, порядок выполнения и отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий Соглашения. К Соглашению прилагается смета расходов гранта и форма отчета.

По согласованию с грантодателем смета может быть скорректирована путем заключения двустороннего дополнительного соглашения, при условии, что корректировки не будут противоречить целям и задачам гранта. Размер финансирования, установленный в Соглашении не меняется, корректировки осуществляются только в рамках выделенных средств.

* 1. После окончания срока или досрочного расторжения Соглашения грантополучатель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней возвратить неиспользованную часть средств.

1. **Виды расходов средств муниципального гранта**
   1. Средства муниципального гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные социальным проектом и закрепленные в Соглашении о муниципальном гранте.

Допускается направление не более 10 процентов от размера гранта на выплату заработной платы (с учетом отчислений в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды);

* 1. Средства муниципального гранта не могут быть направлены на:
* поддержку текущей деятельности грантополучателя;
* ремонтно-строительные работы по содержанию имущества грантополучателя;
* оплату прошлых обязательств грантополучателя;
* транспортные расходы вне пределов ГО «Александровск-Сахалинский район»;
* политическую и религиозную деятельность;
* извлечение прибыли;
* гуманитарную и материальную помощь, получение кредитов, займов;
* предоставление судебных услуг.

1. **Предоставление муниципального гранта**
   1. Грант предоставляется грантодателем в форме субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя, в объеме и в сроки, определенные Соглашением.
   2. Грантополучатель обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.
   3. Грантополучатель обязуется вести раздельный учет средств, полученных на основе заключенного Соглашения, от других средств, которыми он владеет и пользуется.
2. **Изменение условий Соглашения**
   1. Условия Соглашения могут быть изменены в случаях:

* выявившейся в ходе реализации проекта необходимости пересмотра отдельных этапов и мероприятий проекта;
* изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение проекта;
* невозможности осуществления проекта в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация и др.)
  1. Изменение условий Соглашения согласовывается грантодателем и грантополучателем и оформляется как приложение к действующему Соглашению.
  2. Изменение первоначальных условий выделения муниципального гранта, принятое по согласию сторон, не должно противоречить настоящему Порядку.
  3. Одностороннее изменение условий Соглашения не допускается.

1. **Досрочное прекращение реализации проекта**
   1. Реализация проекта и предоставление муниципального гранта в форме субсидии могут быть прекращены досрочно:
      1. По решению грантодателя в случае:

* если в ходе реализации выяснено, что цели проекта не могут быть достигнуты;
* существенного нарушения грантополучателем условий Соглашения о муниципальном гранте.
  + 1. По согласованию сторон по независящим от них причинам в случае:
* изменения действующего законодательства, в случае запрета предусмотренной проектом деятельности;
* форс-мажорных обстоятельств.

1. **Контроль за целевым использованием средств муниципального гранта и отчетность по проекту**
   1. Грантополучатель обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы по письменному требованию Грантодателя для осуществления им контроля за использованием муниципального гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и Соглашением.
   2. Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с установленными полномочиями и несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Контроль осуществляется в ходе реализации проекта в форме:

* участия представителей грантодателя в проводимых в рамках проекта мероприятиях;
* рассмотрения отчетных документов о выполнении проекта;
* в форме документальных и финансовых проверок.
  1. Грантополучатель обязан в установленные Соглашением сроки предоставить грантодателю отчетные документы о выполнении проекта:
     1. Финансовый отчет;
     2. Готовый письменный отчет о выполнении проекта, содержащий:
* описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ;
* информацию о достигнутых результатах, их соответствие запланированным мероприятиям календарного плана работ, перечень проведенных работ с указанием сроков, места их проведения и охват участников;
* информацию об исполнении сметы проекта (возникала ли необходимость изменения сметы расходов по проекту, задержка/опережение финансирования проекта грантодателем);
* описание роли партнеров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта;
* копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии (видеозаписи), отражающие процесс реализации проекта.
  1. Грантополучатель обязан предоставлять вместе с финансовым отчетом копии актов о приемке выполненных работ, связанных с производством работ и других подтверждающих документов.
  2. При обнаружении фактов нецелевого использования средств грантодатель досрочно расторгает Соглашение, останавливает предоставление гранта и может привлечь грантополучателя к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
  3. Грантодатель может в месячный срок предъявить претензии к содержанию и форме отчетных документов.
  4. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.
  5. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Грантодатель обеспечивает возврат субсидий в муниципальный бюджет путём направления Грантополучателю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.
  6. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Грантодателя.
  7. Спорные ситуации, которые могут возникнуть в ходе проведения конкурса или в ходе реализации проектов, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1

к Порядку утвержденному

постановлением администрации

ГО «Александровск-Сахалинский район»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

**НА СОИСКАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА**

Просим Вас рассмотреть заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН)

на участие в конкурсе некоммерческих организаций на получение субсидий из местного бюджета, на реализацию проекта (или на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач, или на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций) в 20\_\_ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации и принятии арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Приложение № 1 – Программа проекта.

Приложение № 2 – Календарный план реализации проекта.

Приложение № 3 – Смета проекта.

Приложение № 4 – Информация о заявителе.

Приложение № 5 – Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Приложение № 6 – Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Приложение № 7 – Копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 8 – Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации (протокол заседания учредителей).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) подпись / И.О. Фамилия

Приложение № 1

к заявке на соискание

муниципального гранта

**ПРОГРАММА ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название проекта |  |
|  | Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность |  |
|  | Цель проекта |  |
|  | Задачи проекта |  |
|  | Мероприятия, проводимые в рамках проекта *(подробно)* |  |
|  | Целевая аудитория проекта  *(численность и социальные группы, на которые направлен проект* |  |
|  | Привлечение волонтеров  *(численность и привлекаемые социальные группы (подробно)* |  |
|  | Долгосрочность реализации проекта |  |
|  | Ожидаемые конечные результаты проекта (*качественные и количественные показатели*) |  |
|  | Партнерские отношения |  |
|  | Опыт заявителя в использовании грантов  *(с указанием участия в грантовых конкурсах на момент подачи заявки)* |  |
|  | Способы распространения информации о проекте |  |

Приложение № 2

к заявке на соискание

муниципального гранта

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
|  |

*(название проекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 3

к заявке на соискание

муниципального гранта

# СМЕТА ПРОЕКТА

|  |
| --- |
|  |

*(название проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи  расходов | Кол-во  (шт.) | Стоимость за ед.  (руб.) | Сумма расходов  (руб.) | Средства из других источников  (руб.) | Запрашиваемые средства  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
| - … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| - … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| - … |  |  |  |  |  |
| - … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |

Итого потребность в субсидии составила **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей.

**Пояснения К СМЕТЕ:**

1. …
2. …
3. …
4. …
5. …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В обязательном порядке необходимо пояснить целесообразность и необходимость расходования средств на приобретение товаров и услуг в реализации проекта.

Приложение № 4

к заявке на соискание

муниципального гранта

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Полное наименование организации-заявителя (как в уставе) | |  |
|  | Ф.И.О. руководителя организации, (адрес, контактные телефоны, электронная почта) | |  |
|  | Юридический адрес организации | |  |
|  | Фактический адрес организации, удобный для переписки, контактная информация (телефоны, факс, электронная почта) | |  |
|  | Ф.И.О. руководителя проекта, (адрес, контактные телефоны, электронная почта) | |  |
|  | Другие исполнители проекта (Ф.И.О., контактные телефоны) | |  |
|  | Банковские реквизиты организации - заявителя: | | |
| ИНН/КПП |  | |
| Номер расчетного счета |  | |
| Точное название банка-получателя |  | |
| Корреспондентский счет банка |  | |
| БИК банка |  | |

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель НКО | / |  |  |

М.П.

Приложение № 2

к Порядку утвержденному

постановлением администрации

ГО «Александровск-Сахалинский район»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_**

**о предоставлении муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район»**

**в форме субсидии**

г. Александровск-Сахалинский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ая) в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение заключено в целях реализации социально-значимого проекта (программы) Грантополучателем путем предоставления ему гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.2. В соответствии с результатами конкурсного отбора, на основании постановления администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «О предоставлении муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» Грантополучателю предоставляется субсидия из средств муниципального бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

**2. Цели использования субсидии**

Субсидия используется Грантополучателем на реализацию проекта (программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1. Направление расходования средств субсидии осуществляется в соответствии со [сметой](#P311) расходов (Приложения № 1 к настоящему соглашению).

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Перечисление субсидии по настоящему Соглашению осуществляет Грантодатель. Указанные в [пункте 1.2](#P241) настоящего Соглашения денежные средства перечисляются в полном объеме на банковский счет Грантополучателю в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.2. Получатель субсидии вправе вносить изменения в смету расходов только по согласованию с Грантодателем, при условии если они не противоречат целям и задачам проекта, а так же не выходят за сумму указанную в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

Изменения в настоящее Соглашение вносятся путем подписания между Грантодателем и Грантополучателем дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению, которое считается неотъемлемой его частью.

3.3. Грантополучатель обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование полученных средств субсидии на цели, указанные в Порядке предоставления муниципальных грантов городского округа «Александровск-Сахалинский район» и в настоящем Соглашении;

3.3.2. Не использовать средства субсидии на покрытие расходов, возникших у Грантополучателя до момента получения субсидии;

3.3.3. Грантополучатель предоставляет Грантодателю [отчет](#P365) о расходовании денежных средств субсидии, выделенных на реализацию проекта (программы) не позднее 20 календарных дней с момента окончания срока реализации проекта (программы), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью Грантополучателя;

3.3.4. При установлении и последующем подтверждении фактов нецелевого использования средств субсидии, выделенных Грантополучателю, обеспечить возврат средств, использованных не по целевому назначению;

3.3.5. Подтверждать согласие на осуществление Грантодателем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.3.6. Не расходовать полученные средства на приобретение товаров (услуг) неуказанных в смете расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

3.4. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Грантополучателем денежных средств по целевому назначению, Грантополучатель незамедлительно информирует Грантодателя о возникновении указанных обстоятельств и в течение 10 банковских дней должна осуществить возврат полученных денежных средств.

3.5. В случае нарушения срока представления отчета, указанного в [подпункте 3.3.3](#P255) настоящего Соглашения, Грантополучатель обязуется незамедлительно возвратить Грантодателю в полном объеме суммы денежных средств, полученные по настоящему Соглашению.

3.6. Организация может быть освобождена от возврата полного объема суммы денежных средств, полученных по настоящему Соглашению, в случае утери или порчи приобретенного на эти средства имущества по причине форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, техногенные катастрофы и т.д.).

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

**5. Рассмотрение споров**

5.1. Изменение и расторжение Соглашения возможны по взаимному соглашению сторон, но не раньше, чем через месяц после письменного извещения одной стороной другую.

5.2. Споры, вытекающие из Соглашения, если они не будут урегулированы сторонами путем переговоров, разрешаются в установленном законом порядке.

**6. Заключительные положения и вступление**

**в силу настоящего Соглашения**

6.1. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с момента его подписания до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Грантодателю, другой - Грантополучателю.

6.3. К настоящему Соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

* [смета](#P311) расходов (приложение № 1);
* форма [отчет](#P365) о расходовании денежных средств (приложение № 2).

**7. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 1

к Соглашению

о предоставлении муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» в форме субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

**СМЕТА**

**РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)**

**социально ориентированной некоммерческой организацией за счет средств местного бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
| Название статей расходов | Размер субсидии (руб.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Грантодатель |  | Грантополучатель |
| Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение  М.П. |  | Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение  М.П. |

Приложение № 2

к Соглашению

о предоставлении муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» в форме субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ (ФОРМА)**

**о расходовании денежных средств субсидии, выделенной за счет средств местного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

**за 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Профинансировано (руб.) | Фактически исполнено (руб.) | | |
| Субсидия | Субсидия | Неиспользованный остаток | Всего |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| Итого по остатку: | |  |  |  |  |

Приложения: документы, подтверждающие расходы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Объем работ принят,

целевое использование средств

подтверждаю (*должность Грантодателя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/