ФОРМА № 4

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе по номинации**

**«ЛУЧШАЯ КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА»**

**ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»**

Просим включить в перечень участников отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование участника конкурса: субъект предпринимательства, Ф.И.О., должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в номинации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Юридический/фактический адрес участника конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения

о критериях и показателях участника отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатель за последний отчетный период |
| 1. | Среднесписочная численность сотрудников, чел. |  |
| 2. | Количество вовлечённых сотрудников в программу корпоративной культуры, ед. |  |
| 3. | Количество направлений корпоративной культуры, ед. (поддержка материнства, здоровья, обучение и повышение квалификации, поощрение наставничества и др.) |  |
| 4. | Содействие в совмещении профессиональных и семейных обязанностей | При наличии за каждый вид по 2 балла  Максимально 14 баллов |
| 4.1. | созданы условия для работы в режиме неполного рабочего времени, по гибкому графику, в режиме дистанционной работы беременным женщинам и многодетным работникам |  |
| 4.2. | созданы условия для обучения и повышения квалификации после перерыва в связи с рождением и уходом за ребенком |  |
| 4.3. | созданы условий для работы в режиме неполного рабочего времени, по гибкому графику, в режиме дистанционной работы при досрочном выходе работников из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет |  |
| 4.4. | созданы условий для работы по гибкому графику, в режиме дистанционной работы до завершения ребенком обучения в начальной школе для одного из родителей |  |
| 4.5. | предоставляется очередной отпуск в удобное для работника с детьми время (например, во время школьных каникул) |  |
| 4.6. | предоставляется компенсация (полная/частичная) стоимости услуг кратковременного присмотра за ребенком в рабочие дни работника |  |
| 4.7. | создана детская комната на предприятии с целью возможности женщине ходить на работу с детьми и оставлять малышей в специально оборудованных комнатах прямо в здании организации |  |
| 5. | Обеспечение социальной поддержки работников с семейными обязанностями, семьи, материнства, отцовства и детства | При наличии за каждый вид по 2 балла  Максимально 16 баллов |
| 5.1. | предоставляется выплата материальной помощи по случаю рождения ребенка |  |
| 5.2. | предоставляется выплата материальной помощи по случаю значимых семейных событий (официальная регистрации первого брака, юбилей семейной жизни и др.) |  |
| 5.3. | предоставляется регулярная (ежемесячная) выплата материальной помощи на обеспечение ухода за ребенком в возрасте до трех лет, приобретение товаров первой необходимости, включая питание и лекарства, в первые три года жизни с момента рождения ребенка |  |
| 5.4. | предоставляется материальная помощь работнику в случае возникновения в его семье трудной жизненной ситуации |  |
| 5.5. | предоставляется регулярная материальная помощь семьям работников с детьми, в которых работник погиб в результате несчастного случая на рабочем месте / погиб (либо получил ранение, контузию, увечье) в период его мобилизации для участия в боевых действиях, специальной военной операции (предоставляется до исполнения ребенку 18 лет или до момента окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, но не старше 23 лет) |  |
| 5.6. | к 1 сентября предоставляется единовременная материальная помощь работнику с детьми школьного возраста на приобретение школьной формы и канцелярских принадлежностей |  |
| 5.7. | содействие в организации летнего отдыха детей сотрудников (например, частичная оплата путевок в организации отдыха детей и их оздоровления) |  |
| 5.8. | наличие жилищных программ (например, материальная помощь на оплату первоначального взноса по ипотеке; предоставление арендного жилья; предоставления общежития и т.д.) |  |
| 6. | Укрепление и популяризация семейных ценностей | При наличии за каждый вид по 2 балла  Максимально 10 баллов |
| 6.1. | обеспечивается содействие в организации и развитии семейных клубов и иных сообществ для молодых или многодетных родителей, в том числе посредством привлечения партнеров организации |  |
| 6.2. | организованы поздравления и чествования (во взаимодействии с коллективом, посредством размещения поздравлений на корпоративных информационных ресурсах организации) работников со значимыми семейными событиями (юбилеи семейной жизни, рождение ребенка, вступление в брак), в том числе с возможным премированием работников |  |
| 6.3. | проводятся конкурсы семейной тематики среди работников или их детей (выявление талантливых и выдающихся семей по различным номинациям, конкурсы изобразительного и литературного творчества, посвященных семье, изучению родословных, семейных историй и традиций, популяризации семейных трудовых династий, многодетных и многопоколенных семей) |  |
| 6.4. | работники информируются о реализуемых мероприятиях для семей с детьми, в том числе с использованием корпоративных порталов и специальных информационных рассылок |  |
| 6.5. | обеспечивается содействие в получении работниками консультаций психолога, юриста, и других специалистов по вопросам подготовки к семейной жизни, развития взаимоотношений в семье, воспитания, обучения и здоровья детей, профилактики и преодоления кризисных ситуаций и др. |  |
| 7. | Наличие коллективного договора, регулирующего в том числе меры по поддержке сотрудников с семейными обязанностями, поддержке материнства и детства | При наличии по 5 баллов  Максимально 5 баллов |
| 8. | Информационная справка с описанием программы корпоративной культуры по всем направлениям | |

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | на л. в экз. |
| 2. |  | на\_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 3. |  | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |