****

**СОБРАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**2023 – 2028 гг.**

694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7,

тел/факс 8(42434)4-25-23, e-mail: sobranie\_aleksandrovsk@bk.ru

****

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

**№ \_\_\_**

**от \_\_\_ марта 2025 года**

**сессия \_\_ созыв 7**

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими**

**муниципальные должности в Александровск-Сахалинском**

**муниципальном округе о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Указом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34FCFA1A7E40BE9BCE3236843ACO0JDE) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 25 Устава Александровск-Сахалинского муниципального округа

**СОБРАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Александровск-Сахалинском муниципальном округе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

2.1 от 27 октября 2021 года № 139 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.2 от 28 сентября 2022 года № 192 «О внесении дополнений в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 27 октября 2021 года № 139».

3. Направить настоящее решение мэру Александровск-Сахалинского муниципального округа для подписания и обнародования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Александровск-Сахалинского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Александровск-Сахалинского муниципального округа.

Председатель Собрания Александровск-

Сахалинского муниципального округа В.В. Добродомов

****

**СОБРАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**2023 – 2028 гг.**

694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7,

тел/факс 8(42434)4-25-23, e-mail: sobranie\_aleksandrovsk@bk.ru

****

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

**№ \_\_\_**

**от \_\_\_ марта 2025 года**

**сессия \_\_ созыв 7**

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими**

**муниципальные должности в Александровск-Сахалинском**

**муниципальном округе о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Указом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34FCFA1A7E40BE9BCE3236843ACO0JDE) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 25 Устава Александровск-Сахалинского муниципального округа

**СОБРАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Александровск-Сахалинском муниципальном округе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

2.1 от 27 октября 2021 года № 139 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.2 от 28 сентября 2022 года № 192 «О внесении дополнений в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 27 октября 2021 года № 139».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Александровск-Сахалинского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр Александровск-Сахалинского

муниципального округа В.И. Антонюк

\_\_\_\_\_марта 2025 год

Утверждено

решением Собрания Александровск-

Сахалинского муниципального округа  
от \_\_\_ марта 2025 года № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности в Александровск-Сахалинском муниципальном округе, в том числе мэром Александровск-Сахалинского муниципального округа, депутатами Собрания Александровск-Сахалинского муниципального округа, председателем Контрольно-счетной палаты Александровск-Сахалинского муниципального округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с  
законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лица, замещающие муниципальные должности в Александровск-Сахалинском муниципальном округе, являющиеся стороной конфликта интересов, не принявшие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей и осуществление им полномочий.

Под личной заинтересованностью в настоящем Порядке понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов подается лицом, замещающим муниципальную должность в виде уведомления (далее – уведомление), составленного по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании Александровск-Сахалинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности оформляется в двух  
экземплярах по утвержденной настоящим Порядком форме.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления секретарем Комиссии, который передает документы председателю Комиссии в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

8. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны направить уведомление в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При невозможности направления уведомления в тот же день, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано направить уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность в командировке, отпуске, вне места исполнения должностных обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, а также в случае возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в выходной или нерабочий праздничный день, лицо, замещающее муниципальную должность обязано уведомить незамедлительно, не позднее одного рабочего дня с момента прибытия к месту исполнения должностных обязанностей.

9. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не имеет  
возможности передать уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес  
председателя Комиссии посредством почтового отправления, по каналам факсимильной (электронной) связи.

10. Уведомление подлежит регистрации секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих муниципальные должности (далее - журнал регистрации уведомлений) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы,  
прошиты и скреплены печатью Собрания Александровск-Сахалинского муниципального округа.

12. В журнале регистрации уведомлений указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата и время принятия уведомления;

3) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность,  
направившего уведомление;

4) краткое содержание уведомления;

5) фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление;

6) подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;

7) дата и время передачи уведомления председателю Комиссии.

13. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, номер регистрации в журнале, подпись секретаря Комиссии.

14. Один экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается лицу,  
направившему уведомление, другой экземпляр передается председателю Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

При поступлении уведомления заказным письмом секретарь Комиссии направляет один экземпляр уведомления с отметкой о принятии по указанному в письме адресу, в случае, если уведомление не было вручено лицу, направившему уведомление, лично в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

15. Уведомления, представленные в соответствии с настоящим Порядком, по решению председателя Комиссии направляются секретарю Комиссии для осуществления предварительного рассмотрения.

16. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь Комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Сахалинской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

17. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка секретарем Комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Документы, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, документы, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. При поступлении уведомления и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, председатель Комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании Александровск-Сахалинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Собрания Александровск-Сахалинского муниципального округа.

19. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять такие меры.

21. Уведомление после его рассмотрения приобщается к личному делу лица,  
замещающего муниципальную должность на постоянной основе, или хранится в материалах соответствующего дела в Собрании Александровск-Сахалинского муниципального округа.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности в

Александровск-Сахалинского муниципального округа

о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов,

утвержденному решением Собрания Александровск-

Сахалинского муниципального округа

от \_\_\_\_ марта 2025 года № \_\_

Председателю Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих,

лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании

Александровск-Сахалинского муниципального округа

и урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, замещающего  
муниципальную должность,  
или ФИО иного лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(меня или ФИО лица, замещающего муниципальную должность)

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания Александровск-Сахалинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данный абзац заполняется лицом, замещающим муниципальную должность).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись лица, направляющего уведомление) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2  
к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности в Александровск-

Сахалинском муниципальном округе

о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов,

утвержденному решением Собрания Александровск-

Сахалинского муниципального округа

от \_\_\_\_ марта 2025 года № \_\_\_\_

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Александровск-Сахалинском муниципальном округе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время принятия уведомления | ФИО лица, замещающего муниципальную должность направившего уведомление | Краткое содержание уведомления | ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Дата и время передачи уведомления председателю Собрания или председателю Комиссии по соблюдению требований |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |