

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1126517000048 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2025 за ГРН 2256500032930



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа
«Александровск-Сахалинский
район»



№ 4155 от 25.12.2024 года

У С Т А В

**муниципального казенного учреждения
«Служба «Заказчик»
Александровск-Сахалинского
муниципального округа**

г. Александровск - Сахалинский
2025 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Служба «Заказчик» Александровск-Сахалинского муниципального округа (далее Учреждение) образовано в соответствии со ст. 123.22. ГК РФ, ст.9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» по инициативе учредителя.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Александровск-Сахалинский муниципальный округ Сахалинской области в лице Администрации Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области (Далее - Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Служба «Заказчик» Александровск-Сахалинского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Служба «Заказчик».

1.4. Местонахождение учреждения: 694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, д. 7.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами правительства Сахалинской области, Уставом Александровск-Сахалинского муниципального округа, нормативно-правовыми актами Александровск-Сахалинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным казенным учреждением. Учреждение осуществляет деятельность в качестве юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, штамп, бланки, печать со своим наименованием.

1.7 Учреждение состоит из двух отделов:

- отдел закупок;
- отдел контроля и исполнения контрактов.

1.8. Основными задачами Учреждения являются:

- исполнение функций муниципального заказчика, при размещении заказов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и содержание объектов капитального строительства, объектов благоустройства, улично-дорожной сети Александровск-Сахалинского муниципального округа, размещении отдельных заказов в соответствии с распоряжениями и постановлениями администрации Александровск-Сахалинского муниципального округа;

- организация исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Цель Учреждения – исполнение переданных муниципальных функций в сфере размещения муниципального заказа и контроль за исполнением муниципальных контрактов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация формирования, размещения и исполнения муниципального заказа.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 участвует в размещении муниципального заказа в качестве «Заказчика»;

2.3.2 осуществляет функции контроля за исполнением муниципальных контрактов и строительного контроля;

2.3.3 осуществляет составление сводного сметного расчета, локально сметного расчета, актов выполненных работ, актов приемки объекта;

2.3.4 составляет сводный перечень муниципального заказа;

2.3.5 ведет реестр муниципальных контрактов;

2.3.6 оказывает иные виды услуг, связанные с размещением муниципального заказа, а также необходимых для достижения основных задач и целей учреждения.

2.3.7 осуществляет приносящую доход деятельность, а именно: оказание платных услуг вышеперечисленным видам деятельности организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Александровск-Сахалинского муниципального округа.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем уставе.

3. Имущество и финансовые средства

3.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является собственностью Александровск-Сахалинского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Уполномоченным органом в части наделения и изъятия имущества является Комитет по управлению муниципальной собственностью Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные средства, в том числе на выполнение муниципального задания в случае его установления;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.3. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Сахалинской области, нормативно-правовыми актами органов Александровск-Сахалинского муниципального округа.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, предоставлять в залог, передавать во временное пользование другим физическим и юридическим лицам без согласия собственника или уполномоченного на то органа. Согласием (согласованием крупной сделки, сделки с заинтересованностью) учредителя для целей настоящего Устава, является распоряжение администрации Александровск-Сахалинского муниципального округа, предписывающее совершить сделку.

3.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.7. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими лицами на основе муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение:

- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;
- согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- вносит учредителю в установленном порядке предложения по формированию сметы Учреждения;
- представляет Учредителю необходимую документацию.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Осуществлять официальную переписку по вопросам ведения уставной деятельности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.3.2. Привлекать для осуществления уставных видов деятельности на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.4. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
- сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- качество оказываемых услуг.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Сахалинской области, нормативно-правовыми актами Александровск-Сахалинского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. Уполномоченным органом Учредителя, осуществляющим функции оперативного управления Учреждением, является Администрация Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области.

5.3. К компетенции Администрации Александровск-Сахалинского муниципального округа относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение структуры Учреждения;
- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
- назначение начальника Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения (в случае осуществления Учреждением приносящей доход деятельности);
- осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;
- осуществление иных полномочий, отнесенных к его компетенции нормативно-правовыми актами Александровск-Сахалинского муниципального округа.

5.4. К компетенции Комитета по управлению муниципальной собственностью Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области относятся:

- наделение учреждения имуществом (за исключением денежных средств);
- контроль за целевым использованием имущества;
- изъятие имущества, не отвечающего уставным видам деятельности Учреждения, а также излишнего неиспользуемого имущества.

5.5. Учреждение возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром Александровск-Сахалинского муниципального округа по представлению вице-мэра (по вопросам архитектуры и строительства).

5.6. Начальник Учреждения имеет двух заместителей.

5.7. Начальник действует на основе законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, нормативно-правовых актов Александровск-Сахалинского муниципального округа и настоящего Устава.

5.8. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен мэру Александровск-Сахалинского муниципального округа, вице-мэру (по вопросам архитектуры и строительства), а также Комитету по управлению муниципальной собственностью Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9. Начальник на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом.

5.10. Начальник:

- организует деятельность Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, закрепленными в настоящем Уставе;

- утверждает штатное расписание, в пределах доведенных сметных обязательств;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и Уставом;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, нормативно-правовыми актами Александровск-Сахалинского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также за невыполнение Учреждением возложенных на него задач, Начальник несет персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.12. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.13. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Контроль и отчетность

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Александровск-Сахалинского муниципального округа, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, - Комитетом по управлению муниципальной собственностью Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области, а также иными

органами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, нормативно-правовыми актами Александровск-Сахалинского муниципального округа. По вопросам размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа Учреждение подотчетно вице-мэру (по вопросам архитектуры и строительства).

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы Начальника Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- коллективный договор;
- положение о стимулирующих, компенсационных выплатах и дополнительных гарантиях;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Сахалинской области, уставу Александровск-Сахалинского муниципального округа, нормативно-правовым актам Александровск-Сахалинского муниципального округа и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками остается в собственности Учредителя.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.