****

**СОБРАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**2023 – 2028 гг.**

694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7,

тел/факс 8(42434)4-25-23, e-mail: sobranie\_aleksandrovsk@bk.ru



**РЕШЕНИЕ**

**№ 99**

**от 26 марта 2025 года**

**сессия 34 созыв 7**

**Об утверждении Порядка предоставления**

**единовременной денежной выплаты на территории**

**Александровск-Сахалинского муниципального округа**

**получателям в связи с гибелью (смертью) военно-**

**служащих, участвовавших в специальной военной операции**

В соответствии с пунктом 5 [статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&dst=101053) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=136225&dst=100100) Устава Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области,

**СОБРАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на территории Александровск-Сахалинского муниципального округа получателям в связи с гибелью (смертью) военнослужащих, участвовавших в специальной военной операции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области от 26 июня 2024 года № 45 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции».

3. Направить настоящее решение мэру Александровск-Сахалинского муниципального округа для подписания и обнародования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в законную силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Александровск-Сахалинского муниципального округа.

Председатель Собрания Александровск-

Сахалинского муниципального округа В.В. Добродомов

****

**СОБРАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**2023 – 2028 гг.**

694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7,

тел/факс 8(42434)4-25-23, e-mail: sobranie\_aleksandrovsk@bk.ru



**РЕШЕНИЕ**

**№ 99**

**от 26 марта 2025 года**

**сессия 34 созыв 7**

**Об утверждении Порядка предоставления**

**единовременной денежной выплаты на территории**

**Александровск-Сахалинского муниципального округа**

**получателям в связи с гибелью (смертью) военно-**

**служащих, участвовавших в специальной военной операции**

В соответствии с пунктом 5 [статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&dst=101053) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=136225&dst=100100) Устава Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области,

**СОБРАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на территории Александровск-Сахалинского муниципального округа получателям в связи с гибелью (смертью) военнослужащих, участвовавших в специальной военной операции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области от 26 июня 2024 года № 45 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента опубликования.

И.о. мэра Александровск-Сахалинского

муниципального округа Е.В. Демидов

26 марта 2025 года

Утвержден

решением Собрания

Александровск-Сахалинского

муниципального округа

от 26 марта 2025 года № 99

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ТЕРРИТОРИИ АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯМ В СВЯЗИ С ГИБЕЛЬЮ (СМЕРТИ) ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, УЧАСТВОВАВШИХ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты (далее – ЕДВ) на территории Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области в случае гибели (смерти) военнослужащего, участвующего в ходе специальной военной операции.

2. Единовременная денежная выплата, установленная настоящим Порядком, является расходным обязательством Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области и финансируется за счёт средств местного бюджета.

3. Предоставление ЕДВ осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Александровск-Сахалинском муниципальном округе Сахалинской области».

4. Реализацию мероприятия по предоставлению ЕДВ осуществляет администрация Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области.

5. Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области на очередной финансовый год для реализации мероприятий муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском округе «Александровск-Сахалинский район».

**2. Условия и порядок предоставления единовременной денежной выплаты**

1. Получателем ЕДВ является один из членов семьи, родственник погибшего (умершего) военнослужащего, который был зарегистрирован на дату гибели (смерти) по месту пребывания или жительства на территории Александровск-Сахалинского муниципального округа, либо фактически проживавший на территории Александровск-Сахалинского муниципального округа непосредственно перед призывом на военную службу Военным комиссариатом Тымовского и Александровск-Сахалинского районов, города Александровск-Сахалинский в Александровск-Сахалинском муниципальном округе:

- дети;

- супруг (а);

- родитель;

- усыновитель, усыновленный;

- внук, внучка, дедушка, бабушка, полнородный (неполнородный) брат или сестра.

При отсутствии у военнослужащего членов семьи, родственников, ЕДВ может предоставляться иному лицу (далее - иной заявитель), взявшему на себя обязанность по осуществлению погребения военнослужащего и оказанию связанных с ним иных ритуальных услуг, по ходатайству (представлению или иному документу) военного комиссариата Тымовского и Александровск-Сахалинского районов, города Александровск-Сахалинского.

2. ЕДВ выплачивается в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного погибшего (умершего) военнослужащего при условии обращения за ЕДВ в течение одного года с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания.

ЕДВ предоставляется заявителю однократно.

Одновременно с заявлением (приложение № 1) о назначении ЕДВ гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта и оригинал для обозрения;

- копию документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;

- сведения о регистрации по месту жительства военнослужащего на территории Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области на дату его гибели (смерти);

- копию документа, подтверждающего родственные отношения с умершим (погибшим) военнослужащим, и оригинал для обозрения;

- копию извещения либо сведения о гибели военнослужащего;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;

- копию реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3. ЕДВ назначается распоряжением администрации Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

4. Отказ в предоставлении ЕДВ осуществляется в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

- к заявлению о предоставлении ЕДВ не приложены документы, предусмотренные частью 2 раздела 2 настоящего Порядка;

- не подтвержден факт регистрации по месту жительства погибшего (умершего) военнослужащего на территории Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области. Не подтвержден факт последнего места регистрации по месту жительства на территории, Александровск-Сахалинского муниципального округа в случае отсутствия иной регистрации по месту жительства на момент обращения за предоставлением ЕДВ;

- установление факта недостоверных сведений.

6. Прием заявления на предоставление ЕДВ осуществляется ведущим специалистом военно-учетного стола администрации Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области и передаётся в приемную администрации Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области для регистрации и наложения резолюции. После наложения резолюции заявление передаётся в организационно-контрольный отдел администрации Александровск-Сахалинский муниципального округа Сахалинской области для подготовки проекта распоряжения о предоставлении ЕДВ.

Получение документов (сведений), которые заявитель вправе представить самостоятельно, а при непредставлении запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия, осуществляется при обращении в Пенсионный фонд Российской Федерации и иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение.

Органы местного самоуправления (далее по тексту - ОМСУ) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, ОМСУ, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Уведомление о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

7. Доставка денежных средств осуществляется через кредитную организацию, указанную заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения.

Приложение № 1

Мэру

Александровск-Сахалинского

муниципального округа

Сахалинской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

членам семьи военнослужащих, погибших (умерших)

в ходе специальной военной операции

Прошу предоставить единовременную денежную выплату, как члену семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год рождения)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,

указанных в заявлении и представленных мною документах)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)