ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»

П О Л О Ж Е Н И Е
об Арковской сельской администрации

Принято решением Собрания городского округа

от «27» июля 2007 года № 52

Глава I
Общие положения

1.Арковская сельская администрация является органом местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.Арковская сельская администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, решениями Собрания городского округа, постановлениями мэра городского округа, Уставом и настоящим Положением, утвержденным Собранием городского округа и иными нормативными актами городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3.Арковская сельская администрация является юридическим лицом. Основанием регистрации является Устав городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области, решение Собрания городского округа и утвержденное Положение о ней. Имеет гербовую печать и штамп.

4.Финансирование Арковской сельской администрации осуществляется за счет средств местного бюджета. Бухгалтерский учет и контроль за расходованием финансовых ресурсов сельской администрации осуществляется централизованной бухгалтерией, финансовым управлением городского округа «Александровск-Сахалинский район».

5.Глава Арковской сельской администрации назначается и освобождается мэром городского округа в порядке установленном Собранием городского округа. Должность главы и заместителя главы сельской администрации, замещающие главные, ведущие и старшие муниципальные должности муниципальной службы, относятся к должностным лицам органов местного самоуправления городского округа.

6.Арковская сельская администрация в своей деятельности подотчетна мэру городского округа.

7.Глава Арковской сельской администрации утверждает штатное расписание в пределах выделяемых бюджетных ассигнований в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

8.Должностные инструкции для сотрудников сельской администрации утверждаются главой сельской администрации. Должностная инструкция главы сельской администрации утверждается мэром.

9.На муниципальных служащих сельской администрации распространяются ограничения, связанные с замещением муниципальной должности, установленные Уставом городского округа, законом Сахалинской области «О муниципальной службе в Сахалинской области» и федеральными законами.

10. Подведомственные территории для Арковской сельской администрации являются территории сел Арково, Чеховское и Арково-Берег.

Глава II
Полномочия Арковской сельской администрации

Арковская сельская администрация осуществляет исполнительно-распорядительные функции, направленные на исполнение федерального и регионального законодательства, Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район», нормативных правовых актов Собрания городского округа, мэра городского округа, самостоятельно решает вопросы управления и наделена следующими полномочиями: Арковская сельская администрация осуществляет управленческие функции в отношении объектов социально-культурной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории сел Арково, Чеховское и Арково-Берег.

1.Разрабатывает и предоставляет мэру городского округа проекты программ социально-экономического развития территорий сел Арково, Чеховское и Арково-Берег, сметы доходов и расходов, а также проекты программ по отдельным направлениям деятельности и обеспечивает исполнение этих программ, включая программы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.Получает от предприятий, учреждений, предпринимателей, расположенных на подведомственных территориях, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия.

3.Содействует созданию на территории сел Арково, Чеховское и Арково-Берег предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств.

4.Заключает с предприятиями (не находящимися в муниципальной собственности) договора о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии территории сел Арково, Чеховское и Арково-Берег, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказания услуг и осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

5.Оказывает содействие комитету по управлению муниципальной собственностью в оформлении договоров аренды на земельные участки, в планировании использования земельных участков, в составлении генеральных планов.

6.Оказывает содействие в защите прав собственников земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.

7.Оказывает содействие в контролировании в соблюдении природоохранного законодательства, соблюдении правил охоты, рыбалки, сбора дикорастущих растений, ягод, плодов и др.

8.Информирует население об экологической обстановке, принимает участие в случае стихийных бедствий и аварий, принимает меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, предпринимателей, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

9.Организует и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

10. Обеспечивает первичные мероприятия пожарной безопасности в границах сельской администрации.

11. Организует мероприятия первичные по охране окружающей среды в границах сельской администрации.

12. Обеспечивает мероприятия по защите информации (государственной тайны) в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

13. Осуществляет первичный воинский учет военнообязанных, ведет работу с призывниками и их родителями.

14. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений.

15. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения в границах сельской администрации. Согласовывает графики и маршруты движения транспорта.

16. Осуществляет контроль на подведомственных территориях за эксплуатацией объектов муниципального жилого фонда, объектов коммунального хозяйства, работой предприятий торговли.

17. Создает условия для обеспечения жителей сел Арково, Чеховское и Арково-Берег услугами связи, торговли, здравоохранения, образования, культуры и досуга. Согласовывает удобный для населения график работы предприятий.

18. Предпринимает меры по обеспечению населения топливом.

19. Ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, решает вопросы по заселению в освобождающиеся жилые помещения.

20. Организует работы по благоустройству, саночистке и вывозу мусора и бытовых отходов в селах Арково, Чеховское и Арково-Берег.

21. Обеспечивает содержание мест погребения.

22. Обеспечивает условия для развития на территории сел Арково, Чеховское и Арково-Берег физической культуры и массового спорта, организацию физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

23. Оказывает содействие населению в сборе документов для назначения пенсии.

24. Оказывает населению содействие в получении помощи малообеспеченным жителям и другим категориям населения.

25. Оказывает содействие в обеспечении занятости населения.

26. Оказывает участие органам опеки и попечительства в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, в установлении опеки и попечительства над нуждающимся в этом жителям в соответствии с Федеральным законом.

27. Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания городского округа, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

28. Ведет учет налогоплательщиков юридических и физических лиц по земле.

29. Ведет учет совместно с комитетом по управлению муниципальной собственностью домовладений сел с указанием площади земельного участка.

30. Принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением митингов, собраний, сходов, уличных шествий и демонстраций.

31. Выдает справки, предусмотренные законодательством.

32. Ходатайствует о выделении земельных участков под домовладение и строительство.

33. Осуществляет контроль за размещением наружной рекламной продукции на территории сел.

34. Содействует отделу архитектуры и градостроительства по вопросам информационного обеспечения градостроительной деятельности на территории сел Арково, Чеховское и Арково-Берег, и сбору материала для градостроительного кадастра.

35. Осуществляет контроль за реализацией комбикормов.

36. Ведет учет домовладений с указанием земельных участков, занятых под выращивание сельскохозяйственной продукции, наличие поголовья скота в подсобных хозяйствах населения.

37. Организует и решает вопросы электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения в границах подведомственной территории.

38. Организует прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений, предложений граждан, принимает необходимые меры в пределах своей компетенции.

39. Выдает справки предусмотренные законодательством.

Глава 3
Правовые акты Арковской сельской администрации

1.Арковская сельская администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом городского округа издает распоряжения и приказы, принятые в пределах своей компетенции, которые обязательны для исполнения всеми предприятиями, расположенными на территории сел Арково, Чеховское и Арково-Берег, должностными лицами и гражданами.

2.Распоряжения Арковской сельской администрации вступают в силу со дня их принятия, если иное не оговорено самим актом.

3.Распоряжения и приказы главы Арковской сельской администрации подписываются главой сельской администрации.

4.Распоряжения и приказы главы Арковской сельской администрации могут быть признаны недействительными судом.

5.За неисполнение распоряжений и приказов главы Арковской сельской администрации – предприятия, учреждения, должностные лица или граждане привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4
Полномочия главы Арковской сельской администрации по организации работы сельской администрации

1. Глава сельской администрации возглавляет Арковскую сельскую администрацию, определяет основные направления деятельности, представляет ее интересы без доверенности и организует ее работу.
2. Глава Арковской сельской администрации ведет совет при главе сельской администрации, аппаратные совещания.
3. Назначает и освобождает должности муниципальных и иных работников сельской администрации.
4. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений на территории сел Арково, Чеховское и Арково-Берег.

Мэр городского округа
«Александровск-Сахалинский район» **В.П. Василив**

от 03.08.2007 г. № 43

Ознакомлено
3.08.07