****

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**2018 – 2023 гг.**

694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7,

тел/факс 8(42434)4-25-23, e-mail: sobranie\_aleksandrovsk@mail.ru



**РЕШЕНИЕ**

**№ 152**

**от 29 декабря 2021 года**

**сессия 55 созыва 6**

**О внесении изменений в Положение**

**о муниципальном земельном контроле**

**в границах городского округа**

**«Александровск-Сахалинский район»,**

**утвержденное решением Собрания**

**городского округа**

**«Александровск-Сахалинский район»**

**от 30.09.2021 г. № 130**

В соответствии с экспертным заключением государственного правового департамента администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области № RU65001319202100222 и в целях приведения Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа «Александровск-Сахалинский район», утвержденное решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 30.09.2021 г. № 130 (далее – Положение о муниципальном земельном контроле) в соответствие с требованиями статей 39, 40, 65 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7 и 25 Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район»

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле, следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Положения о муниципальном земельном контроле дополнить пунктом 4.33 следующего содержания:

«4.33. Для фиксации должностным лицом контрольного органа доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр - фотосъемка, видеозапись;

- опрос - аудиозапись;

- получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись;

- истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись;

- инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись;

- экспертиза - фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.».

1.2. Пункт 6.3 Положения о муниципальном земельном контроле изложить в следующей редакции:

«6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.3.1. Жалоба содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителя Контрольного органа с предварительным информированием руководителя Контрольного органа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.».

2. Пункт 6.1 настоящего Положения о муниципальном земельном контроле вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Направить настоящее решение мэру городского округа «Александровск-Сахалинский район» для подписания и обнародования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания городского округа  «Александровск-Сахалинский район» | О.Н. Салангин |

****

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**2018 – 2023 гг.**

694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7,

тел/факс 8(42434)4-25-23, e-mail: sobranie\_aleksandrovsk@mail.ru



**РЕШЕНИЕ**

**№ 152**

**от 29 декабря 2021 года**

**сессия 55 созыва 6**

**О внесении изменений в Положение**

**о муниципальном земельном контроле**

**в границах городского округа**

**«Александровск-Сахалинский район»,**

**утвержденное решением Собрания**

**городского округа**

**«Александровск-Сахалинский район»**

**от 30.09.2021 г. № 130**

В соответствии с экспертным заключением государственного правового департамента администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области № RU65001319202100222 и в целях приведения Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа «Александровск-Сахалинский район», утвержденное решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 30.09.2021 г. № 130 (далее – Положение о муниципальном земельном контроле) в соответствие с требованиями статей 39, 40, 65 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7 и 25 Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район»

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле, следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Положения о муниципальном земельном контроле дополнить пунктом 4.33 следующего содержания:

«4.33. Для фиксации должностным лицом контрольного органа доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр - фотосъемка, видеозапись;

- опрос - аудиозапись;

- получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись;

- истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись;

- инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись;

- экспертиза - фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.».

1.2. Пункт 6.3 Положения о муниципальном земельном контроле изложить в следующей редакции:

«6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.3.1. Жалоба содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителя Контрольного органа с предварительным информированием руководителя Контрольного органа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.».

2. Пункт 6.1 настоящего Положения о муниципальном земельном контроле вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Мэр городского округа

«Александровск-Сахалинский район» В.И. Антонюк

29 декабря 2021 год