****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от №

г. Александровск-Сахалинский

**О внесении изменений в административный регламент «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»**

В целях приведения в соответствие с распоряжением Правительства Сахалинской области от 30.08.2018 г. № 478-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области» и реализации положения Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» и приведения в соответствие действующему законодательству нормативных правовых актов администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» **постановляет:**

1. Внести в административный регламент «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 16.01.2018 г. № 6, с учетом изменений, внесенных постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 08.10.2018 № 643, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.5 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

"- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ОМСУ, муниципального служащего ОМСУ, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя ОМСУ, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.".

1.2. Подпункт "в" пункта 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Сахалинской области для предоставления муниципальной услуги;".

1.3. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 дополнить подпунктом "к" следующего содержания:

"к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 4 - 8 пункта 2.6.4 раздела 2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.".

1.4. В пункте 5.3.2 подраздела 5.3 раздела 5 слова и цифры "частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" заменить словами "законодательством Российской Федерации".

1.5. В пункте 5.8.1 подраздела 5.8 раздела 5 слова "может быть предоставлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации" заменить словами "направляется в электронной форме".

1.6. Подраздел 5.8 раздела 5 дополнить пунктами 5.8.6 и 5.8.7 следующего содержания:

"5.8.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте ГО «Александровск-Сахалинский район».

3. Контроль над выполнением настоящего Постановления возложить на первого вице-мэра ГО «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.А. Иль** |